

ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

AZ

NFA-2018-KKV KÓDJELŰ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ

*A „Mikro-, kis-és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásainak támogatása” c.
(NFA-2018-KKV) pályázati felhívás melléklete*

2018. augusztus 8.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Az útmutató célja | 3 |
| 1.1 A pályázat összeállításával kapcsolatos tudnivalók..... | 4 |
| 1.1.1 Formai követelmények | 4 |
| 1.1.2 Tartalmi követelmények..... | 6 |
| 1.2 A pályázat benyújtása | 6 |
| 1.2.1 A fővárosi és megyei kormányhivatalok elérhetőségei..... | 8 |
| 1.3 A hatósági szerződés megkötése..... | 9 |
| 1.4 A támogatás folyósítása | 11 |
| 1.5 Egyéb információk..... | 11 |
| 1.6 A Felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok..... | 12 |
| 2. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató | 13 |
| 3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek | 13 |
| 4. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató | 15 |
| 4.1 Közbeszerzési kötelezettség..... | 15 |
| 4.2 A közbeszerzések előkészítése | 15 |
| 4.2.1 Becsült érték..... | 16 |
| 4.2.2 Összeférhetetlenség..... | 16 |
| 5. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek..... | 17 |
| 6. A pályázatban szereplő fogalmak, jogszabályok | 17 |
| 7. A pályázathoz csatolandó mellékletek (1-14. sz. mellékletek), dokumentumok:..... | 27 |

1. Az útmutató célja

Az Általános Útmutató a Felhíváshoz (a továbbiakban: ÁÚF) célja, hogy a 2018. évben meghirdetésre kerülő mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtését támogató NFA-2018-KKV azonosító számú pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) tekintetében tájékoztatást nyújtson a támogatást igénylőkre vonatkozó általános feltételekről.

Az ÁÚF jelen verziója az NFA-2018-KKV azonosító számú Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része, amely a pályázat során benyújtott adatlapokkal, nyilatkozatokkal és egyéb dokumentumokkal (ld. 1-14. sz. mellékletek és dokumentumok) együtt tartalmazza a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi feltételt.

Az ÁÚF-ban foglaltaktól való eltérés kizárólag a Felhívás jelen dokumentumra, és annak konkrét pontjára történő hivatkozással ellátott rendelkezése esetén lehetséges. Amennyiben a Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az ÁÚF-hez mellékeljük (ld. ÁÚF 7. pont) a kitöltendő adatlapokat és a nyilatkozatok űrlapjait, amelyek a benyújtandó pályázat elválaszthatatlan részét képezik.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF, valamint a Felhívás és dokumentumaik esetén a Pénzügyminisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.kormany.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázatot a honlapon szereplő feltételeknek megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

1.1 A pályázat összeállításával kapcsolatos tudnivalók

1.1.1 Formai követelmények

A kötelezően kitöltendő adatlapok, nyilatkozatok, továbbá az ÁÚF melléklete szerint elkészítendő dokumentumok formája, **adattartalma nem változtatható meg**. Ez alól kivételt képeznek a szövegdobozok, melyek mérete a beírt szöveg terjedelméhez igazodhat. A beírt szövegek tömörek, lényegre törőek legyenek.

Amennyiben a pályázó nem az előírt dokumentum-mintákat használja, a pályázat formailag hiányossá válik.

A pályázat egy eredeti példányát (1-14. melléklet) a megjelölt helyen a pályázó vállalkozás cégjegyzésre/törvényes képviselőjére jogosult személynek kell aláírnia, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, ezen túl **valamennyi oldalát, a lap alján a pályázónak le kell szignálnia és bélyegeznie.** (A cégszerű aláírásnak a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában meghatározott feltételeknek kell megfelelnie!) A pályázathoz továbbá csatolni szükséges tartalomjegyzéket és a Felhívás 6. pont 2. alpontjában feltüntetett pályázathoz csatolandó egyéb releváns dokumentumokat. **Az összerakott, minden elemet (aláírást, bélyegzőt) tartalmazó eredeti példányról kell a pályázat másolati példányát elkészíteni!**

A magyar nyelven összeállított pályázatot és az egyes iratokat a következő kötelező sorrendben, rendezett formában kell lefűzni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázat kódszámát, a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét, a pályázatban szereplő beruházás rövid megnevezését, valamint a beruházásban érintett település nevét.

Tartalomjegyzék: A pályázatban szereplő dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

1. sz. melléklet – Adatlap: A pályázóra vonatkozó legfontosabb információkat tartalmazza. Az adatlap kinyomtatásánál figyelni kell, hogy az Excel táblázat minden sora látszódjon!

2. sz. melléklet – Adatlap a mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásának támogatása című pályázati felhívás keretében tervezett beruházás költségeinek tekintetében: Amennyiben a pályázó több telephelyen valósítja meg a beruházását, itt az 1. sz. adatlap táblázataiban belül a beszerzésre kerülő eszközök listáját meg kell bontania telephelyenként. Figyelni kell azonban, hogy ha a beruházás több telephelyen valósul meg, a telephelyek nem helyezkedhetnek el különböző megyékben, mert ebben az esetben az érintett megyék szerint több pályázatot kell benyújtani.

3. sz. melléklet – Pályázat szöveges ismertetése: A pályázat, a fejlesztési projekt szöveges részének leírására szolgál.

4. sz. melléklet – Támogatás intenzitás: A melléklet a támogatási intenzitás kiszámítására szolgál.

5. sz. melléklet – de minimis nyilatkozat: Ez a dokumentumot azon pályázóknak kell kitölteni, akik de minimis jogcímen igényelnek támogatást. **Azonban a pályázathoz azon pályázóknak is csatolniuk kell akik, nem de minimis jogcímen veszik igénybe a támogatást, azzal, hogy jelzik a dokumentumon, hogy „nem releváns”.**

6. sz. melléklet – nyilatkozat saját forrásról: A jogszabály által előírt mértékű saját forrásról szükséges nyilatkoznia a pályázóknak.

7. sz. melléklet – nyilatkozat egyéni vállalkozók esetében: Ezt a dokumentumot csak az egyéni vállalkozóknak szükséges kitölteni. **Azonban a pályázathoz azon pályázóknak is csatolniuk kell, akik más gazdasági formával rendelkeznek, azzal, hogy jelezi a dokumentumon, hogy „nem releváns”.**

8. sz. melléklet – Tájékoztató átlátható szervezetről: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetek részesülhetnek csak költségvetési támogatásban. A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátással ezt igazolni.

9. sz. melléklet – Tájékoztató a mikro-, kis- és középvállalkozások besorolásáról: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

10. sz. melléklet – Tájékoztató a de minimis támogatás szabályairól: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

11. sz. melléklet – Tájékoztató a „nehéz helyzetben lévő vállalkozás” fogalmának meghatározásáról: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

12. sz. melléklet – Az anyagi biztosítékokra vonatkozó szabályok: A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

13. sz. melléklet – Nyilatkozatok: A kitöltött nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a pályázathoz csatolni.

14. sz. melléklet – Az Európai Unióról szóló szerződés I. melléklete (Annex 1): A tájékoztató tartalmát köteles megismerni minden pályázó és annak minden oldalának szignóval és bélyegzővel való ellátásával ezt igazolni.

