



BÁCS-KISKUN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

BK/TH/270-24/2018.

**A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetője 24/2018. (VIII. 27.) számú utasítása
a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának
kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontja alapján, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 10. § d) pontjában, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás 7. § d) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet, illetve az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény rendelkezéseire, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésében foglaltakra az alábbi utasítást adom ki.

1. § A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen utasítás *Mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.
2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. § Jelen utasítás hatálybalépésével hatályát veszti a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetője 52/2017. (XII. 28.) számú utasítása.



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalban az adatvédelem és adatbiztonság rendjét – az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltakra is figyelemmel – az alábbiak szerint határozom meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § A Szabályzat a GDPR, valamint a hazai adatvédelmi szabályozás, így különösen az Infotv. rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.

2. § (1) A Szabályzat célja, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése értelmében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) tevékenysége során biztosítsa a kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

(2) A Szabályzat további célja, hogy a hivatali ügyintézés során a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánossága, illetve a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelme folyamatosan biztosított legyen.

(3) A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a Kormányhivatal által folytatott adatkezelések működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. A Szabályzat hatálya

3. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kormányhivatal főosztályaira, önálló osztályaira és járási hivatalaira.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatalban foglalkoztatott valamennyi állami tisztviselőre, állami ügykezelőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kormányhivatal által kezelt adatok teljes körére, függetlenül azok keletkezési, felhasználási, feldolgozási és megjelenési formájától.

4. § A Szabályzat alkalmazását elő kell írni a Kormányhivatal részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során a Kormányhivatalnál kezelt adatokhoz hozzáférnek.

5. § A Szabályzat rendelkezéseiben a Kormányhivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.

6. § (1) A Kormányhivatal az adatvédelmet informatikai területen a mindenkori hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló kormány megbízotti utasításban meghatározottakkal összhangban valósítja meg.

(2) A Szabályzat a minősített adatokat tartalmazó iratok (TÜK-iratok) kezelésére nem vonatkozik.

(3) Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

II. FEJEZET

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

3. Általános szabályok

7. § A (1) Kormányhivatal a személyes adatok kezelését

- a) a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
- b) a szervei működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végzi.

(2) A Kormányhivatal a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges mértékben kezel személyes adatot.

8. § (1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője, az adatkezelést végző állami tisztviselők és állami ügykezelők felelősek. Az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt ügyintéző, az ügykezelők és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik.

(2) A Kormányhivatalban kezelt személyes adatok védelméről az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője gondoskodni köteles.

(3) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságokat az illetékes főosztály, járási hivatal, illetve önálló osztályok vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

9. § (1) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.

(2) Az ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(3) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.

10. § (1) Az ügyiratokat a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló MvM utasításban (a továbbiakban: MvM utasítás), illetve a Kormányhivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes kormányhivatali állami tisztviselőkön kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(2) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(3) A különleges kategóriába tartozó személyes adat (az Infotv. alkalmazásában: különleges adat) csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén, az Infotv. 5. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kezelhető.

11. § (1) A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, tartalmuk alapján nem rendszerezett elektronikus vagy papír alapú iratokkal végzett tevékenységek a GDPR (15) preambulum-bekezdése alapján nem tartoznak a rendelet hatálya alá.

(2) Nem rendszerezett iratnak tekintendő

- a) a papír alapú irat, amennyiben az nem valamely adatok nyilvántartására vonatkozó rendszer része, vagy amely kezelése nem nyilvántartási céllal történik,
- b) az elektronikus irat, ha kezelő programja nem teszi lehetővé a tartalmára kiterjedő különböző szempontú keresést,
- c) az eljárások során készített, nem iktatott papír vagy elektronikus munkaanyag, munkaközi dokumentum, formájától függetlenül (tárolt dokumentum, e-mail).

4. Adatbiztonsági szabályok

12. § Az iratok kezelését a Kormányhivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Korm. rendelet) megfelelően, az MvM utasítás, illetve Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy

- a) az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést ne nyerhessen.
- b) az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltárnak átadásra kerül.

