

ÚTMUTATÓ

A VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁS TÁMOGATÁSÁRA IGÉNYELHETŐ KAMATMENTES TŐKEJUTTATÁS PÁLYÁZATÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Az üzleti terv elkészítésére azért van szükség, hogy a Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály meggyőződhessen a vállalkozás életképességéről.

Üzleti tervét a csatolt nyomtatványok felhasználásával készítse el. Bármilyen más információt is csatolhat, amit szükségesnek érez, vagy úgy gondolja, hogy segítheti kérelme elbírálását.

1. pont

A munkahelyek felsorolását az utolsó munkahellyel kell kezdeni és így sorba venni az időben egyre távolabbi munkahelyeket.

2. pont

Ezt a pontot azoknak kell kitölteni, akik működő gazdasági társasághoz kívánnak tagként csatlakozni. A vállalkozás jogállását aláhúzással kell jelezni. A saját tőke alatt, az egyéni vállalkozónak a vállalkozás kizárólagos érdekében működtetett vagyontárgyokról, ill. társaságokról egyszerűsített mérlegben szereplő eszközöket, nyilvántartási értékükön kell leírni.

A 3. 4. pontban a feltett kérdés alapján kell a tervezett új, illetve már működő vállalkozásról a fejlesztési terveket leírni.

5. pont

Itt azoknak a partnereknek kell az adatait beírni, akik tulajdonos társként vagy segítő családtagként vesznek részt az adott vállalkozásban és tulajdonosi érdekeltségük, ill. szakmai tudásuk az üzletmenet szempontjából lényeges.

6. pont

Itt kell felsorolni a pályázó tulajdonában lévő a vállalkozásához kapcsolódó eszközöket, vagyontárgyakat, valamint a támogatás visszafizetésének biztosítékaul is szolgáló ingatlant.

A második és a harmadik táblázatban a vállalkozás esetleg futó hiteltartozásait is fel kell tüntetni.

Pénzforgalmi terv

A Pénzforgalmi tervet annyi évre kell elkészíteni, ahány évre a támogatást igénybe veszi.

Az első és az utolsó év mindenkinél tört év. A Pénzforgalmi tervben a hónapok nevét számokkal helyettesítettük. (január = 1., február = 2.,.....december = 12)

A tervezést a pályázati felhívásban meghatározott döntéshozatal időpontját követő második hónappal kell kezdeni. (Pl. 2017. július)

Az első évben így 6 hónapra (július, augusztus, szeptember, október, november, december) az utolsó tervezési évben is 6 hónapra (januártól júniusig) kell az üzleti tervet elkészíteni.

Ebben a táblázatban havi szinten kell bemutatni, hogy a vállalkozás működése során keletkező tényleges pénzbevételek és az egyes költség nemekben felmerülő tényleges készpénzkiadások hogyan alakulnak.

Ezzel az előterjesztéssel kell bemutatni, hogy a vállalkozás rendelkezik mindenkor annyi készpénzzel, hogy a működési költségek és az egyéb tevékenység végzéséhez szükséges tényleges, határidős fizetési kötelezettségeket teljesíteni tudja.

A saját forrásból és támogatásból megvásárlásra kerülő ingatlant és tárgyi eszközöket részletesen fel kell sorolni a „A tervezett beruházás költségeinek részletezése„ elnevezésű táblázatban. A költségeket nettó illetve bruttó összegben kell feltüntetni.

Abban az esetben, ha a Pályázó rendelkezik ÁFA levonási joggal, a beruházási költséget nettó összegben kell feltüntetni, ellenkező esetben bruttó összeggel kell számolnia.

A beruházási költségek valódiságának alátámasztása érdekében **csatolni kell a hivatalos árajánlato(ka)t. Építés, átalakítás, felújítás esetén hivatalos költségvetést kell mellékelni.**

A **Pályázónak nyilatkoznia kell** arra vonatkozóan, hogy amennyiben az általa kért támogatási összegnél alacsonyabb támogatási összeg kerül megállapításra, vagy vállalja a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetének pótlását, vagy üzleti tervének a rendelkezésére álló összegnek fegyelembé vételével történő átdolgozását, vagy az igényelt támogatási összegnél alacsonyabb összeg megítélése esetén a támogatást nem veszi igénybe.

A megfelelő részt alá kell húzni és a nyilatkozatát alá kell írni.

Az igényelt támogatási összeg biztosítékát is meg kell határozni.

A felsorolt lehetséges biztosítékok közül a megfelelő rész kitöltendő, az üresen maradó részeket át kell húzni.

Abban az esetben, ha a Pályázó biztosítékként bankgaranciát választ, a pályázathoz kell csatolnia a „**Bankgarancia ígérvényt**”

Abban az esetben, ha a Pályázó tehermentes (kivéve szolgalmi jog) forgalomképes, rendezett tulajdoni lappal rendelkező és megfelelő értékű (igényelt támogatási összeg legalább 150%-a) **ingatlant** ajánl fel fedezetül, akkor csatolni kell az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolatát.

Az esetleges társtulajdonos illetve tulajdonos tölti ki abban az esetben, ha a pályázó és a fedezetnek felajánlott ingatlan tulajdonosa nem azonos.

A pályázathoz csatolni kell a Pályázó nyilatkozatait!

**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI
FŐOSZTÁLYA**