Csatolandó egyéb dokumentumok: A Felhívás 6. pontja tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a pályázattal együtt benyújtani.

A pályázónak az adatlapok valamennyi rovatát ki kell töltenie, majd az adatlapok minden oldalát cégszerű aláírással és bélyegzővel el kell látnia. Amelyik rovatban nem tüntet fel, vagy nem kell feltüntetnie adatokat, azokat ki kell húzni.

Amennyiben a pályázó a kötelezően kitöltendő, illetve aláírandó nyilatkozatok valamelyikét nem kívánja aláírni, a nyilatkozat szöveges részét át kell húzni, vagy a kipontozott helyre „nem releváns” szöveget kell beírni, és ezt dátummal, bélyegzővel és cégszerű aláírással ellátni.

Amennyiben a nyilatkozatok szövegének kitöltése hiányos, valamint a pályázóra nem vonatkozó szöveg nincs kihúzva, áthúzva, vagy nincs nemleges válasz beírva, továbbá nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a pályázat hiányosnak minősül, ami egy alkalommal hiánypótlás keretében korrigálható.

Amennyiben az adott beruházás esetében jogszabály nem írja elő egyes dokumentumok (engedélyek) beszerzését, vagy a pályázónak nem kell valamilyen dokumentumot csatolni, ezen csatolandó dokumentumok helyére **írásos nemleges nyilatkozatot** köteles a pályázó csatolni. Amennyiben sem dokumentum, sem pedig nemleges nyilatkozat nem található a pályázatban, hiányosnak minősül, ami egy alkalommal hiánypótlás keretében korrigálható.

1.1.2 Tartalmi követelmények

A pályázóra, a pályázatra vonatkozó adatokat az 1. sz. adatlapon kell feltüntetni. A pályázat keretében tervezett beruházás költségeinek bemutatására a 2. sz. adatlap szolgál.

A pályázat szöveges részét a 3. sz. adatlap megfelelő rovataiba (ún. szövegdobozokba) kell beírni. Az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a szöveg méretétől függően növelheti. Amelyik szövegdobozban a pályázó nem kíván szöveget feltüntetni, „nemleges” választ kell adni, vagy a szövegdobozt át kell húzni. Amennyiben bármelyik szövegdobozt üresen hagyja a pályázó, a pályázat hiányosnak minősül, ami egy alkalommal hiánypótlás keretében korrigálható.

1.2 A pályázat benyújtása

A pályázatot és annak mellékleteit könyvelt, kizárólag Magyarországon feladott postai küldeményként, vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével, a Felhívásban közölt példányszámban, az ott megjelölt határidőig kell megküldeni a beruházás helye szerinti kormányhivatal címére.

A feladás időpontjának a küldeményen szereplő – a pályázó által igazolható – postára adás bélyegzőjének dátuma számít.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra. Erről a kormányhivatal a pályázót írásban értesíti, és a pályázatot a pályázó kérésére hivatali idejében személyesen kiadja, vagy a pályázatban szereplő címére visszaküldi.

A pályázatot, az adatlapokat és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személynek kell cégszerűen aláírnia. A pályázó képviselőjére a hatályos közigazgatási eljárási törvény képviselőre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Hiánypótlási felhívásra egy alkalommal van lehetőség, a hiánypótlás során a támogatási kérelem tartalmán nem lehet változtatni. Tartalmi változtatásnak tekintendő különösen

- **a beruházás helyszínének, vagy**
- **a költségterv során bemutatott - beruházás esetében elszámolni kívánt - költségelemeknek, vagy**
- **a foglalkoztatási kötelezettségre vonatkozó vállalásnak a módosítása.**

A beérkezett pályázatot a kormányhivatal értékeli, bizalmasan kezelve az abban foglalt adatokat.

A tartalmilag értékelt támogatási kérelmeket a kormányhivatal döntésre terjeszti fel a miniszternek.

1.2.1 A fővárosi és megyei kormányhivatalok elérhetőségei

| Kormányhivatal | Szervezeti egység | Telefonos elérhetőség | Postai cím |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Budapest Főváros Kormányhivatala | Foglalkoztatási Főosztály | (1) 477-5700 | 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11. 1364 Budapest, Pf. 244. |
| Baranya Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (72) 896-015 | 7621 Pécs, Király utca 46. |
| Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (76) 795-633 | 6000 Kecskemét, Klapka u. 34. |
| Békés Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (66) 444-211 | 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6. |
| Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (46) 513-200 | 3530 Miskolc, Mindszent tér 3. |
| Csongrád Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (62) 561-501 | 6722 Szeged, Rákóczi tér 1. |
| Fejér Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (22) 327-950 (22) 505-225 | 8050 Székesfehérvár, Pf. 241 |
| Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (96) 795-877 | 9021 Győr, Jókai u. 12. |
| Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (52) 513-000 | 4024 Debrecen, Piac u. 42-48. 4002 Debrecen, Pf. 73. |
| Heves Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (36) 522-700 | 3300 Eger, Kossuth Lajos út 9. 3301 Eger, Pf. 1005 |
| Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (56) 523-924 (56) 523-935 (56) 523-900 | 5000 Szolnok, Kossuth L. út 6-8. |
| Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (34) 513-580 | 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2. |
| Nógrád Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (32) 310-327 (32) 521-050 | 3100 Salgótarján, Alkotmány út 11. |
| Pest Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (1) 279-4799 | 1117 Budapest, Karinthy F. út.3. 1364 Budapest, Pf. 769. |
| Somogy Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (82) 505-504 (82) 505-524 (82) 505-597 | 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39. 7401 Kaposvár Pf. 302 |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal | Foglalkoztatási Főosztály | (42) 594-015 (42) 594-068 | 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9. |
| Tolna Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (74) 505-672 | 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. |
| Vas Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (94) 520-405 (30) 2680-731 (94) 520-452 | 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 9. |
| Veszprém Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (88) 550-761 | 8200 Veszprém, Megyeház tér 3. |
| Zala Megyei Kormányhivatal | Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály | (92) 549-489 | 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44. |

1.3 A hatósági szerződés megkötése

A hatósági szerződést a döntés közlésétől számított 30 napon belül meg kell kötni. Ebben az esetben az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 73. § (2) bekezdése szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni. Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A támogatás folyósítására megkötendő hatósági szerződés (a továbbiakban: szerződés) szövegét és a hozzá tartozó mellékleteket – tájékoztató jelleggel – a szerződésminta tartalmazza.

A támogatásban részesített pályázóval (a továbbiakban: kedvezményezett) megkötendő szerződés kiterjed többek között

- a támogatott feladatok, célok megvalósításával kapcsolatos követelményekre, azok teljesítésére,
- a beruházás megvalósításának, valamint a támogatás folyósításának ütemezésére,
- a létszámfelvétel ütemezésére,
- a foglalkoztatási kötelezettség kezdő és záró dátumára,
- a vállalt kötelezettségek nem teljesítése, a szerződés megszegése vagy a szerződéstől való elállás esetén alkalmazandó szankciókra,
- a beruházás befejezésével, a szerződés lezárásával kapcsolatos feladatokra,
- az ellenőrzési jogosultság meghatározására, továbbá
- a támogatás hatékonyságának méréséhez szükséges adatszolgáltatási kötelezettségre.

