

Vállalkozói ügyek

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Személyes ügyintézés esetén személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély),
- TAJ és Adó kártya.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az egyéni vállalkozói ügýtípusok közül a tevékenység megkezdésének bejelentése, valamint a vállalkozói tevékenység megszüntetésének bejelentése intézhető személyesen az okmányirodáknban, kormányablakokban.

A megszüntetés személyes bejelentése esetében nem kötelező ügyfélkapu létrehozása az ügyfélkapuval nem rendelkező bejelentő számára. A tevékenység személyes bejelentése esetében kötelező ügyfélkapu létrehozása. A WEBES ügysegéden keresztül továbbra is **kizárólag elektronikus úton**, központi azonosítással, telefonos azonosítással ügyfélkapun keresztül kezdeményezhető a **tevékenység szüneteltetése**, illetve a szüneteltetett tevékenység folytatásának bejelentése, továbbá az **adatváltások bejelentésére** is csak ilyen úton van mód.

A www.magyarország.hu és az ekoziq.magyarország/vállalkozás oldalon érhető el a Webes Ügysegéd szolgáltatás, amely az Ügyfélkapu-regisztrációval rendelkező állampolgároknak teljes körű elektronikus ügyintézési lehetőséget biztosít egyes ügýtípusok esetén.

2015. október 2-ától az egyéni vállalkozással kapcsolatos ügyek elektronikusan kizárólag Webes Ügysegéden keresztül intézhetőek.

Egyéni vállalkozással kapcsolatos ügýtípusok, ahol az ügyfél ügyfélkapuján történő bejelentkezést követően a Webes Ügysegéden keresztül az online ügyintézés végén elektronikus értesítést kap:

- egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése;
- egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos adatváltás bejelentése;
- egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetésének bejelentése;
- egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának bejelentése;
- egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetésének bejelentése;
- egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő saját adatainak megtekintése, lekérdezése a nyilvanto.hu (EVNY oldalon).

Egyéni vállalkozással kapcsolatos ügytípusok, ahol az ügyfél online, a Webes Ügysegéden keresztül:

- egyéni vállalkozói igazolványt igényelhet (személyes átvétellel vagy postai úton történő kézbesítéssel);
- hatósági bizonyítványt igényelhet (postai úton történő kézbesítéssel).

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárások díj- és illetékmentesek.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézési határidő: huszonnégy óra.

Webes ügysegéd esetén 8-nap

Az elektronikus ügyintézés folyamata

A WEBES Ügysegéd HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Bejelentkezés

A szolgáltatás a Központi Azonosítási Ügynök (röviden KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval

szükséges rendelkezni.

Ügyfélkapu-regisztráció igényelhető személyesen bármely okmányirodai- és kormányablak ügyfélszolgálaton, illetve elektronikus úton – amennyiben az ügyfél rendelkezik – a 2016. január 1-jét követően kiállított új személyazonosító igazolvánnyal és hozzátartozó regisztrációs kóddal az ugyfelkapu.gov.hu webes felületen.

Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztráció igényelhető személyesen bármely okmányirodai- és kormányablak ügyfélszolgálaton.

AZ ÜGYINTÉZÉS MENETE

Új bejelentés, illetve kérelem indítása és bejelentkezés

Új kérelem/bejelentés/nyilatkozat indításához a legtöbb szolgáltatás esetében be kell jelentkezni www.ekozig.magyarorszag.hu oldalon (EVNY-egyéni vállalkozói tevékenység bejelentése, EVV-egyéni vállalkozói adatváltozás bejelentése, HBIZ-egyéni vállalkozó hatósági bizonyítvány igénylés) az alkalmazásba a KAÜ-n keresztül, ahol valamely ott felajánlott bejelentkezési lehetőséget kell kiválasztani.

Ezt követően, néhány másodpercen belül automatikusan megjelenik a Webes Ügysegéd főoldala.

Személyes adatok megadása az első belépéskor

Sikeres azonosítást követően a Webes Ügysegéd első használatakor meg kell adni a hiányzó természetes személyazonosító adatokat és az elektronikus levélcímet (e-mail címet) is.

Amennyiben a megadott adatokban változás történt, akkor a Webes Ügysegéd felületén korábban megadott adatokat is módosítani szükséges.

Bejelentés/Kérelem összeállítása

A sikeres azonosítást követően a kiválasztott ügytípushoz tartozó űrlap jelenik meg, amelynek mezőit értelemszerűen kell kitölteni.

A Webes Ügysegéd a kitöltés során ellenőrzéseket végez, amelynek eredményeként megjeleníti az esetleges hibákat.

Bejelentés megtétele/Kérelem benyújtása

A bejelentés, illetve a kérelem benyújtásával az ügy intézése megkezdődik, amelyet a Webes Ügysegéd visszaigazol. A bejelentés rendszerben történt elfogadását/feldolgozását követően az erről szóló értesítés letölthető és kinyomtatható.

Bejelentés/Kérelem státusza

Ismételt bejelentkezéssel akár utólag is megtekinthetők a Webes Ügysegédről indított ügyek és azok ügyintézésének állása.

A bejelentett adatok ellenőrizhetőek az [Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában](#).
www.nyilvantarto.hu (EVNY-nyilvántartás)

A Webes ügysegéd az alábbi linken érhető el:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/webesugyseged.html>
ekoziq.magyarorszag.hu

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2009. évi CXV. törvény az egyéni vállalkozók és az egyéni cégről
- 5/1997. (III. 5.) IKIM rendelet az egyes ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről
- 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről

- 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet az egyéni vállalkozói igazolványról

A jogszabályok megtalálhatók a www.magyarorszag.hu honlapon a jogszabálykeresőben.