



SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FONYÓDI JÁRÁSI HIVATAL

FÖLDHIVATALI OSZTÁLY

feladatai

- a) az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- b) a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- c) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 2013. évi CXXII. törvény és a 2013. évi CCXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- d) a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- e) a földművesekről, a mezőgazdasági termelőszervezetekről, valamint a mezőgazdasági üzemműhelyekről vezetett nyilvántartás részletes szabályairól szóló 38/2014. (II. 24.) Korm. rendeletben meghatározott;
- f) a földminősítés részletes szabályairól szóló 47/2017. (IX. 29.) FM rendeletben meghatározott;
- g) a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott;
- h) a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott;
- i) az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott;
- j) a családi gazdaságok létrehozásáról, nyilvántartásba vételéről, működtetéséről, valamint kiemelt támogatásukról szóló 326/2001. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott;
- k) a jogszabály által Járási Hivatal szervezeti egységeként működő földhivatali osztályhoz telepített feladatokat;
- l) közreműködik a leltározási folyamatokban.

Földhivatali Osztály részletes feladatai különösen:

1. Ingatlan-nyilvántartási szakterület

- a) Vezeti az ingatlan-nyilvántartás tartalmát érintő változásokat, a jogokat bejegyzi, tényeket feljegyzi.
- b) Ügyiratforgalmi, termőföld és egyéb statisztikákat készít, ehhez adatokat gyűjt, szolgáltat.

- c) Jelenti a községi területváltozásokat.
- d) A Földhivatali Osztálynál személyesen megjelenő ügyfeleket – az ügyfélszolgálaton fogadja, jogaikról és kötelezettségeikről tájékoztatja, a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén, konkrét ügyben felvilágosítást ad, betekintést biztosít, tulajdoni lap másolatot szolgáltat, beadványt vesz át.

2. Földmérési szakterület

- a) Ellátja a földmérési és térképészeti állami alapadatok (a továbbiakban: állami alapadatok) szolgáltatását.
- b) Végzi az alapadatok nyilvántartása és az azokban bekövetkezett változások folyamatos vezetését.
- c) Elvégzi a sajátos célú földmérési munkák vizsgálatát és záradékolását.
- d) Felmérési, térképezési és területszámítási hibák kijavítása.
- e) Állami alapadatokban bekövetkezett, hivatalból észlelt változások átvezetésével kapcsolatos intézkedések.
- f) Végzi az osztatlan közös földtulajdonokat megszüntető földmérési munkákat.
- g) Az elsőfokú telekalakítási eljárásokkal kapcsolatos, járási hivatali feladatok ellátása.
- h) Közreműködik a parlagfű elleni közérdekű védekezésben.

3. Földügyi szakterület

- a) Ellátja az aranykoronás földminősítési rendszer karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- b) Első fokú földvédelmi, földminősítési, földhasználati ügyekben eljár.
- c) Ellátja a földvédelmi, földminősítési, földhasználati adatgyűjtéssel, statisztika készítéssel kapcsolatos feladatokat.
- d) Gondoskodik földvédelmi járulékok, földhasználati díjak és bírságok behajtásáról.
- e) Végrehajtja a parlagfű-mentesítési és a határszemle feladatokat.
- f) Mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben meghatározott szerzési feltételek, korlátozások és tilalmak betartásának ellenőrzése, továbbá az ezekkel kapcsolatos jogkövetkezmények alkalmazása.
- g) Elvégzi a hatósági jóváhagyáshoz kötött földhasználati szerződések felülvizsgálatát, és hatósági jóváhagyását.
- h) Vezeti a földművesek, mezőgazdasági termelőszervezetek és mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartását.
- i) Földhasználati ügyeket intézése, vezeti a földhasználati nyilvántartást.
- j) Vezeti a családi gazdaságokkal kapcsolatos nyilvántartást.
- k) Ellenőrzi az őstermelőket.
- l) Végzi a mezei őrszolgálat közhiteles hatósági nyilvántartásba vételét.