A szerződéshez a kedvezményezettnek csatolnia kell:

- amennyiben a pályázatban saját forrásként banki hitelt jelölt meg, a hitelszerződést (hitelszerződéseket),
- más állami támogatás esetén az odaítéléséről szóló döntés, vagy a kifizetésére megkötött támogatási (hatósági) szerződés másolatát,
- a szerződésben vállalt kötelezettségek időtartamára szóló, a pályázatban megjelölt biztosítékokat (a kormányhivatalt jogosultként megjelölő garanciaszerződést, vagy – közjegyző, ügyvéd vagy az arra jogosult jogtanácsos által ellenjegyzett – jelzálogszerződést, valamint az ingatlan értékét alátámasztó értékbecslést).

A szerződés megkötésének, illetve hatálybalépésének feltétele a kedvezményezett nyilatkozata:

1. arról, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
2. arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs

folyamatban, illetve rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,

3. annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén támogatás nem folyósítható, illetve az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja,

4. a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatának benyújtása arról, hogy nincs az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása, továbbá önkormányzati adóhatóságnál esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása,

5. ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár, vagy a támogató az Ávr.-ben felsorolt adatokat szolgáltatasson az adóhatóság részére; köztartozások vizsgálata céljából a támogatási jogviszony fennállásáig a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Kincstár és az adóhatóság jogosultak az Ávr.-ben meghatározott adatok kezelésére; és a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adatokhoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek,

6. arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. 82. §-ában meghatározott követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és esetében az Áht. 48/B. §-a szerinti, továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró okok egyike sem áll fenn,

7. arról, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul,

8. az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, továbbá arról, hogy az Ávr. 96. § szerinti esetekben a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,

9. arról, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, és

10. arról, hogy a támogatás felhasználásakor a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint jár el.

A fenti nyilatkozatokat az aláírásra kerülő szerződés szövegébe beépítve, vagy ahhoz külön csatolva egyaránt megteheti a kedvezményezett.

A szerződés teljesítése során a kedvezményezettnek a kormányhivatal felé haladéktalanul be kell jelenteni a vállalkozásának helyzetében, valamint a támogatást megalapozó körülményeiben történt olyan változásokat, amelyek a szerződés teljesítését megghiúsíthatják, módosíthatják.

Amennyiben valamely állami forrás tekintetében a pályázó támogatási igényét elutasították, vagy csökkentett mértékben részesítették támogatásban, vele az e pályázat keretében nyújtandó támogatás folyósítására csak akkor köthető szerződés, ha a tervezett beruházáshoz, illetve létszámfejlesztéshez a hiányzó forrást más formában biztosítja.

1.4 A támogatás folyósítása

A támogatást a teljesítés igazolása mellett, a kedvezményezett által legkésőbb **2019. november 8-ig benyújtott számlákon és a kifizetést igazoló dokumentumokon** alapuló elszámolás alapján, forrásarányosan és teljesítésarányosan, utólag, a támogatás kifizetésére megkötött szerződésben szereplő határidőn belül, a kormányhivatal átutalással teljesíti. A benyújtott számla alapján a beruházás elszámolható összköltségére megállapított támogatási arány szerinti támogatás folyósítható, a szerződésben meghatározott összeg erejéig. Építés esetén a benyújtott kivitelezői számla alapján történhet a kifizetés.

A külföldi pénznemben meghatározott összegek forintra való átszámolásakor – elszámolásnál – a pénzügyi teljesítés napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos, érvényes napi árfolyam alkalmazandó.

A pályázó az elnyert támogatás 50%-ára vonatkozó előleget is igényelhet, ha ezt a szerződés is tartalmazza. Az előleget a kormányhivatal a szerződés megkötését követő 30 napon belül utal a munkaadó részére. Az előleg elszámolásának szabályait a szerződés tartalmazza. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a kormányhivatalnak, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított három hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. Az előleg elszámolásának végső határideje a projekt befejezését megelőző hó 20. napja. A teljes előleg elszámolását tartalmazó részbeszámoló kormányhivatal általi elfogadása, illetve a teljesítésigazolást követően kerülhet csak sor a további támogatás folyósítására.

Abban az esetben, ha a részbeszámolóban foglalt költségek értéke meghaladja az 1 millió Ft-ot, a kormányhivatal köteles egy helyszíni ellenőrzés során – még a támogatás kifizetése előtt – meggyőződni a költségelemek elfogadhatóságáról, figyelembe véve a kormányhivatalok részére kiadott módszertani útmutatóban foglalt ellenőrzési szempontokat. A szerződés megszegésére, valamint az ebből adódó szankciókra a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.), valamint az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) vonatkozik.

1.5 Egyéb információk

A szerződésben foglaltak teljesítését, a támogatás szabályszerű felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, a Pénzügyminisztérium, a kormányhivatal, valamint a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek részére, illetve az általuk megbízott szervezetek jogosultak

ellenőrizni. A kedvezményezettnek e szervezetekkel együtt kell működnie, az ellenőrzéshez szükséges valamennyi bizonylatot az ellenőrzést végző rendelkezésére kell bocsátania.

A kedvezményezettet a kormányhivatal felé bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a vállalkozás helyzetében olyan változás történik, amely a szerződés teljesítését megghiúsíthatja, módosíthatja.

1.6 A Felhívással, a projektértékelési eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Egyéb, az ÁÚF-ban nem részletezett kérdésekben:

- az Ftt.,
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- az Ávr.,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Átr.),
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKVtv.),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- az Áht.,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a Kbt.,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról,
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjbr.),
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.),
- az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (2012/C 326/01),
- a Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról,
- az Ákr. előírásait kell alkalmazni¹.

¹ A hatályos jogszabályok elérhetőek a www.magyarorszag.hu és a www.magyarokozlony.hu, továbbá a www.njt.hu oldalakon.

2. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A biztosítékokra vonatkozó feltételeket a Felhívás 2.8.6. pontja és a 12. sz. melléklet tartalmazza. **A pályázónak a hatósági szerződés megkötésének feltételét képező, megfelelő biztosíték rendelkezésre állásáról már a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell.**

Tájékoztatjuk, hogy a pályázat lebonyolítást végző kormányhivatal írásban megkeresheti az anyagi biztosítékot nyújtó pénzügyi intézményt a vállalt garancia valóságának (vissza)igazolása céljából.

Megfelelő biztosíték rendelkezésre állása alatt ingatlan jelzálogszerződés esetében az aláírt és ügyvéd által ellenjegyzett jelzálogszerződést, garanciaszerződés esetében a garantőr által kibocsátott garanciaszerződést kell érteni. Amennyiben a garantőr a garanciaszerződést csak az aláírt hatósági szerződés ellenében hajlandó kibocsátani, úgy a garancia rendelkezésre állásáról a támogatottnak vagy a garantőrnek nyilatkozni szükséges a szerződés kötésig. Ebben az esetben a hatósági szerződés csak azt követően lép hatályba, ha a támogatott a garanciaszerződés megkötését igazolja.

3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjától nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat abban az esetben támogatható, ha a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz a pályázattal egyidejűleg benyújtásra kerül. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

A Felhívás eltérő rendelkezése hiányában a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában elegendő 3 hónapnál nem régebbi, az Avr. 75. § 9) kezdése szerinti elektronikus tulajdoni lap másolata.