13. § (1) A munkaközi dokumentumok, közbenső kiadmánytervezetek, feleslegessé vált munkapéldányok és másolatok (a továbbiakban: munkapéldányok) által tartalmazott személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott, papíralapú munkapéldányokat a kiadmányozást követően, de az irattárba helyezést megelőzően – a Kormányhivatal mindenkor hatályos Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint, a Ladó-Rec Kft. által elszállításra kerülő „zúzdás” zsákokban történő elhelyezéssel vagy iratmegsemmisítő használatával – meg kell semmisíteni.

(2) Az iktatásra nem kerülő, papíralapú munkapéldányok egyéb célú felhasználása (pl. papírhulladékként történő értékesítése, köznevelési intézmények részére adományozása) szigorúan tilos.

(3) Az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadmánytervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén – a megfelelő védettség biztosíthatósága mellett kizárólag a Kormányhivatal kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert) lehet tárolni.

14. § Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Kormányhivatalból kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, illetve tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

15. § (1) A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges – áramtalanítani, az ajtót bezárni és a kulcsot a portaszolgálathoz vagy a szokásos gyűjtő helyre leadni.

(2) Az ügyintéző a saját belépési jelszavainak kizárólagos birtokosa, azokat másra át nem ruházhatja, azok más foglalkoztatott vagy harmadik személy számára való felfedése, átadása bármilyen formában szigorúan tilos.

(3) Az iratok telefaxon, elektronikus úton, illetve az adatok telefonon vagy egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a Kormányhivatal technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

(4) A foglalkoztatott a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartásával szükséges használni.

(5) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor megtalálhatóak.

(6) A személyes adatokat tartalmazó irat foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.

16. § (1) A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult, az MvM utasításban foglaltakkal összhangban haladéktalanul, illetve az azt tartalmazó irat vonatkozásában előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

(2) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az fővárosi MvM utasítás függelékét képező Irattári Terv alapján.

17. § (1) A felhasználók részéről kiemelt jelentősége van az elektronikus adatbázisban a vírusok bejutásának megelőzésében. Erre tekintettel tilos idegen vagy kétes eredetű adathordozót helyezni a számítógépbe, továbbá nem nyitható meg azonosítatlan feladótól érkező elektronikus levél melléklete, mert az potenciális vírusveszélyt rejt magában; az ilyen jellegű email-t megnyitás nélkül törölni kell.

(2) Az internetes kommunikáció során felelős magatartással kell a veszélyforrásokat felmérni és a valós kockázatokat elkerülni a védett adatok illetéktelen személyek általi megszerzésének kizárása érdekében.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és kártérítési felelősségét vonhatja maga után.

5. Az informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei

18. § (1) A foglalkoztatottak a hivatali elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást hivatali célra vehetik igénybe.

(2) A Kormányhivatal nem szankcionálja a magáncélú igénybevételt, de a foglalkoztatottnak tudomásul kell vennie, hogy

- a) a névre szóló hivatali címre érkező bármely e-mail-t a Kormányhivatal a rendszergazda bevonásával kiolvashat,
- b) az alkalmazás megszűnését követően az e-mail fiók nem kerül törlésre, mivel a hivatalos célból folytatott kapcsolattartási adatokra a Kormányhivatalnak szüksége lehet.

(3) A Kormányhivatal a hivatali munkához nem kapcsolódó elektronikus leveleket semmilyen célra nem használja fel, azok illetéktelen megismerés elleni védelmét az alkalmazás megszűnését követően is biztosítja.

(4) A Kormányhivatal erre feljogosított információbiztonsági felelőse a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében jogosult az elektronikus levelező rendszer adatainak megismerésére a GDPR (49) preambulumban foglaltakkal összhangban. A megismert adat biztonsági szempontokon túl más célra nem használható fel.

(5) A Kormányhivatal egyes munkaállomásokon biztosítja a nyilvános internet elérését. A foglalkoztatott nyilvános interneten végzett tevékenysége a szervezettől független, otthoni vagy nyilvános helyen végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik.

(6) Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokot és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.

6. Iratnyilvántartás

19. § (1) A Kormányhivatal a kezelt iratokról a Korm. rendelet alapján elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).

(2) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn.

(3) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését. Az erre irányuló kérelmét a Kormányhivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, mely az általános ügyintézési határidőn belül megválaszolja azt.

