



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

## ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)  
XII. Kerületi Hivatala  
Hatósági Osztálya  
hatósági feladatok ellátására munkatársat keres**

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozott idejű: 2020. január 25-ig (próbaidő időtartama 6 hónap).

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros Kormányhivatalának XII. Kerületi Hivatala, Hatósági Osztály  
1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 31-33/A.

**Ellátandó feladatok:**

A BFKH XII. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek ellátása.

**Feladat ellátásának feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

**A hatósági feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:**

**Felsőfokú végzettség:**

- felsőoktatásban agrár, gazdaságtudományok, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, műszaki, közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség,

vagy

- felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség,

vagy

- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerinti informatikai, ügyviteli, közgazdasági, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, szociális szolgáltatások, rendészeti, honvédelmi és közszolgálati szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés vagy kormányablak ügyintézői vizsga

**Érettségi végzettség:**

- rendészeti és közszolgálati, közgazdasági, műszaki ágazati tevékenységet végző szakközépiskolában szerzett érettségi végzettség vagy
- érettségi végzettség és OKJ szerinti informatikai, ügyviteli, közgazdasági, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, szociális szolgáltatások, rendészeti, honvédelmi és közszolgálati szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés vagy kormányablak ügyintézői vizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- ügyfélorientáltság
- fejlett kommunikációs készség

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- problémamegoldó készség
- pontos, hatékony munkavégzés terhelhetőség, stressztűrő készség

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- hasonló területen szerzett tapasztalat
- azonnali munkakezdés

**Illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

**A jelentkezéshez csatolni kell:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján letölthető:  
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx> )
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (és amennyiben releváns) a szakmai tapasztalatot, ügyfélszolgálati gyakorlatot igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi) – a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

**Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Elbírálást követően azonnal.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:**

2019. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt dr. Horváth Balázs hivatalvezető-helyettes nyújt, a (1) 896-5264-es telefonszámon.

**A jelentkezés benyújtásának a módja:**

Elektronikus úton dr. Horváth Balázs hivatalvezető-helyettes részére a [vezeto@12kh.bfkh.gov.hu](mailto:vezeto@12kh.bfkh.gov.hu) e-mail címen keresztül.

Amennyiben az elektronikus beküldés nem áll módjában, önéletrajzát Budapest Főváros Kormányhivatala XII. Kerületi Hivatala postacímére is megküldheti (1535 Bp. Pf. 708.)

A borítékon kérjük, tüntesse fel: "hatósági feladatok".