1) Amennyiben az ingatlan a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonában van, a támogatást igénylőnek azt szemle típusú tulajdoni lap másolat benyújtásával szükséges igazolnia.

2) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a támogatást igénylő tulajdonában vagy nem a támogatást igénylő kizárólagos tulajdona, és az ingatlan a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonába kerül:

A tulajdonosváltást a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek a vonatkozó szemle típusú tulajdoni lap másolat bemutatásával szükséges igazolnia, melyen a támogatást igénylő/kedvezményezett/Magyar Állam tulajdonosként kerül feltüntetésre.

Kisajátítás esetén a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről szóló

178/2008. (VII. 3.) Korm. rendelet szerinti kisajátítási terv alapján az érintett ingatlanok tulajdoni lapjait a Kedvezményezett a projekt záró kifizetési igénylésével egyidejűleg köteles benyújtani.

3) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a pályázó tulajdonában vagy nem a pályázó kizárólagos tulajdona, és az ingatlan vagy ingatlanhányad nem kerül a pályázó tulajdonába:

- Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
- Érintett ingatlanok szemle típusú tulajdoni lap másolatai szükségesek;
- A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, vagy egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia.

Speciális esetek:

Szolgalmi jog: Amennyiben a projekt megvalósításához és fenntartásához megfelelő, úgy az adott ingatlanra vonatkozó, a projekt megvalósítását lehetővé tevő szolgalmi joggal is biztosítható az ingatlanra vonatkozó jogosultság. Amennyiben a támogatást igénylő, illetve állami vagyonkezelő esetében a Magyar Állam a támogatási szerződés megkötéséig rendelkezik a tulajdoni lapon bejegyzett szolgalmi joggal, akkor a tulajdonosi nyilatkozat, valamint használati jogcímet biztosító szerződés benyújtása nem szükséges, elegendő a szemle típusú tulajdoni lap. Amennyiben az ingatlan-nyilvántartásban még nem került feltüntetésre, a szolgalmi jog alapítását igazoló határozatot, megállapodást is csatolni kell.

Közös tulajdon: Amennyiben nem áll rendelkezésre megosztási vázrajz és közös tulajdon használatára vonatkozó, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban rögzített megállapodás, vagy ezt meghatározó jogerős bírósági ítélet, a pályázat benyújtásáig valamennyi tulajdonostárs nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

Amennyiben az ingatlanra vonatkozóan rendelkezésre áll megosztási vázrajz és/vagy használati megállapodás, és:

- a fejlesztés kizárólag a támogatást igénylő által használt ingatlanrészt érinti, tulajdonosi hozzájárulás csatolása nem szükséges, kizárólag a megosztási vázrajz és/vagy használati megállapodás benyújtása szükséges,
- fejlesztés nem kizárólag a támogatást igénylő által használt ingatlanrészt érinti, a szerződés megkötéséig valamennyi tulajdonostárs közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata is szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

4. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a támogatást igénylőnek, illetve a kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

4.1 Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a Kbt. határozza meg.

Közbeszerzési eljárást az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérő szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

A vissza nem térítendő támogatásból – ide nem értve a pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatásokat – megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek azon **a Kbt. hatálya alá nem tartozó szervezetek**, amelynek szolgáltatás megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett egy vagy több szervezet vagy személy legalább negyvenmillió forint összegben közvetlenül támogatja, kivéve, ha a beszerzés

- a) egyedi kormánydöntésben megállapított beruházási támogatásból,
- b) egyedi munkahely-teremtési támogatásból,
- c) képzési, továbbá tanműhely-létesítési és - fejlesztési támogatásból,
- d) kutatás-fejlesztési és innovációs célú támogatásból,
- e) vállalkozások újraparosítási célt szolgáló beruházásainak támogatásából, vagy
- f) bármely, 2015. november 1-jét megelőzően igényelt uniós, illetve hazai költségvetési forrásból származó támogatásból valósul meg.²

A közbeszerzési kötelezettség azokra a beszerzésekre vonatkozik, amelyek becsült értéke meghaladja az adott beszerzési tárgyra vonatkozó közbeszerzési értékhatárt.

4.2 A közbeszerzések előkészítése

² Kbt. 5. § (3) bekezdés

A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, Felhívás és a dokumentáció előkészítése értendő.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során – amennyiben a támogatást igénylő/kedvezményezett nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a projekt megvalósítása során célszerű lehet – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján elérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazottak értelmében a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

4.2.1 Becsült érték

Amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás-megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt., valamint – építési beruházások esetére – az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet további speciális szabályokat tartalmaz a becsült érték meghatározása tekintetében is.

4.2.2 Összeférhetetlenség

Felhívjuk a támogatást igénylők/kedvezményezettek figyelmét a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokra. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt., valamint – építési beruházások esetére az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet további speciális szabályokat tartalmaz az összeférhetetlenségi kérdések tekintetében is.

4.2.3 Közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési értékhatárokról a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény rendelkezik.

5. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

6. A pályázatban szereplő fogalmak, jogszabályok

1. Munkaviszony: a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó jogviszony.
2. Rendezett munkaügyi kapcsolatok: Ávr. 82. §-ában foglaltak irányadók.
3. Havi átlagos statisztikai állományi létszám: Az átlagos létszám meghatározása során a Központi Statisztikai Hivatal átlagos statisztikai állományi létszám számítására vonatkozó előírásait kell alkalmazni.³

A Rendelet 18. § (3) bekezdés **szertint a foglalkoztatási kötelezettség teljesítése során** az átlagos statisztikai állományi létszám alatt is a KSH létszámszámítására vonatkozó előírásai szerint számított létszámot kell érteni azzal, hogy **a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben alkalmazottak arányos tört részének felelnek meg.** (A tört létszámadatokat két tizedes jegy pontossággal kerüljenek feltüntetésre.)

Így

- a nem teljes munkaidőben, részmunkaidőben foglalkoztatottak által teljesített munkaórák számát el kell osztani az egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatottra jutó munkaórák számával,
- a bedolgozókra vonatkozóan, akiknek teljesítménykövetelménye munkanorma formájában vagy egyéb mennyiségi vagy minőségi mutatókkal meghatározott, az információk alapján becsült munkaóraszámából kell a tényleges létszám átszámítását elvégezni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a felhívás 2.8.2. e) pontjára, amely értelmében a beruházásban érintett telephelyen legalább 2 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára kell új munkahelyet létesíteni.

A fenti rendelkezés mellett figyelemmel kell lenni arra is, hogy a támogatással érintett új munkavállalóknak kizárólag teljes munkaidőben történő foglalkoztatása vállalható a pályázatban.⁴

A kedvezményezettnek – a kétéves foglalkoztatási kötelezettség időtartamán belül, a létszámfeltöltést követően negyedévente, valamint 12 hónap elteltével is – a

³ https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/utmutato_a_munkaugy_statiztikai_adatszolgaltatashoz_20150101.pdf

⁴ A vállalt teljes munkaidőben foglalkoztatott új munkavállalók alkalmazása részmunkaidős munkavállalókkal is teljesíthető a foglalkoztatási kötelezettség során, azzal a kitételrel, hogy a teljes munkaidőben alkalmazottak arányos tört részének felelnek meg. (Pl: Egy teljes munkaidőben vállalt munkavállaló foglalkoztatása kiváltható két 4 órás munkavállaló alkalmazásával. DE a pályázatban az új létszámra vonatkozó vállalás csak teljes munkaidős foglalkoztatásra irányulhat!).

foglalkoztatási helyzetről, létszámadatokról a beruházás helye szerint illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal részére - a meghatározott követelmények szerint - beszámolót kell benyújtani. A hatósági szerződés részletesen szabályozza a beszámolási kötelezettséget.

