

Tájékoztató elektronikus együttműködésre kötelezett szervek részére

Tartalom

1. A kapcsolattartás módjai elektronikus ügyintézés során	2
2. Információátadási szabályzat	2
3. Tájékoztatás az üzemszünetekről	2
3.1. Elvárt biztonsági szint	2
3.2. Rendelkezésre állás	2
3.3. Rendszeres karbantartások, tervezett üzemszünetek bejelentése	2
3.4. Nem tervezett üzemszünet (általános áramszünet)	2
3.5. Az együttműködő szerv által üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend	3
4. Az elektronikus együttműködés során elfogadható fájlformátumok	3
5. Felhívás adatvédelmi kötelezettségekre az elektronikus együttműködés során	3
5.1. Adatbiztonsági intézkedések	3
5.2. Adatvédelem az együttműködés során	3

1. A kapcsolattartás módjai elektronikus ügyintézés során

A Békés Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Hivatal) biztonságos kapcsolattartási címe az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) alapján az alábbi:

BEMKH KRID: 202899335

2. Információátadási szabályzat

A Hivatal hatályos információátadási szabályzata [itt](#) érhető el.
A Hivatal korábbi információátadási szabályzatai [itt](#) érhetőek el.

3. Tájékoztatás az üzemszünetekről

3.1. Elvárt biztonsági szint

A Hivatal az elektronikus kapcsolattartás során elvárt biztonsági szintjéről az alábbi tájékoztatást adja (E-ügyintézési törvény 18.§ (8) bekezdés szerint): 2-es (jelentős) biztonsági szint.

Az elektronikus ügyintézését biztosító szerv a jelen tájékoztatásban foglaltaknál magasabb biztonsági szintet nem követelhet meg.

3.2. Rendelkezésre állás

A rendelkezésre állás vállalt célértékét a Hivatal az alábbiak szerint állapítja meg:

A Hivatal vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 9.00 és 16.00, pénteken 8.00 és 13.00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.

A tervezett üzemszünet és a különleges karbantartási szünet (verzióváltás) időtartama nem számít bele a szolgáltatás kiesési idejébe, illetve az éves rendelkezésre állás számításakor nem kell figyelembe venni.

A tervezett üzemfenntartási munkák alatti szükségszerű rendszerleállások ideje - amennyiben az a karbantartási ablakban történik -, a rendelkezésre állás idejét nem csökkenti.

3.3. Rendszeres karbantartások, tervezett üzemszünetek bejelentése

A Hivatal minden olyan tervezett technikai tevékenységről, amely az informatikai együttműködés korlátozását vagy akadályozását eredményezi – megjelölve a tervezett üzemszünet időtartamát, mértékét és az érintett rendszereket – az együttműködő szerveket legalább öt nappal megelőzőleg a honlapján tájékoztatja.

3.4. Nem tervezett üzemszünet (általános áramszünet)

Előre nem tervezett üzemszünet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó esemény (a továbbiakban együtt: üzemzavar) bekövetkezése esetén a Hivatal az üzemzavar bekövetkezését követően haladéktalanul az elektronikus ügyintézés elérhetőségére szolgáló felületen, a magyarország.hu honlapon, valamint a saját honlapján soron kívül tájékoztatást tesz közzé, továbbá értesíti az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet. A tájékoztatásban feltünteti:

- az üzemzavarral pontosan érintett ügyintézési szolgáltatások meghatározását, a funkcionalitásukban bekövetkezett változásokat,
- az üzemzavar leírását,
- az üzemzavar elhárításának várható időtartamát,
- az ügyfélszolgálati elérhetőségét,
- ha az elektronikus ügyintézés más elektronikus felületen is elérhető, és az üzemzavar ezt a felületet nem érinti, a működő felület elérhetőségét.

A Hivatal az elvégzett tevékenységekről, illetve az üzemzavarokról az elektronikus ügyintézési felületen és a magyarorszag.hu felületen is elérhető nyilvántartást tesz hozzáférhetővé. A nyilvántartás tartalmazza a technikai tevékenységeket, illetve az üzemzavarok pontos időpontját és időtartamát, illetve a Hivatal által kiadott tájékoztatást.

3.5. Az együttműködő szerv által üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend

A beadvány elektronikus úton történő benyújtását gátló üzemszünet, üzemzavar esetén az együttműködő szerv a hagyományos ügymenetnek megfelelően jogosult papír alapon benyújtani a beadványt és mellékleteit.

Ez értelemszerűen alkalmazandó akkor is, ha az ügyfelet az eljárási cselekmény határidőben történő elvégzésében olyan tervezett technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta, amely az általa igénybe vett szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás vagy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás használatát érintette.

4. Az elektronikus együttműködés során elfogadható fájlformátumok

Az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv az E-ügyintézési törvény végrehajtási rendelete alapján választhatja meg azokat a fájlformátumokat, melyeket az elektronikus együttműködés során elfogad. A Hivatal által elfogadott dokumentumformátumok listája [itt](#) található.

5. Felhívás adatvédelmi kötelezettségekre az elektronikus együttműködés során

5.1. Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal az adatok biztonságát az elektronikus szakrendszerekben azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá számítógépvírusok, számítógépes betörések és szolgáltatás-megtagadásra vezető támadások ellen. A Hivatal a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

A Hivatal az elektronikus szakrendszerek tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és mindent intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerüljenek.

5.2. Adatvédelem az együttműködés során

Az együttműködő szerv köteles a GDPR és az Infotv. alapján eljárni az elektronikus információátadás során. Az együttműködő szerv által csak olyan adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen.

Az adatvédelmi kötelezettségekre való tekintettel az adatigénylőnek az együttműködés során pontosan meg kell jelölnie, hogy az adatokat, iratokat milyen célból kívánja megismerni, amely célt és az adatkezelés jogalapját a megkeresésben kell rögzíteni.

Az együttműködő szerv az adatok átvételét követően köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a szervezeti és technikai intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az elektronikus együttműködés során tekintettel kell lenni az ügyfelek azon jogára, hogy az E-ügyintézési törvény 54. §-a szerint a személyes adatot szolgáltató együttműködő szerv adattovábbítási nyilvántartást a továbbított személyes adatok tekintetében olyan módon vezet, hogy abból az ügyfél elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely együttműködő szerv, milyen célból és milyen időpontban vette át.

Békéscsaba, 2018. október 24.