(4) Az iratnyilvántartás esetében az érintett kérelmezheti személyes adatai helyesbítését. Az erre vonatkozó kérelmét a Kormányhivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül megválaszolja azt. Nem minősül pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően változott személyes adat, ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

III. FEJEZET

A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, MÁS SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE

7. Az adatkezelés jogalapja

20. § (1) A Kormányhivatal azon esetekben, ahol a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 20/H. § (2) bekezdése alapján adatkezelőnek minősül.

(2) A Kormányhivatal a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges – e fejezet hatálya alá tartozó – adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), illetve közvetett (az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi. Mind közvetlen, mind közvetett esetben az adatkezelésre jogszabály alapján kerül sor.

8. Felelősség és feladatok megoszlása

21. § (1) A Kormányhivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a következő:

- a) A GDPR 24. és 25. cikkében meghatározott követelmények teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
- b) A Kormányhivatal az e fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit. E pont tekintetében adatkezelési szabályzatnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított kezelési dokumentáció (felhasználói kézikönyv stb.) is.
- c) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a Kormányhivatalnál is gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügytípusra előírt ügyintézési határidőn belül megválaszolja azt.
- d) Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.
- e) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a Kormányhivatal az adatkezelés tényéről és a nyilvántartást ténylegesen vezető szerv megnevezéséről a honlapján tájékoztatást tesz közzé, ahol – amennyiben lehetséges – feltünteti a nyilvántartást vezető szerv elérhetőségét is.
- f) A GDPR 30. cikkében előírt adatkezelési nyilvántartás vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.

(2) E fejezet szerint kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél is – azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében –, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes-adat kezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.

IV. FEJEZET

A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, KORMÁNYHIVATAL ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE

9. Az adatkezelés jogalapja

22. § (1) Amennyiben jogszabály a nyilvántartás vezetésére meghatározott kormányhivatalt jelöl ki, e fejezet szerinti szabályokat csak a kijelölt kormányhivatalra kell alkalmazni. A nyilvántartás vezetésére ki nem jelölt kormányhivatalok szempontjából III. fejezet előírásai az irányadók.

(2) A személyes adatok Kormányhivatal által történő kötelező nyilvántartását igénylő adatkezelést a Kormányhivatal közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogalap alapján végzi.

10. Az adatkezelői feladatok ellátása

23. § (1) A Kormányhivatal a GDPR 24., 25. és 32. cikkében, valamint az Infotv. 25/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez – így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz – igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

(2) A Kormányhivatal a GDPR 12. cikk (1) bekezdésében, illetve az Infotv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének elektronikus úton, az *1. sz. függelék* szerinti tájékoztatás Kormányhivatal honlapján történő közzétételével tesz eleget.

V. FEJEZET

ADATKEZELŐI ÉS ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS

24. § (1) A Kormányhivatal, mint adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).

(2) Az adatkezelői nyilvántartást az Infotv. 25/E. § (1) bekezdése szerinti tartalommal a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője vezeti elektronikus úton rögzített formában.

(3) Az adatkezelői nyilvántartás naprakész vezetése érdekében a szervezeti egységek az adatkezelésük során felmerült adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatosan megtett intézkedéseikről haladéktalanul tájékoztatják a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét.

25. § (1) A Kormányhivatal, mint adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

(2) Az adatkezelői nyilvántartást az Infotv. 25/E. § (2) bekezdése szerinti tartalommal a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője vezeti elektronikus úton rögzített formában.

26. § A Kormányhivatal, mint adatkezelő, vagy mint adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

VI. FEJEZET

FUNKCIONÁLIS MŰKÖDÉssel KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

11. Az adatkezelés jogalapja

27. § A Kormányhivatal funkcionális feladatainak ellátása során a személyes adatok kezelésének jogalapja:

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- b) az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése,
- c) olyan szerződés teljesítése, melyben az érintett az egyik fél,
- d) az érintett hozzájárulása.

12. Az adatkezelői feladatok ellátása

28. § (1) A munkaerő-felvétellel összefüggő adatkezelés esetében a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, célja a foglalkoztatotti jogviszony esetleges létesítése.