A kormányhivatal a foglalkoztatási kötelezettség kezdő időpontjától számítva, évente, legkésőbb a **lezárt teljes év beszámolójának beérkezését követő 60 napon belül** megvizsgálja, hogy a kedvezményezett éves szinten teljesítette-e a vállalt foglalkoztatási kötelezettségét. (Tehát, ha pl. a szerződés a foglalkoztatási kötelezettséget az adott év május hó elsejétől határozza meg, a teljesítés vizsgálatára legkésőbb a tárgyévet követő június 30-ig kerül sor.)

A vállalkozásnál állományban, de fizetés nélküli szabadságon lévő, pl. gyes-ről, gyed-ről visszatérő munkavállaló munkába állása - e pályázat szempontjából - nem jelent létszámnövekedést, nem számít új munkahely létesítésének.

4. Folyamatos foglalkoztatási kötelezettség: A hatósági szerződésben (a továbbiakban: szerződés) rögzített éves átlagos statisztikai állományi létszám megtartását jelenti a szerződésben meghatározott kezdő időponttól, legalább 2 éven át. A pályázó ezen időszak alatt nem köteles mindvégig ugyanazokat a munkavállalókat alkalmazni, de a helyükre ugyanolyan státusú személyeket kell felvenni.

A kedvezményezettnek szerződésben vállalnia kell, hogy a beruházás keretében megvalósított új munkahelyekre legkésőbb a **beruházás befejezését követő 90 napon belül a pályázatában vállalt teljes munkavállalói létszámot felveszi**, majd kötelezettséget vállal arra, hogy ettől az időponttól kezdődően ezt a létszámát (illetve a korábbi - a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból - munkahelyteremtő pályázat keretében vállalt létszámát), továbbá a pályázatában megjelölt, a beruházásban érintett telephelyén, illetve ha regionális beruházási támogatásként pályázott a kedvezményezett, akkor a régióban lévő telephelyeinek a pályázat benyújtása előtti 12 hónapban meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát külön-külön és együttesen, munkaviszony keretében, éves átlagos statisztikai állományi létszámként kimutatva 2 évig - folyamatosan tovább foglalkoztatja.

Általánosan érvényesül a pályázat során, hogy a munkaadó azon munkavállalók esetében, akik foglalkoztatásához foglalkoztatást bővítő bértámogatásban, vagy bérköltség támogatásban részesül, a foglalkoztatási kötelezettség a bértámogatásra, vagy bérköltség támogatásra előírt foglalkoztatási kötelezettségének megszűnését követő naptól kezdődik. A munkavállalók közül azokat, akik bérjellegű támogatással érintettek – bár bekerülnek a statisztikai állományi létszámba – a foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének vizsgálata során mindaddig figyelmen kívül kell hagyni, ameddig bérjellegű támogatással érintettek. Amint a bérjellegű támogatással való érintettség megszűnik, a foglalkoztatási kötelezettség teljesítésébe beszámítandók, azzal hogy a 3 éves fenntartási kötelezettséget nem lépheti túl a foglalkoztatási kötelezettség.

A kedvezményezett - a beruházás tényleges megvalósítási üteméhez kapcsolódva - a pályázat benyújtását követően, is megkezdheti a létszámfelvételt, azonban az így felvett létszámnak kapcsolódnia kell a tervezett beruházáshoz, illetve a tervezett új gyártási profilhoz, tehát nem lehet attól teljesen független létszám (pl. másik telephelyen alkalmazottak). **A foglalkoztatási kötelezettség számítása azonban csak a szerződés napjától számítható leghamarabb.**

A támogatott vállalkozás a *kapcsolt vállalkozásától* nem veheti át a létszámot. Aki a támogatott vállalkozáshoz kerülését megelőző 6 hónapban a kapcsolt vállalkozás átlagos statisztikai állományi létszámába tartozott, nem számít bele a többletlétszámba.

5. Új munkavállaló: új munkavállalónak minősül az a személy, aki a felvételét megelőző 6 hónapban sem a Kedvezményezett, vagy a Kedvezményezett kapcsolt vállalkozásának az átlagos statisztikai állományi létszámába nem tartozott bele.
6. Nyilvántartásban lévő álláskeresők (a továbbiakban: álláskeresők) felvételének kötelezettsége: A pályázatban meg kell jelölni, hány fő kiközvetített, valamint olyan álláskeresőt tervez a pályázó foglalkoztatni, aki a foglalkoztatást megelőző 12 hónapban kizárólag közfoglalkoztatási jogviszony keretében volt foglalkoztatva. Az álláskeresőkre vonatkozó alkalmazási kötelezettségnek az új munkahely létrehozásakor, azaz a szerződésben vállalt határidőre történő létszámfeltöltéskor és a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt is a regisztrált álláskeresők köréből kell a létszám pótlását biztosítani. A foglalkoztatandó álláskeresők létszámát a szerződésben is rögzíteni kell.
7. Hatodik életévét be nem töltött gyermekét saját háztartásában nevelő nő: A Felhívás 3.2 pont c) pontja szerinti személynek az a nő tekintendő, aki a gyermek vérszerinti szülője, nevelőszülője, örökbefogadó szülője vagy helyettes szülője. A saját háztartásban nevelt gyermek 6. életévének betöltése szempontjából a foglalkoztatás megkezdésének az időpontja az irányadó. A fent említett feltételek lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal és a hatósági szerződés 16. számú mellékletét képező nyilatkozat megtételével igazolhatók.
8. A beruházás megkezdésének időpontja:
 - a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
 - b) műszaki berendezés, gép, egyéb berendezés, felszerelés beszerzését tartalmazó projekt esetén a beszerzendő eszköz, berendezés stb. a kedvezményezett által első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő írásbeli megrendelése;
 - c) egyéb tevékenységhez (pl. egyéb immateriális javak beszerzése) kapcsolódó projekt esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
 - d) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, gép vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.
 - e) Ingatlanvásárlás esetében az ingatlan adásvételi szerződés hatályba lépésének napja.

A pályázó a beruházást leghamarabb a pályázat benyújtását követően, a saját felelősségére megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

9. A beruházás befejezésének időpontja: Amikor a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a pályázó valamennyi szükséges hatósági engedélyt megkapott. A beruházásban szereplő új épület építése, vagy bővítése esetén a létrehozott kapacitás, termelés beindításához szükséges szakhatósági engedély benyújtása a beruházás befejezését követő 90 napon belül szükséges. A hatályos jogszabály által előírt telephely engedély esetén ezen engedélyt is biztosítani kell eddig az időpontig.

Tárgyi eszköz beszerzése esetén a beruházásban szereplő utolsó eszköz aktiválásának dátuma számít a beruházás befejezésének időpontjaként.

