

Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a tényleges eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek meghatározása, az alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja, az ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, az időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről megtalálható az adott szervezeti egység megfelelő menüpontjában.