(2) A Kormányhivatal a GDPR 4. cikk 11. pontja alapján a beérkező pályázatok, önéletrajzok esetében megadottnak tekinti az érintett hozzájárulását, tekintettel arra, hogy a személyes adatok közlése önkéntes, és az érintett az akaratát félreérthetetlenül kifejező cselekedet (a Kormányhivatal részére történő megküldés) útján egyértelműen jelzi, hogy beleegyezését adja személyes adatai kezeléséhez. Az érintett akaratának a hozzájárulás esetében konkrét és megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia, melyet a Kormányhivatal a honlapján elhelyezett tájékoztató útján biztosít.

(3) Az érintett a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja a Kormányhivatalhoz írásban eljuttatott, erre irányuló nyilatkozatában. Az érintettet megillető jogosultságok tekintetében a Szabályzat 39. §-a az irányadó.

29. § (1) A Kormányhivatal a foglalkoztatottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Kormányhivatal által végzett, rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Kormányhivatal zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.

(2) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal – a jogszabályban nem megismerhetőnek előírt adatkörök kivételével – biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. A kérelmet a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél kell előterjeszteni.

(3) Az érintett foglalkoztatott részére a Kormányhivatal biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél.

(4) A Kormányhivatal az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

30. § A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.

31. § (1) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.

(2) A Kormányhivatal a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadást csak a jogszabályi előírások szerint teljesít.

(3) A Kormányhivatal egyes, a foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adat kezelésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályozást, így különösen

- a) a személyügyi adatok kezelésére,
- b) a bérezéssel kapcsolatos adatok kezelésére,
- c) nyilvános helyek megfigyelésére

vonatkozó szabályokat külön szabályzatban adhatja ki.

VII. FEJEZET

AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

13. Betöltendő szerepek

32. § A Kormányhivatal a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:

- a) adatvédelmi tisztviselő
- b) adatfelelős
- c) informatikai biztonsági felelős

33. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) a GDPR 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
- b) közvetlenül a kormány megbízottnak tartozik felelősséggel,
- c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Kormányhivatal adatkezelői, illetve adatfeldolgozói kötelezettségeinek teljesítését, melynek keretében ellátja a GDPR 39. cikkében, valamint az Infotv. 25/M. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az *2. sz. függelék* tartalmazza.

34. § Az adatfelelős a Kormányhivatal azon önálló szervezeti egysége, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős működése során kezelt személyes adatokra vonatkozóan gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.

35. § Az informatikai biztonsági felelős a Kormányhivatalnál kijelölt személy, aki a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, a Kormányhivatal informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok kezelése is.

14. Általános felelősségi kérdések

36. § (1) A jogszabály által védett adatok – ide értve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Kormányhivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni.

(2) Az adatkezelés és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartatásáért a Kormány megbízott, az ágazati speciális utasítások betartatásáért a főosztályvezető, illetve a járási hivatal vezetője felel.

(3) A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a GDPR, az Infotv., valamint a Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

VIII. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

15. Az adatvédelmi incidens bejelentése

37. § (1) A GDPR 4. cikk 12. pontja és az Infotv. 3. § 26. pontja értelmében az adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Az adatvédelmi incidensekről a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője elektronikus úton rögzített formában nyilvántartást vezet. A nyilvántartás naprakész vezetése érdekében a szervezeti egységek az adatkezelésük során felmerült adatvédelmi incidensekről haladéktalanul tájékoztatják a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét.

(3) Az adatvédelmi incidenst a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül – az Intotv. 25/J. § (5) bekezdése szerinti tartalommal – bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

(4) A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Kormányhivatal közös adatkezelőnek minősül, a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője az érintett szervet értesíti, hogy az a szükséges adatokkal kiegészítve – abban az esetben, ha szükségesnek véli – a felügyeleti hatóság értesítését megtehesse.

(5) Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni szükséges a Kormányhivatal informatikai vezetőjét is.

16. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

38. § Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (magas kockázatú adatvédelmi incidens), az adatvédelmi tisztviselő – az Infotv. 25/K. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – haladéktalanul tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

IX. FEJEZET AZ ÉRINTETT JOGAI

39. § A GDPR 13-22. cikke, valamint az Infotv. 14. §-a alapján az érintett jogai:

- a) előzetes tájékozódáshoz való jog,
- b) hozzáféréshez való jog,
- c) helyesbítéshez való jog,
- d) az adatkezelés korlátozásához való jog,
- e) törléshez való jog,
- f) adathordozhatóságához való jog,
- g) tiltakozáshoz való jog.