Ingtalanvásárlás esetében az igazolható pénzügyi teljesítés (átutalási bizonylat) napja tekintendő a beruházás befejezésének. (Az adásvételi szerződés nem igazolja pénzügyi teljesítést.)

10. A támogatott tevékenység lezárása:

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a hatósági szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatal jóváhagyta, a támogatás folyósítása megtörtént. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a hatósági szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, az előzőekben felsoroltak teljesültek, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, azt az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatal jóváhagyta, valamint az ellenőrzési záró jegyzőkönyv elkészült.

11. Csoportos létszámcsökkentés:

Az Mt. 71-76. §-ában szereplő létszámcsökkentés.

12. Új épület, épületrész építése: A II. Tárgyi eszközök 1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok mérlegsorból az elszámolható költségek körébe építési engedély birtokában az új épület, épületrész felépítésével kapcsolatos építési költségek, valamint ezen ingatlanok rendeltetésszerű használatának előfeltételét jelentő - jogszabályban nevesített - hozzájárulások (víz- és csatornahasználati hozzájárulás, villamos-fejlesztési hozzájárulás, gázelosztó vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulás) vehetők figyelembe.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 1. § (1) bekezdés c) pontjára az épületek és a műtárgyak építménynek minősülnek.

Új épület, épületrész építése a pályázat alapján támogatható. Épületnek nem minősülő építmény, azaz műtárgy építése, létrehozása azonban nem (pl. fóliasátor, medence, kerítés, járda, út, parkoló, sportpálya, híd, torony, távközlés, műsorszórás műszaki létesítményei, gáz-, folyadék-, ömlesztett anyag tárolására szolgáló és nyomvonalas műszaki alkotások).

Műtárgy (Étv. 2. § 15. pont): mindazon építmény, ami nem minősül épületnek és épület funkciót jellemzően nem tartalmaz. (pl.).

Építmény (Étv. 2. § 8. pont): építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készütségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre. Az építményhez tartoznak annak rendeltetésszerű és biztonságos használatához, működéséhez, működtetéséhez szükséges alapvető műszaki és technológiai berendezések is.

Épület (Étv. 2. § 10. pont): jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.

13. Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: Kizárólag új, a pályázat benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

Abban az esetben, ha a beszerzett „mobil” eszköz a tevékenységből kifolyólag a beruházással érintett telephelyen kívül kerül használatba, akkor az adott eszközt a beruházással érintett telephelyen kell aktiválni.

14. Gépjármű kategóriájába sorolt tárgyi eszközök:

A Rendelet 18. § (10) bekezdése alapján nem támogatható a gépjármű és a szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke.

A gépjármű meghatározásáról a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 1. sz. függelék II. fejezete rendelkezik.

A KRESZ 1. sz. függelék II. fejezet b) pontja alapján a lassú jármű nem minősül gépjárműnek. Így e rendelet m) pontja szerinti lassú jármű beszerzése e pályázati konstrukció szerint támogatható, kivéve: mezőgazdasági tevékenységre és áru fuvarozásra használt bármilyen jármű. Tehát mezőgazdasági tevékenységen kívül használt jármű és az ehhez szerelhető tolólapát, markolókanál stb. beszerzési értéke elszámolható. Nem támogatható azonban semmilyen formában a mezőgazdasági vontató (KRESZ 1. sz. függelék II. fejezet l) pont) beszerzése, függetlenül attól, hogy a pályázó milyen tevékenységre használja.

A pályázó írásbeli nyilatkozatát kell mellékelni a pályázathoz, hogy a lassú járművet mezőgazdasági tevékenységre és áru fuvarozásra sem használja.

Ugyanezen rendelet 65. § (2) bekezdése szerint: ahol korábbi jogszabály – a közúti közlekedéssel kapcsolatban – munkagépet (önjáró munkagépet) említ, ezen lassú járművet kell érteni.

A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 29. §-a szerint a közlekedési hatóság kérelemre lassú járműnek minősítheti az olyan járművet, amely képes önerejéből sík úton 25 km/h-nál nagyobb sebességgel haladni, de nem közúti közlekedés céljára készült. Ebben az esetben a járműtípus megengedett legnagyobb sebességét a típusbizonyítványban, illetőleg a forgalomba helyezési engedélyben – legfeljebb 25 km/h értékben – meg kell határozni. Az ilyen járműtípushoz tartozó minden járművet be kell mutatni a közlekedési hatóságnál forgalomba helyezés előtti vizsgálat céljából és a megengedett legnagyobb sebességet a „Műszaki adatlapon”, valamint ennek alapján a jármű hatósági engedélyében fel kell tüntetni.

15. Szállító berendezések (gördülő eszközök): A támogatás keretében nem számolható el semmilyen telephelyen kívül használatos és (személy- vagy teher) szállítás célját szolgáló eszköz.

A pályázat szempontjából a tárolótéri anyagmozgató eszközök, így pl. a targoncák, állványkiszolgáló gépek, szállítópályák, egyéb anyagmozgató gépek bekerülési értéke elszámolható, amennyiben a pályázó a telephelyen belüli használatról írásban nyilatkozik.

16. Saját forrás: A pályázó által a beruházás finanszírozásához biztosított forrás, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be.

Az Ávr. 75. § (2) bekezdésének c) pontja és (4) bekezdése szerint a támogatási igényhez **nyilatkozatot kell tenni** a saját forrás rendelkezésre állásáról. (Ld. 6. sz. melléklet)

Az Ávr. 75. § (4a) bekezdése értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást.

Bankhitel: A pályázatban szereplő beruházás finanszírozásához igénybevételre kerülő pénzügyi hitel. Pénzügyi hitel esetén a hitelszerződés bemutatása a hatósági szerződés megkötésének feltétele.

17. Fedezet biztosítására vonatkozó egyéb szabályok: Az anyagi biztosítéokra vonatkozó szabályokat a 12. sz. melléklet tartalmazza.

18. Kedvezményezett járások, települések:

Az új munkahelyenként igényelhető 1,5 millió Ft támogatáson kívül 400 ezer Ft/új munkahely kiegészítő támogatásra azzal a beruházással lehet pályázni, amely a Kjbr., valamint a Ktbr. alapján a kedvezményezett járásokban vagy településen valósul meg. Ez a kiegészítő támogatás halmozható a regisztrált álláskereső, valamint – a foglalkoztatást megelőző 12 hónapban kizárólag - közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalók, továbbá a hatodik életévét be nem töltött gyermekét saját háztartásában nevelő nők után igényelhető kiegészítő támogatások valamelyikével.

19. Álláskereső: az Flt. 58. § (5) bekezdés d) pontja szerinti személy.

