



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

## **Ajánlás a rehabilitációs tanácsadók, a rehabilitációs mentorok és a segítő személyek tevékenységéről szóló kimutatások vezetésére**

Az akkreditált munkáltatók nyilvántartási kötelezettségeinek teljesítéséhez az alábbiakat ajánljuk az érintett szervezetek figyelmébe:

**A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Kormányrendelet** (a továbbiakban: Kormányrendelet) 14. § (2) bekezdése a segítő személyek feladatainak ellátásáról szóló nyilvántartási kötelezettséget írja elő, továbbá a rendelet 15. § (1) bekezdés f) pontja szerint az akkreditált munkáltató köteles jogszabályi, illetve szerződéses nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíteni.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról megkötött egységes szerkezetbe foglalt tárgyévi keret- és támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) írja elő a munkáltató részére a rehabilitációs tanácsadók, a rehabilitációs mentorok és a segítő személyek tevékenységéről kimutatás vezetését.

Tekintettel arra, hogy a Kormányrendelet, illetve a Szerződés nem tartalmaz a kimutatások, nyilvántartások vezetésére vonatkozóan formai követelményeket, ezért azok formáját, szerkezetét, a vezetés módját a munkáltató határozza meg.

Célszerű, ha a segítő személyek, a tanácsadók és a mentorok maguk rögzítik naplószerűen a feladataik ellátásával kapcsolatos lényeges információkat, vagyis azokat az elvégzett feladatokat, amelyek a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkozási rehabilitációjának megvalósulása érdekében történtek.

Az ellenőrzések alkalmával nem sablonszerűen, egyen mintára elkészített táblázatokat várunk el, hanem bármilyen - a munkáltató számára e tevékenységek figyelemmel kísérését lehetővé tevő – formát, amelyből a Szerződésben meghatározott adattartalom kinyerhető. Ez történhet kézi jegyzeteléssel, számítógépen, külön e célra szerkesztett „úrlapon”, az egyes megváltozott munkaképességű munkavállalókat érintő feladatok esetén az illető munkavállaló személyes rehabilitációs tervébe történő rövid bejegyzéssel. A tanácsadók, a mentorok és a segítők feladatainak ellátása nyilvánvalóan igazodik a megváltozott munkaképességű munkavállalók létszámához, a munkáltató szervezeti felépítéséhez, az alapfeladatokon túl jelentkező esetszámok nagyságához, ezért a kimutatások, nyilvántartások készülhetnek havi, negyedévi vagy éves bontásban is, természetesen az időközbeni módosítások vezetésével.

**Fentiekből is következik, hogy a nyilvántartás vezetésének formáját és módját a munkáltató saját viszonyainak, munkaszervezésének megfelelően célszerűen maga határozza meg, azzal hogy az valamilyen formában kötelezően tartalmazza**

- a segített megváltozott munkaképességű személy(ek) nevét,
- az elvégzett feladatok megnevezését,
- a segítésre, tanácsadásra, mentorálásra fordított időtartamot.

**Budapest Főváros Kormányhivatal  
Rehabilitációs Főosztály**