40. § Az érintett az előzetes tájékozódáshoz való jogát elsősorban a Kormányhivatal honlapján közzétett nyilvános tájékoztatás alapján, elektronikus úton gyakorolhatja, kérelmére azonban szóbeli tájékoztatás is adható. A honlapon közzétett tájékoztató a GDPR 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) bekezdés a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.

41. § (1) Az érintett fél hozzáférési, illetve helyesbítési jogát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Kormányhivatalnál gyakorolhatja, az erre vonatkozó kérelmét a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.

(2) A Kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.

(3) A Kormányhivatal által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési, illetve helyesbítési jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint, ennek hiányában az általános ügyintézésre vonatkozó szabályok szerint gyakorolható.

42. § Az érintett korlátozási igénnyel, illetve tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.

43. § A GDPR 20. cikkének (3) bekezdése, valamint (68) preambulum-bekezdése alapján az érintettet az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja, jogi kötelezettségének tesz eleget. Erre tekintettel a Kormányhivatal az adathordozhatósághoz való jogot kizárólag abban az esetben biztosítja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul.

44. § (1) A Kormányhivatal az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban értesíti.

(2) Az eljáró szervezeti egység az érintettet megillető jogosultság érvényesítésére irányuló kérelem elutasításáról, illetve – az Infotv. 15. § (3) bekezdésében meghatározott – költségtérítés megállapításáról haladéktalanul tájékoztatja a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjét.

X. FEJEZET

SZEMÉLYES ADATNAK NEM MINŐSÜLŐ ADATOK KEZELÉSE

17. Védendő adat kezelése

45. § (1) Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: nem nyilvános adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel.

- (2) A nem nyilvános adatok kezelésére
- a) nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog,
 - b) nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség,
 - c) az adatkezelésről - ha külön jogszabály másként nem rendelkezik - nyilvántartást nem kell vezetni.
- (3) A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén
- a) hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint a hálózatbiztonsági központ értesítendő,
 - b) üzleti tiktok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

XI. FEJEZET A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

18. Általános szabályok

46. § (1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

(2) Az Infotv. 26. § és 27. §-ának rendelkezései értelmében a Kormányhivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot – a közérdekből nem nyilvános személyes, a minősített, illetve az Infotv., egyéb törvény vagy európai uniós jogi aktus által más okból korlátozott adatok kivételével – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(3) A Kormányhivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, melynek biztosítása érdekében az Infotv. 37. §-a szerinti közzétételi listákon meghatározott adatokat közzéteszi honlapján.

47. § (1) A Kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát mérlegelve - a kormány megbízott engedélyezheti.

(2) Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására az (1) bekezdésben meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

48. § Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében a Kormányhivatal által foglalkoztatott állami tisztviselők és állami ügykezelők neve, illetve az esetleges vezetői beosztásukra utaló megjelölés is közérdekből nyilvános adatnak minősül, az ezen adatokat tartalmazó névtáblákat az irodahelyiségként használt szobák bejáratához ki kell helyezni.

19. A közérdekű adat megismerése iránti igény

49. § Az Infotv. 30. § (6) bekezdése alapján a Kormányhivatal a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a jelen címben foglaltak szerint határozza meg.

50. § (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységénél. A szóban előterjesztett igényről jegyzőkönyvet szükséges felvenni.

(2) A szervezeti egységekhez közvetlenül beérkező igényeket haladéktalanul továbbítani szükséges a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője részére.

(3) Központilag előterjesztett igény esetében a Kormány megbízott – a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője útján – jelöli ki az adatszolgáltatás teljesítésére köteles szervezeti egységet.