20. Támogatási intenzitási mértékek:

A támogatás intenzitási mértéke – más állami támogatásokkal együtt – nem haladhatja meg a Felhívásban szereplő elszámolható beruházási költségeknek az Átr. 25. §-ában meghatározott százalékos mértékeket, **regionális beruházási támogatás esetében:**

A 2016. október 11-i SA.46346 (2016/N). számú bizottsági határozat szerinti regionális támogatási térkép alapján nagyvállalkozások esetében a következő maximális támogatási intenzitások alkalmazandók:

- a) az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld és a Dél-Dunántúl régiókban 50%,
- b) a Közép-Dunántúl régióban 35%,
- c) a Nyugat-Dunántúl régióban 25%,
- d) a Közép-Magyarország régióban
 - da) Abony, Alsónémedi, Áporka, Aszód, Bag, Bernecebaráti, Cegléd, Csemő, Dabas, Domony, Dömsöd, Dunaharaszti, Ecsér, Érd, Farnos, Felsőpakony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Göd, Gödöllő, Gyál, Gyömrő, Halásztelek, Hévízgyörk, Iklad, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Jászkarajenő, Kartal, Kemence, Kiskunlacháza, Kislémedi, Kocsér, Kóspallag, Körösten, Letkés, Lórév, Maglód, Makád, Márianosztra, Mikebuda, Monor, Nagybörzsöny, Nagykáta, Nagykőrös, Nagytarcsa, Nyársapát, Ócsa, Örkény, Pécel, Perőcsény, Péteri, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Ráckeve, Szentmártonkáta, Szigetbecse, Szigetszentmiklós, Szob, Szokolya, Sződliget, Táborfalva, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tatárszentgyörgy, Tésa, Törtel, Tura, Újhartyán, Újszilvás, Üllő, Vác, Váckisújfalu, Valkó, Vámosmikola, Vecsés, Verőce, Verseg és Zebegény településeken 35%, valamint
 - db) Piliscsaba és Pilisjászfalu településeken 20%.

A területi besorolásonként meghatározott támogatási intenzitások a kisvállalkozások beruházásai esetében 20 százalékponttal, a középvállalkozások beruházásai esetében 10 százalékponttal növelhetők. A mikrovállalkozásokat ebben az esetben kisvállalkozásnak kell tekinteni.

21. Támogatási intenzitás: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének százalékos formában kifejezett hányadosa. Az intenzitási mértéket a pályázónak a 4. sz. *mellékleten* kell feltüntetnie.
22. Mikro-, kis- és középvállalkozás (KKV): a KKV tv. 3. §-a és a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete szerinti vállalkozás. (ld. 9. sz. melléklet)
23. Szinten tartást szolgáló eszköz: az az eszköz, amely a kedvezményezett által már használt tárgyi eszközt, immateriális jószágot váltja ki anélkül, hogy a kiváltás az előállított termék, a nyújtott szolgáltatás, a termelési, illetve a szolgáltatási folyamat alapvető változását eredményezné. Ez alapján nem számolhatók el a támogatás terhére a vállalat által a beruházás előtt már bérelt tárgyi eszközök (pl. ingatlan) illetve immateriális javak költsége.
24. Állami támogatás: Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és a csekély összegű (de minimis) támogatás.

25. Induló beruházás: tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely
- új létesítmény felállításával, vagy
 - meglévő létesítmény bővítésével, vagy
 - egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, vagy
 - egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos,
 - vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került - vagy amennyiben nem vásárolják fel - bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg.
26. Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: az Átr. 6. §-ában, valamint a 651/2014/EU rendelet 2. cikk 18. pontja alapján megjelölt vállalkozás. (ld. 11. sz. melléklet)
27. Az Európai Unió tradicionális saját forrásai: A 2007/436/EK, Euratom határozat 2. cikke szerinti, az Európai Közösség által a tagsággal nem rendelkező országokkal folytatott kereskedelemre megállapított vámok, egyéb vámok, valamint a cukorágazat piacának közös szervezése keretein belül nyújtott hozzájárulások. (Az ezzel kapcsolatos hazai rendelkezéseket az Európai Unió saját forrásaival kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében részt vevő intézmények feladat- és hatásköréről, valamint a kapcsolódó eljárásrendről szóló 172/2015. (VII.2.) Korm. rendelet tartalmazza.)
28. Szellemi termék licence, mint elszámolható tétel: A Felhívás elszámolható költségekről szóló ismertetésének 2. sorában felsorolt licenc a számviteli törvény szerint az immateriális javak 3. mérlegtételéhez, a vagyoni értékű jogok közé tartozik. **A licenc során a vásárló a szellemi termék tulajdonjogát nem szerzi meg, csak felhasználási jogot vásárol.**
Konkrét példa a támogatható technológia köréből: egy cég a boltjába vesz a pénztárgépéhez számítástechnikai üzletben kapható ún. csomagolt programot, vagy PC vezérlésű esztergagépéhez megveszi a cég a hozzá tartozó technológiát.
Mivel a Rendelet 18/A. (3) bekezdés ab) pontja az immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Számv. tv. 47-48. §-ai, 51. §-a szerinti bekerülési értékét említi, a számviteli törvényben lévő, 4. mérlegtételben lévő **szertői jogvédelemben részesülő szoftver termékeket nem sorolja fel, így a pályázati kiírás szerint ez utóbbi nem támogatható.** Szerzői jogvédelemben részesülő szoftver esetében a szoftver a vállalkozás egyedi megrendelése alapján készül és kizárólagos tulajdonjoggal rendelkezik a szoftverről.
A beruházó saját maga által előállított, forgalmazott szellemi termékek költségei szintén nem számolhatók el.
A pályázónak szükség esetén nyilatkozni kell és dokumentummal alátámasztani a fent rögzített feltételeknek való megfelelést.
29. Köztartozásmentesség: köztartozásmentesség igazolása két módon történhet: köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szerepléssel, vagy 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás becsatolásával.

30. Nagy növekedési potenciállal rendelkező vállalkozás: azok a vállalkozások, akik a pályázat benyújtását megelőző harmadik lezárt üzleti évben kimutatott nettó árbevételét az azt követő két év valamelyikében kimutatott nettó árbevétele legalább 5%-kal meghaladta.
31. Bérlet, lízing: A bérletnek vagy lízingnek (akár tárgyi eszközre, akár ingatlanra vonatkozó) a feltétele az, hogy a pályázó a fenntartási kötelezettség teljes idejére használati megállapodással rendelkezzen. Ezekre a költségre alkalmazható a 2. sz. melléklet 4.1 és 4.5. vonatkozó táblázata a „bérlet” vagy „lízing” megjelöléssel. A bérlet és a lízing esetében kiemelkedően fontos, hogy a többi beruházási elemre vonatkozó előírások - így a beruházás elszámolásának határidejére vonatkozó is - egyformán alkalmazandóak. Bérleti szerződés esetén tehát a számlát ugyanúgy csatolni szükséges a bérleti díj teljesítéséről. Ennek lebonyolítását a pályázónak kell megoldania, vagy úgy hogy a fenntartási kötelezettségig előre teljesíti a bérleti díjat, vagy pedig a bérleti díjnak csak a 2019. október 31-ig esedékes részét számolja el a támogatás terhére – de mindkét esetben rendelkeznie kell a fenntartási kötelezettség idejéig tartó használati megállapodással. Az egyösszegű fizetés esetén a Kedvezményezettnek vállalni kell a kockázatot.

Folyamatban lévő bérlemény illetve lízing nem számolható el, csak akkor, ha a pályázat benyújtása után kezdődött a jogviszony.

