



NÓGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FÖLDHIVATALA

Földhivatalok felépítése, feladata

Az ingatlan-nyilvántartás vezetése, az ingatlanokkal kapcsolatos ügyek intézése az ingatlan fekvése szerint illetékes Járási Hivatal Járási Földhivatala (korábban körzeti) földhivatal (megyénként átlagosan 5-8 járási földhivatal, a fővárosban a Budapesti 1. számú Földhivatal és a Budapesti 2. számú Földhivatal) hatáskörébe tartozik. Az ingatlan-nyilvántartást a földhivatalok településenként, azon belül fekvésenként (belterület, külterület, korábban zártkert is) vezetik. A járási földhivatalokban ügyfélszolgálat működik, melynek feladata a beadványok átvétele, az ügyfelek részére történő adatszolgáltatás.

A Járási Hivatalok és a Járási Hivatalok Járási Földhivatalainak [illetékességi területeinek térképe itt](#) tekinthető meg.

A földhivatalok rendszere, felépítése, feladata

A Járási Hivatalok Járási Földhivatalai (továbbiakban járási földhivatalok) látják el I. fokon az ingatlanok nyilvántartását és az ingatlanokkal kapcsolatos ügyek intézését. A járási földhivatalok szakmai felettes szervei a Megyei Kormányhivatalok Földhivatalai, illetve a fővárosban Budapest Főváros Kormányhivatalának Földhivatala (továbbiakban megyei földhivatalok), amelyek a Járási Hivatalok Járási Földhivatalainak szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzését is ellátják. A megyei földhivatalok szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzését a Földművelésügyi Minisztérium látja el.

A földhivatali intézményhálózat (19 megyei és 1 fővárosi, valamint 119 járási földhivatal) feladata az ingatlan-nyilvántartás (jogi és műszaki, tulajdoni lapok és térképek) vezetése, a helyi adat- és térképtár fenntartása, abból adatszolgáltatás, a földvédelemmel és földminősítéssel, földrendezéssel összefüggő feladatok operatív végrehajtása.

A földhivatalok a hivatalvezető irányításával, a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai szerint végzik munkájukat az alábbi szervezeti felépítésben és feladatokkal:

Ingatlan-nyilvántartási osztály

- Feladatkörébe tartozik a tulajdoni lapot érintő valamennyi ügy intézése függetlenül attól, hogy az ingatlan adataiban, a bejegyzett jogok, tények tekintetében történt-e a változás.
- Az ingatlan-nyilvántartás vezetése - azaz valamilyen változtatás végrehajtása az adatokban - az ügyfél kérelme alapján történik. A nyilvántartást minden földhivatalban számítógépen vezetik.
- A változásvezetés során a tulajdoni lapon történt bejegyzésről (törlésről) - azaz az ingatlanhoz fűződő jogok vagy tények megváltoztatásáról - az ügyintéző határozatot hoz, amit megküld az ügyfélnek.
- Feladata a bejelentett változások alapján a tulajdoni lapon szereplő személyi és cégadatok karbantartása.
- Adatszolgáltatás az ingatlan-nyilvántartás adataiban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Földmérési osztály

- Alapfeladata az ingatlan-nyilvántartást érintő földmérési feladatok ellátása, elsősorban az ingatlan-nyilvántartási térképet érintő változások előzetes és végleges vezetése.
- Adatszolgáltatás ingatlan-nyilvántartási térképről, vízszintes és magassági alappontokról
 - Kiemelt hatósági feladata a földmérő vállalkozások által készített, az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmát érintő földmérési munkák vizsgálata és záradékolása.
 - Kárpótlás és részaránytulajdon kiadás földmérési feladatai
 - Alappontok helyszínelése, karbantartása, védelme
 - Földmérési tárgyú kérelmek, panaszok kivizsgálása, földmérési tevékenység szakfelügyelete
 - Ügyfél megrendelésére meghatározott szolgáltató (földmérési) tevékenységet végez (pl. épület feltűntetés, telekalakítások, stb.).

Földvédelmi, földminősítési és földhasználati osztály

- Munkája során elsődleges feladata a termőföld minősítése, védelme, a termőföld rendeltetésszerű használata, más célú hasznosítás engedélyezése és az engedély nélküli hasznosítás felderítése és szankcionálása.
- Földhasználat nyilvántartás
- Művelési ágban végrehajtott változások ellenőrzése
- Talajosztályozási térképek vezetése
- Adatszolgáltatás a termőföldek művelési ágáról, minőségi osztályáról stb.

Ügyfélszolgálat, adatszolgáltatás

- A körzeti földhivatalok többségében önálló ügyfélszolgálat működik, melynek feladata a beadványok átvétele, az ügyfelek részére történő adatszolgáltatás. A tulajdoni lap adatok szolgáltatása a hivatal belső adatátviteli hálózatán keresztül, számítógépen történik.

Salgótarján, 2014. szeptember 17.