51. § (1) A Kormány megbízott, illetve az igénylő által megkeresett szervezeti egység vezetője vagy az általuk megbízott munkatárs a kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e,
- b) az igényelt adatokat a Kormányhivatal kezeli-e,
- c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- d) megtalálhatóak-e a honlapon,
- e) a kért módon vannak-e tárolva a Kormányhivatalnál, vagy feldolgozásuk szükséges,
- f) a kérelmező elérhetősége tisztázott-e,
- g) a tájékoztatást milyen formában, módon kérik,
- h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Kormányhivatalnak költséget, illetve ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott körülmények a kérelem alapján nem állapíthatók meg, az igénylőt meg kell keresni a hiányzó információkra vonatkozó nyilatkozata beszerzése érdekében (pontosítás).

(3) Amennyiben a kért adatot nem a Kormányhivatal kezeli, úgy a megkeresett szervezeti egység a kérelmet – a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselőjével folytatott egyeztetést követően – haladéktalanul továbbítja annak a szervnek, amelynek feladat- és hatáskörébe tartozik, és erről egyidejűleg tájékoztatja az igénylőt.

(4) Amennyiben a kért adatot nem a Kormányhivatal megkeresett szervezeti egysége kezeli, úgy a megkeresett szervezeti egység a kérelmet haladéktalanul továbbítja annak a kormányhivatali szervezeti egységnek (adatfelelős), amelynek az adat kezelése a feladatkörébe tartozik.

52. § Az adatfelelős szervezeti egység az igény beérkezését követő 5. napig megküldi válaszlevelének tervezetét a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője részére, aki a tervezettel kapcsolatos álláspontjáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja az adatfelelős szervezeti egységet. Az adatvédelmi tisztviselő álláspontjának hiányában az adatigénylő részére a válasz nem küldhető meg.

53. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kormányhivatal az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben annak feltételei fennállnak. E határidő az Infotv. 29. § (2) bekezdésében megjelölt körülmények fennállása esetén egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Kormányhivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(3) Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által nem megismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

54. § (1) A Kormányhivatal az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól – a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével – 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

(2) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője elektronikus formában nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a felügyeleti hatóságot.

20. A közérdekű adatok közzététele

55. § Az Infotv. 35. § (3) bekezdése alapján a Kormányhivatal a közérdekű adatok közzétételeivel kapcsolatos eljárás rendjét a jelen címben foglaltak szerint határozza meg.

56. § (1) A Kormányhivatal az Infotv., valamint az egyéb jogszabályok által előírt közzéteendő adatokat a Kormányhivatal honlapján, a http://www.bkmkh.hu/tartalom/kozerdeku_adatok címen, valamint a www.kormanyhivatal.hu/hu/bacs-kiskun/kozerdeku-adatok címen teszi közzé (elektronikus közzététel).

(2) A Kormányhivatal az Infotv. 37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az – informatikai szakterület közreműködésével – adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik. E kötelezettség teljesítése érdekében az adatfelelős szervezeti egységek a közzéteendő adatokat - a közzétételi listák által meghatározott gyakoriság szerint - megküldik az adatvédelmi tisztviselő részére.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

57. § A szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a szervezeti egységének érintett állami tisztviselői, állami ügykezelői és munkavállalói a Szabályzatot megismerjék. Ennek megtörténtét az Utasítás *3. sz. függelékét* képező megismerési záradékban szükséges rögzíteni.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) európai szinten szabályozza a magánszemélyek személyes adatainak kezelését és védelmét. A GDPR 2018. május 25. napjától teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

A GDPR fogalommeghatározása értelmében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal), mint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve is adatkezelőnek, bizonyos esetekben adatfeldolgozóknak minősül, így szükséges betartania az uniós adatvédelmi reform szabályait.

Fentiek alapján a Kormányhivatal gondoskodik a természetes személyek személyes adatainak védelméről, mely során minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok kezelése a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, adatvédelmi tárgyú jogszabályok által megfogalmazott követelményeknek megfelelően történjen az alábbiak szerint:

I. Az adatkezelő megnevezése

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

- Székhely: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
- E-mail: kormanyhivatal@bacs.gov.hu
- Telefon: +36 (76) 513-713
- Fax: +36 (76) 998-346
- Honlap: www.bkmkh.hu

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

- a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- egyéb ágazati jogszabályok

III. Fogalom meghatározások – GDPR 4. cikk

- „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

IV. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek – GDPR 5. cikk

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság

- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg
- elszámoltathatóság

V. Az adatkezelés jogszerűsége – GDPR 6. cikk

A Kormányhivatal esetében a személyes adatok kezelésének jogalapja az ellátandó feladatok függvényében változik. Ennek megfelelően a Kormányhivatal a személyes adatok kezelését jogszerűen végzi a következő szerint:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