A Bizottság 651/2014/EU Rendeletének 14. cikk (6) bekezdése értelmében a beszerzett eszközöknek újaknak kell lenniük, **kivéve a kkv-k esetében és létesítmények felvásárlása esetében.** A tárgyi eszközök bérléséhez kapcsolódó költségek a következő feltételek mellett vehetők figyelembe:

- a) **épület esetében a bérleti viszonyt a beruházási projekt várható befejezési időpontját követően - kkv-k esetében három évig fenn kell állnia,**
- b) **üzem vagy gép esetében a bérleti viszonyt olyan pénzügyi lízing formájában kell megvalósítani, amely a lízing futamidejének lejártakor a támogatás kedvezményezettjével szemben az eszköz megvásárlására vonatkozó kötelezettséget tartalmaz.**

Létesítmény eszközeinek a 2. cikk 49. vagy 51. pontja szerinti megvásárlása esetében csak azon eszközök költségét lehet figyelembe venni, amelyeket a vevőtől független harmadik féltől vásárolnak. Az ügyletet piaci feltételek mellett kell lebonyolítani. Ha egy kisvállalkozást az eredeti tulajdonos családtagjai vagy korábbi munkavállalók vesznek át, az eszközöknek a vevőtől független harmadik féltől való megvásárlására vonatkozó feltételnek nem kell teljesülnie. A részesedésszerzés nem minősül induló beruházásnak.

Operatív lízing díja nem számolható el a támogatás terhére, tekintettel arra, hogy a pályázati felhívás alapján a beruházás célját szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak számolhatók el, az operatív lízing viszont szolgáltatási költség.

Pénzügyi lízing esetében a lízingbe adó a lízingbe vevő helyett megvásárolja az eszközt. Két fajtája ismeretes, melyeket alapvetően az különböztet meg egymástól, hogy a futamidő végén a tulajdonjog kire száll át, illetve arról ki rendelkezhet. Mindkettőben közös azonban, hogy a futamidő alatt az eszköz jogilag a lízingbeadó tulajdonában marad, de a lízingbevevő könyveiben szerepel, és amortizációt is ő számol el utána.

A tulajdonjog zárt végű pénzügyi lízing esetében a lejáratkor automatikusan átszáll a lízingbe vevőre, míg a nyílt végű pénzügyi lízing esetében a tulajdonjog a futamidő végén nem száll át automatikusan a lízingbe vevőre, csak akkor, ha azt a felek a lejáratkor külön adásvételi szerződésben rögzítik a maradványérték megfizetésének ellenében (A nyílt végű pénzügyi lízing egyfajta bérletnek tekinthető.) A nyílt végű pénzügyi lízing esetén a támogatottnak azonban tisztában kell lennie azzal, hogy a lízing futamidejét követően a tulajdonába kell, hogy kerüljön az eszköz abban az esetben, ha még nem járt le a fenntartási kötelezettsége.

A kamat sem nyílt végű sem zárt végű pénzügyi lízing esetén nem elszámolható költség. A támogatás terhére az eszköz bekerülési értéke számolható el, mivel ezt veszi a lízingbe vevő a könyveiben nyilvántartásba, ezt aktiválja. A havonta fizetendő kamat nem a bekerülési érték része, az kamatráfordításként számolható el.

32. Árajánlatokra vonatkozó feltételek:

- I. A projekt keretén belül a pályázat benyújtásakor a beszerzésre kerülő új eszköz esetén minden költségtétel alátámasztására 1 db érvényes, független árajánlatadó által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza⁵⁶:
 1. az árajánlatadó megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 2. gyártó megnevezése, származási országa
 3. az árajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
 4. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 5. az árajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 6. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 7. az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 8. amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezés is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni.
 9. az árajánlatadó honlapjának elérését.

- II. Immateriális javak beszerzése esetén minden költségtétel alátámasztására 1 db érvényes, független árajánlatadó által kiállított, árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza⁷:
 1. az árajánlatadó megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 2. gyártó megnevezése, származási országa
 3. az árajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
 4. az árajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

⁵ Alkalmazva a bérlet és a lízing esetén is.

⁶ Épület átalakítás esetén is szükséges árajánlatot csatolni a kivitelezési munkálatokat illetően.

⁷ Alkalmazva a bérlet és a lízing esetén is.

- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
5. az árajánlatadó honlapjának elérését,
 6. know-how, esetében mellékelni szükséges az ajánlati árat alátámasztó szabadalmi kamara nyilvántartásába vett ügyvivő által készített szellemi vagyon értékelést és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által kiadott, írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatói jelentést.

Amennyiben a támogatást igénylő nem tud a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, független árajánlatadó által kiállított magyar nyelvű – a fenti előírásoknak megfelelő - árajánlatot benyújtani a gyártási licenc, know-how költségek esetében, annak okát a támogatási kérelemhez csatolt nyilatkozatban indokolnia szükséges.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról.

- III. Ingatlanvásárlás esetén a támogatás gazdaságos felhasználása érdekében a valós piaci árat egy értékbecsléssel kell igazolni az pályázat során.⁸

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hatósági szerződés II. fejezet 5.7 pontja alapján később a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 árajánlatot kell majd dokumentálni az elszámoláskor annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

33. Közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozás támogathatósága:

Ha a pályázó vállalkozás által végzett tevékenység kizárólag a közúti áruszállítás és a beruházás is ehhez kapcsolódik, akkor a pályázati felhívás 2.7.1 alpontja értelmében regionális beruházási támogatás esetében a 2.7. pontban foglaltakon túl nem vehet részt a pályázaton a munkáltató, amennyiben áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához igényel támogatást. Ennek értelmében, ha a pályázó a kiírás által kizárt tevékenységi körében kívánja megvalósítani a beruházást, az nem támogatható regionális beruházási támogatás keretében. Ugyanakkor a de minimis támogatásból nem zárható ki a pályázó, azzal a feltétellel, hogy a közúti áru fuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege nem haladja meg a 100.000 EUR-t, és hogy csekély összegű támogatást nem fordítanak teherszállító járművek vásárlására”.

7. 1-14. számú mellékletek:⁹

1. sz. melléklet: Adatlap (pályázó vállalkozás és a pályázat adatai)

⁸ Ingatlan bérlet/lízing esetében árajánlatot nem kell csatolni, azonban az értékelést végző illetékes kormányhivatal saját mérlegelési jogkörében felhívhatja a pályázót az eljárás során az átlagos piaci árak való megfelelés igazolására.

⁹ Az 1-14. sz. mellékleteken túl a Pályázati felhívásban találhatóak a pályázathoz csatolandó egyéb dokumentumok listája.

2. sz. melléklet: Adatlap a mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásának támogatása című pályázati felhívás keretében tervezett beruházás költségeinek tekintetében
3. sz. melléklet: A pályázat szöveges ismertetője
4. sz. melléklet: Támogatási intenzitás
5. sz. melléklet: Nyilatkozat de minimis
6. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrásról
7. sz. melléklet: Nyilatkozat egyéni vállalkozók esetében
8. sz. melléklet: Tájékoztató átlátható szervezetről
9. sz. melléklet: Tájékoztató a mikro-, kis- és középvállalkozások besorolásáról
10. sz. melléklet: Tájékoztató a de minimis támogatás szabályairól
11. sz. melléklet: Tájékoztató a „nehéz helyzetben lévő vállalkozás” fogalmának meghatározásáról
12. sz. melléklet: Anyagi biztosítékokra vonatkozó szabályok
13. sz. melléklet: Nyilatkozatok
14. sz. melléklet: Az Európai Unióról szóló szerződés I. melléklete