

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a „kormányzati igazgatásról” szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Fejér Megyei Kormányhivatal
Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

humánpolitikai referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

1 fő határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Fejér Megyei Kormányhivatal
Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
Humánpolitikai Osztály
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A kormányzati igazgatásról” szóló 2018. évi CXXV. törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátása, illetve azok végrehajtásában történő közreműködés. Fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 2. melléklete, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőoktatásban gazdaságtudományok, pedagógus-képzés, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
- felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerint közgazdasági, rendészeti, honvédelmi és közszolgálati szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett felsőfokú szakképesítés.
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány)

Előnyt jelent:

- humánpolitikai területen szerzett gyakorlat
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz tartalommal
- az iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően, a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 20.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot elektronikus úton szíveskedjen megküldeni a szervezes@fejer.gov.hu e-mail címre.

Az állaspályázattal kapcsolatban tájékoztatás nyújt dr. Kulcsár Krisztina osztályvezető a 22/514-762-es telefonszámon.

A pályázatok a benyújtási határidő lejárátát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről a Főosztály az elbírálástól számított 8 napon belül az érintettek írásban értesítést kapnak

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 31.