VI. Az adatkezelés

1. Az adatkezelés célja, időtartama, a kezelt adatok köre

A Kormányhivatal a természetes személyek személyes adatait, illetve a különleges kategóriába tartozó személyes adatait az V. pontban megjelölt valamely jogalap megléte esetén, kizárólag a meghatározott cél megvalósulásához szükséges mértékben kezeli. A személyes adatok az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerinti, ügy tárgyától függő időpontig kerülnek megőrzésre, mely lehet az ügy iratainak selejtezése vagy levéltári őrizetbe adása. A közhitelű hatósági nyilvántartásokban szereplő személyes adatok a nyilvántartás vezetésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint kerülnek megőrzésre.

2. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelés időtartama alatt a személyes adatokat a Kormányhivatal, mint adatkezelő és az általa esetlegesen megbízott adatfeldolgozó állami tisztviselői, állami ügykezelői és munkatársai feladatuk ellátásához szükséges ideig és mértékben ismerhetik meg.

A Kormányhivatal megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat megóvja többek között a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés, sérülés valamint a hozzáférhetetlenné válás lehetőségétől.

A Kormányhivatal a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének megfelelően a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melyek garantálják az adatbiztonság megfelelő szintjét.

VII. Az érintett jogai – GDPR III. fejezet

A GDPR 12. cikk (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettség alapján a Kormányhivatal az azonosított vagy azonosítható természetes személyek („érintett”) jogaival kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Az érintettet megillető jogok:

1. Az információk rendelkezésre bocsátásához való jog – GDPR 13. és 14. cikk

A személyes adatok megszerzésének időpontjában rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, illetve ha a személyes adatokat nem az érintettől szereztek meg:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

Az előbbieken ismertetett információk mellett az adatkezelő az érintettet a következő kiegészítő információkról is tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- d) az automatizált döntéshozatali tényről, ideértve a profilalkotást is.

Amennyiben a személyes adatokat az érintettől szerezte be az adatkezelő, úgy a fentiekén túlmenően arról is szükséges tájékoztatnia az ügyfelet, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Amennyiben a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg az adatkezelő, úgy a fentiekén túl, az érintett rendelkezésére szükséges bocsátani az érintett személyes adatok kategóriáit is, valamint tájékoztatni szükséges az érintettet a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

2. Hozzáférési jog – 15. cikk

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő a fentiekkel összefüggésben az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. Mindez azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3. A helyesbítéshez való jog – 16. cikk

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4. A törléshez való jog – 17. cikk

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatainak kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog - 18. cikk

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6. Az adathordozhatósághoz való jog - 20. cikk

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

7. A tiltakozáshoz való jog - 21. cikk

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a hatóság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ezen jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmet, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

8. Automatizált adatkezelés - 22. cikk

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely őt jelentős mértékben érintené.

9. Hozzájárulás visszavonása - 7. cikk

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni az érintett számára, mint annak megadását.

A Kormányhivatal a fentiek kapcsán fennálló, érintett részére szóló - hozzájárulás megadása előtti - tájékoztatási kötelezettségének a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint eleget tesz.

VIII. Eljárási szabályok

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő a kért információkat, tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

IX. Jogorvoslat

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a rendeletet. Emellett minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

A felügyeleti hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
(1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.)

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a rendelet szerinti jogait. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az adatkezelő székhelye vagy az érintett lakóhelye/tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

X. Felelősség, kártérítés

Minden olyan személy, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől kártérítésre jogosult. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó csak abban az esetben mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

XI. Adatvédelmi tisztviselő

Amennyiben a Kormányhivatal adatkezelésével kapcsolatban kérdése, problémája, észrevétele van, kérjük, forduljon bizalommal az adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Név: dr. Kovács Róbert
- E-mail: kovacs.robert@bacs.gov.hu
- Telefon: +36 (76) 516-853

A BÁCS-KISKUN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJE

Név	Elérhetőség
dr. Kovács Róbert	kovacs.robort@bacs.gov.hu , 76/516-853

