



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala
XXI. Kerületi Hivatala
Gyámügyi és Igazságügyi Osztályra
gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok ellátására munkatársat keres**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (6 hónap próbaidő)

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatalának XXI. Kerületi Hivatala, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
1211 Budapest, Szent Imre tér 11.

Ellátandó feladatok:

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet által előírt gyámhatósági feladatok ellátása.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

A gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- felsőoktatásban szerzett szakképzettség

Érettségi végzettség:

- érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség
- felelősségtudat, pontosság
- konfliktuskezelési képesség, pontos, precíz munkavégzés
- ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- közigazgatásban, gyámügyi igazgatási feladatok ellátásában szerzett tapasztalat
- a kerületi hivatal hatáskörébe tartozó gyámügyi igazgatási terület szakmai ismerete

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közzszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet és (amennyiben releváns) a szakmai tapasztalatot, ügyfélszolgálati gyakorlatot igazoló okiratok másolatát; a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének a feltétele

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Elbírálást követően azonnal.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. október 15.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

A jelentkezést kérjük elektronikus formában Budapest Főváros Kormányhivatala XXI. Kerületi Hivatala részére eljuttatni a kiss.zoltan@21kh.bfk.gov.hu és a vezeto@21kh.bfk.gov.hu e-mail címre.

Az e-mail tárgyaként „Álláshirdetés” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezés elbírálásának rendje:

A munkáltató a feladat elvégzésére a jogszabálynak megfelelő végzettséggel rendelkező jelöltek közül személyes elbeszélgetés alapján választja ki a felvételre javasolt jelöltet. A jelölt kiválasztását követően felvételi kezdeményezési és jóváhagyási folyamat után kerül felvételre a jelentkező.