



**BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: BO/10/00042-210/2017.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalt vezető kormány megbízott
72/2017. számú utasítása
a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal kiadmányozási rendjéről
szóló 32/2017. számú Kormány megbízotti utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontja, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás Mellékletének 7. § d) pontjában foglaltak alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal kiadmányozási rendjéről szóló 32/2017. számú kormány megbízotti utasítást (a továbbiakban: Utasítás) jelen utasításban foglaltak szerint módosítom.

1. Az Utasítás 8. számú függeléke 8. pontja a következő rendelkezéssel kiegészül:

- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény hatálya alá tartozó beadványokra adott válaszevelek.

2. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.3.1.2. pontjának első pontja helyébe az alábbiak lépnek :

- az osztály feladatkörében – a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, az eljárás megszüntetéséről, az áttételről, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról hozott, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítéséről szóló rendelkezést tartalmazó döntés; valamint a döntés saját hatáskörben történő felülvizsgálatára indított eljárásban hozott, illetve a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése körében alkalmazható méltányosságról hozott döntések kivételével – a jogosultság elbírálásához kapcsolódó döntést, intézkedést, belföldi jogsegély teljesítését;

3. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.3.2.2. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

8.3.2.2. A járási hivatalvezető nevében és megbízásából a Hatósági Osztály 2. erre kijelölt ügyintézője kiadmányozza:

- az osztály szabálysértési feladatkörében az eljárás megszüntetéséről, szakértő, valamint tolmács kirendeléséről, részletfizetés engedélyezéséről, körözés elrendeléséről hozott döntések kivételével – a feljelentés elbírálásához, továbbá a saját és a hatáskörébe tartozó más szerv által kiszabott büntetések végrehajtásához kapcsolódó döntést, intézkedést, megkeresést.

4. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.3.3.2. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefon: (36-46) 512 901 Fax: (36-46) 512 903

8.3.3.2. A járási hivatalvezető nevében és megbízásából a Hatósági Osztály 3. ügyintézői kiadmányozzák:

- az osztály szociális igazgatási feladatkörében – a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, az eljárás megszüntetéséről, az áttételről, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítéséről szóló rendelkezést tartalmazó döntés; valamint a döntés saját hatáskörben történő felülvizsgálatára indított eljárásban hozott, illetve a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése körében alkalmazható méltányosságról hozott döntések kivételével – a jogosultság elbírálásához kapcsolódó döntést, intézkedést, belföldi jogsegély teljesítését.

5. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.4. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

8.4. Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály

A járási hivatalvezető nevében és megbízásából a főosztályvezető kiadmányozza:

- a megtérítési eljárásban hozott döntéseket,
- az elsőfokú döntések ellen benyújtott fellebbezések másodfokú hatósági jogkör gyakorlójához - nem informatikai programmal - történő felterjesztését, a részletfizetéssel kapcsolatos döntéseket.
- a hirdetményt,
- lakáscélú állami támogatások visszafizetésére irányuló eljárásokban hozott érdemi döntéseket,
- lakáscélú állami támogatással összefüggő ügyek ellenjegyzés, illetőleg peres képviselő ellátása céljából történő felterjesztését a jogi- és perképviseletet ellátó szervezeti egységhez,
- a főosztály munkatársai tekintetében az állami tisztviselői jogviszonnyal összefüggő mindazon intézkedéseket, amelyben átruházott egyéb munkáltatói jogkört gyakorol,
- társadalombiztosítási határozat felülvizsgálatára indított perek kapcsán az iratanyag felterjesztését a peres képviselőre kijelölt szervhez,
- a GYES méltányosságból történő engedélyezése iránti kérelem felterjesztését a méltányossági jogkör gyakorlójához
- a jogalap nélkül felvett megváltozott munkaképességű személyek ellátásai kapcsán előterjesztett méltányossági kérelmek esetében a részletfizetés engedélyezését tartalmazó döntéseket,
- a jogalap nélkül felvett ellátások kapcsán előterjesztett méltányossági kérelmek felterjesztését a méltányossági jogkör gyakorlójához,
- minden olyan tájékoztatást és egyéb levelezést, melynek kiadmányozását a járási hivatalvezető nem tartotta fenn és nem delegálta más osztályvezetőhöz vagy ügyintézőhöz.

6. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.4.2.1. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

8.4.2.1. A járási hivatalvezető nevében és megbízásából az Egészségbiztosítási Osztály vezetője kiadmányozza:

- az egészségbiztosítás pénzübeli ellátásaival és az utazási költségtérítéssel kapcsolatos hatósági döntéseket,
- a jogalap nélkül felvett ellátások megállapításával kapcsolatos döntéseket,
- a baleset, foglalkozási megbetegedés üzemi jellegének elbírálásával kapcsolatos hatósági döntéseket,
- a pénzübeli ellátásokhoz kapcsolódó hatósági bizonyítványokat,
- az eljárási-, illetőleg mulasztási bírság kirovásával kapcsolatos hatósági döntéseket,

- a közgyógyellátással kapcsolatos szakkérdést,
- az elektronikus ügyintézéshez szükséges regisztrációval összefüggő hatósági döntéseket,
- a nemzetközi egyezmények, illetve a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek szerinti formanyomtatványokat,
- a hatósági bizonyítvány kiállítását az egészségbiztosítási nyilvántartásban szereplő adatokról, az egészségbiztosításnál fennálló tartozásról, valamint a családok otthonteremtési kedvezményéhez, otthonteremtési kamattámogatás igénybevételéhez,
- az okirati bizonyítással és jogviszonyrendezéssel kapcsolatos hatósági döntéseket,
- a TAJ-t igazoló hatósági igazolvány, illetve másolat kiadásával kapcsolatos, továbbá az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése alóli mentesítéséről hozott hatósági döntéseket,
- a TAJ számmal rendelkező, külföldön biztosított személyek jogosultságával kapcsolatban hozott hatósági döntéseket és értesítéseket,
- az egészségbiztosítási nyilvántartáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat és az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket,
- az egészségügyi szolgáltatásra jogosító megállapodással összefüggő iratokat,
- az üzemi baleset esetén rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és ellátás, valamint a fogászati ellátás térítési díjának megtérítésével kapcsolatos döntéseket,
- az anyatej elszámolásokkal kapcsolatos iratokat,
- a keresőképesség, keresőképtelenség ellenőrzésével, elbírálásával kapcsolatos iratokat, a munkáltatói megkeresésre végzett ellenőrzés megállapításait tartalmazó levelet,
- a felülvéleményező főorvosi hálózat működtetésével kapcsolatos iratokat,
- valamennyi egyéb hatósági döntést, mely a szervezeti egység ügykörében felmerül.

7. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.4.2.2. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

8.4.2.2. A járási hivatalvezető nevében és megbízásából az Egészségbiztosítási Osztály ügyintézője kiadmányozza:

- a TAJ-t tartalmazó hatósági bizonyítvány kiadását,
- az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiadását,
- a közgyógyellátási igazolvány kísérelő levelét,
- az érdemi döntést nem tartalmazó, közbenső intézkedéseket.

8. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.4.3.1. pontjának 6. pontja hatályát veszti.

9. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.4.3.2. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

8.4.3.2. A járási hivatalvezető nevében és megbízásából a Nyugdíjbiztosítási Osztály ügyintézője kiadmányozza:

- érdemi döntést nem tartalmazó közbenső intézkedéseket.

10. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.4.4.1. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

8.4.4.1. A járási hivatalvezető nevében és megbízásából a Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály vezetője kiadmányozza:

- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival összefüggő hatósági döntéseket,
- a komplex minősítés megállapításait tartalmazó hatósági bizonyítványokat és igazolásokat,
- a megváltozott munkaképességű személyekkel kötött egyéni foglalkoztatási megállapodásokat,
- valamennyi egyéb hatósági döntést, mely a szervezeti egység ügykörében felmerül.

11. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.5. pontja a következő rendelkezéssel kiegészül:

- a járási hivatalvezető nevében és megbízásából a Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály vezetője kiadmányozza a Foglalkoztatási Osztály feladatainak ellátásával kapcsolatos valamennyi olyan érdemi döntést, amelyet a járási hivatalvezető magának nem tartott fenn.

12. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.5.1.1. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

8.5.1.1. A járási hivatalvezető nevében és megbízásából a Foglalkoztatási Osztály osztályvezetője kiadmányozza a Foglalkoztatási Osztály feladatainak ellátásával kapcsolatos, a főosztályvezető által kiadmányozottak kivételével, valamennyi olyan adatszolgáltatást, közbenső intézkedést, amelyet a járási hivatalvezető nem delegált az osztály ügyintézőihez.

13. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.7. pontjának második bekezdése 1. pontjának helyébe az alábbiak lépnek :

- a megyei kormányhivatal főosztályainak küldendő szakmai tartalmú ügyiratokat (pl. a közvetlenül bírósági felülvizsgálattal támadható elsőfokú döntések esetében aperképviselési feladatok ellátására irányuló felterjesztéseket), ide nem értve a humánpolitikai és üzemeltetési körbe tartozó funkcionális feladatokhoz kötődő iratokat,

14. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.7.1. pontja helyébe az alábbiak lépnek :

8.7.1. Erdészeti Osztály

A járási hivatalvezető nevében és megbízásából az Erdészeti Osztály vezetője kiadmányozza:

- fásítás, szabad rendelkezésű erdő, fás szárú energetikai ültetvény létesítésével és felszámolásával kapcsolatos ügyek,
- fásításban, szabad rendelkezésű erdőben tervezett fakitermelés bejelentése,
- erdőgazdálkodó nyilvántartásba vétele, nyilvántartásból való törlése,
- erdőtelepítési kiviteli terv jóváhagyása, engedély nélkül, vagy az engedélyezettől eltérő erdőtelepítés fennmaradásának engedélyezése, erdőtelepítés befejezetté nyilvánítása,
- körzeti erdőtervezés ügyei,
- erdőterv-, erdő rendeltetés- és erdő üzem mód megállapítása, módosítása,
- éves erdőgazdálkodási tevékenység gyakorlására vonatkozó bejelentés,
- az erdő felújításához kötődő ügyek (bírságok kivételével),
- erdősítesek-, fakitermelések-, valamint az erdőt ért károsítások helyszíni ellenőrzése,
- településrendezési terv, helyi építési szabályzat, területrendezési terv és integrált településfejlesztési stratégia véleményezése,
- erdő állapothoz, erdőgazdálkodói nyilvántartáshoz kötődő hatósági bizonyítvány kiadása, adatszolgáltatás
- erdő igénybevételi és erdészeti létesítmény engedélyezési ügyek,
- az erdő látogatásához kötődő erdészeti hatósági ügyek,
- szakhatósági állásfoglalás, szakkérdés vizsgálat, szakmai vélemény, belföldi jogsegély,
- a felsorolt ügyekben benyújtott jogorvoslati kérelmek felterjesztése a másodfokon eljáró hatósághoz.

15. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.7.2.1. pontja a következő rendelkezéssel kiegészül :

- a felsorolt ügyekben benyújtott jogorvoslati kérelmek felterjesztése a másodfokon eljáró hatósághoz.

16. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.7.2.2. pontjának első mondata a következők szerint módosul:

A járási hivatalvezető nevében és megbízásából a földügyi igazgatási, valamint földművelésügyi szakügyintéző kiadmányozza:

17. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.7.3.1. pontjának második mondata helyébe az alábbiak lépnek :

Az osztályvezető kiadmányozza az osztály feladatkörét érintően a másodfokú hatóság felé küldendő rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat, jelentéseket, valamint a jogorvoslati kérelmek másodfokú hatósághoz történő felterjesztését.

18. Az Utasítás 8. számú függeléke 8.7.4.1. pontjának második mondata helyébe az alábbiak lépnek :

Az osztályvezető kiadmányozza az osztály feladatkörét érintően a másodfokú hatóság felé küldendő rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat, jelentéseket, valamint a jogorvoslati kérelmek másodfokú hatósághoz történő felterjesztését.

19. Jelen utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.

20. A Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője jelen utasítás hatályba lépését követően haladéktalanul köteles gondoskodni arról, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység munkatársai az utasítás módosításában foglaltakat megismerjék és annak 1. számú függelékben lévő megismerési záradék kitöltésre, nyilvántartásba vételre és tárolásra kerüljön.

Miskolc, 2017. szeptember 8.



Demeter Ervin
kormány megbízott



1. számú függelék

A B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatalt vezető Kormány megbízott
72/2017. számú utasításához

Megismerési záradék

Sorszám	Szervezeti egység	Dolgozó neve	Megismerés dátuma	Dolgozó aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Jelen utasítást a vezetésem alatt álló valamennyi állami tisztviselő, állami ügykezelő, illetve munkavállaló megismerte.

.....
szervezeti egység vezetője