

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Fejér Megyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály

családtámogatási és pénzellátási (szak)ügyintéző

munkakör betöltésére.

Az kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozott illetve határozatlan idejű kormányzati tisztviselői jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Fejér Megyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály
8000 Székesfehérvár, József Attila u. 42.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra az kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy érettségi végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok,
- Tb. ügyintézői, pénzügyi-számviteli ügyintézői végzettség, tb-s gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs képesség szóban és írásban, pontosság
- jó jogalkalmazói készség
- jó elemző- értékelő képesség
- nagyfokú terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató önéletrajz;
- motivációs levél;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- szakvizsgát, egyéb vizsgákat igazoló bizonyítványok másolata;
- erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat;
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálás után, a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020.04.30.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A pályázatot zárt borítékban postai úton Fejér Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztályra (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) vagy személyesen egy példányban, illetve e-mailen keresztül a szervezes@fejer.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni. *Kérjük a borítékra, illetve az e-mail tárgyába írja be: „Álláspályázat – családtámogatási és pénzellátási (szak)ügyintéző”*
- az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik;
- a személyes meghallgatásra a behívottak közül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről;
- a személyes meghallgatáson eredetiben bemutatandó iratok: végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok;
- a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Koncz Andrásné osztályvezető ad (22/517-464).

A pályázat elbírálásának határideje: 2020.05.10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.kormanyhivatal.hu/hu/fejer 2020.03.24.