

Megbízási Szerződés

amelyet egyrészt a

Vas Megyei Kormányhivatal

Székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.

Képviseli: Harangozó Bertalan kormány megbízott

Alapító okirat száma: TER-2/211/82/2015..

Törzskönyvi azonosító száma: 789400

MÁK számlaszám: 10047004-00299523-00000000

Adószáma: 15789408-2-18

mint **Megbízó**, másrészt a

MSS Vagyonvédelmi Kft.

Székhelye: 9700 Szombathely, Hunyadi u. 43.

Képviseli: Horváth Árpád

Cégjegyzékszám: 18-09-105920

Adószáma: 13268893-2-18

Számlavezető pénzügyintézet neve: SBERBANK

Pénzforgalmi számla száma: 14100172-82188449-01000005

mint **Megbízott**

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **„Felek”**) kötöttek az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) alapján „Portaszolgálat ellátása a Vas Megyei Kormányhivatal részére” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”).
2. Megbízott, mint Ajánlattevő a fenti Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában ajánlatot tett. Figyelemmel arra, hogy Megbízó Megbízott ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként a Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.

II. A SZERZŐDÉS ALAPDOKUMENTUMAI

1. Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza, annak részét képezi az I.1. pont szerinti Közbeszerzési Eljárás: Ajánlattételi felhívása, Közbeszerzési Dokumentuma, az esetleges kiegészítő tájékoztatás kérésére adott ajánlatkérői válaszok, továbbá a Megbízott által benyújtott nyertes ajánlat a Kbt. 44. §-ának (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel.

2. A II/1. pontban felsorolt dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő:
- (i) az Ajánlattételi felhívás
 - (ii) Közbeszerzési Dokumentum;
 - (iii) az esetleges kiegészítő tájékoztatás kérésére adott ajánlatkérői válaszok;
 - (iv) jelen Szerződés;
 - (v) Megbízott által benyújtott nyertes ajánlat.
3. Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a Szerződés mellékleteként,- tekintettel arra, hogy azok mindkét Fél birtokában vannak- azonban az abban foglaltak a felek kötelezettségeit képezik.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja az Ajánlattételi Dokumentáció Műszaki Leírásában (továbbiakban: „**Műszaki Leírás**”) a Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában meghatározott szolgálati rendben történő, portaszolgálati feladatoknak (továbbiakban: „**Szolgáltatás**”) teljes körű ellátását jelen Szerződés időtartama alatt, a Műszaki Leírásban megjelölt teljesítési helyeken.
2. Megbízott köteles a Dokumentációban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott Szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.
3. Megbízott a szerződés időtartama alatt az Ajánlattételi Felhívás 5. pontjában –előírt épület(ek)re és mennyiségekre vonatkozó szolgáltatást opció keretében köteles biztosítani. Az opció lehívása Megbízó döntése, melynek nem feltétele a Megbízott részéről történő elfogadás, azaz Megbízó egyoldalú jognyilatkozatával történik. Az opció lehívására kizárólag Megbízó írásbeli igénye esetén nyílik lehetőség.
4. A Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során az Ajánlatában Kbt. 76. §-a szerinti értékelési részszerzőpontok tekintetében a Szerződés teljesítésével összefüggésben az alábbiakat vállalta:

Tevékenység megnevezése	Ajánlati egységár (nettó Ft/munkaóra/fő)
Portaszolgálati feladatok ellátásának díja (nettó HUF/óra/fő)	1.255,- Ft/munkaóra/fő
Gyakorlati idő (4 szakemberre vonatkozó összesített tapasztalat hónapokban megadva)	899 hónap

IV. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

1. Megbízott kijelenti, hogy
 - a. kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú Szolgáltatás nyújtására,
 - b. a Szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
 - c. rendelkezik a Szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak,
 - d. nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,
 - e. a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.
2. Megbízó kijelenti, hogy jelen Szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ezért Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel látja el.

V. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a miniszter által kiadott (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány hiányában a szerződés nem lép hatályba.

A szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 12 hónapig tart.

VI. TELJESÍTÉS IDEJE, MÓDJA

1. Teljesítés ideje:

Megbízott teljesítésére a Műszaki Leírásban meghatározott ütemezésben kerül sor.

2. Teljesítés helye

A közbeszerzési dokumentum Műszaki Leírásában meghatározott helyek.

3. Teljesítés módja:

- 3.1. Megbízott köteles a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal kiválasztani, megfelelően képzett személyzetet alkalmazni. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a szerződés teljesítésébe csak olyan személyek kerüljenek bevonásra, akik megfelelnek a munka-egészségügyi követelményeknek és rendelkeznek erkölcsi bizonyítvánnyal. A szerződés teljesítésébe csak az a személy vonható be, akire vonatkozóan a Megbízott a Megbízó részére – legkésőbb a munka elkezdéséig – átadja a személy 3 hónapnál nem régebbi, érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványának másolatát, továbbá a Megbízó részére – legkésőbb a munka elkezdéséig – átadja az adott személlyel kapcsolatban

fennálló jogviszonya jellegére vonatkozó nyilatkozatát (határozott/határozatlan idejű munkaszerződés, alkalmi munkavállalás, megbízási szerződés, stb)

- 3.2. Megbízott a szerződéses feladatait a műszaki leírásban meghatározottak szerinti helyen, technikai eszközök és öltözék biztosításával, a fent körülírt magas színvonalon nyújtja Megbízó részére.
- 3.3. Megbízott személyzetének (a továbbiakban: „**személyzet**”) minden tagja a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. A személyzet tagja nem léphet szolgálatba, ha alkohol, gyógyszer vagy kábító hatású szer befolyása alatt áll. A szolgálati idő alatt a személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el. A személyzet tagjai kötelesek ápoltan megjelenni, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelni. A személyzet részére a jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások ellátásához szükséges, a Műszaki Leírásban megjelölt munkaeszközöket az abban foglaltak szerint a Megbízott biztosítja.
- 3.4. Megbízó térítés nélkül gondoskodik a Szolgálatot ellátók számára szükséges, szociális és szolgálati helyiség biztosításáról a VI.2. pontban megjelölt helyeken. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége. Megbízott a helyiségek általános avulás mértékét meghaladó mértékű amortizációjáért felelősséggel tartozik.
- 3.5. A Szolgálatot ellátó személyzet köteles a teljesítést a Műszaki Leírásban foglaltak szerint dokumentálni.
- 3.6. Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a harmadik személynek okozott olyan kár bekövetkezése esetén, ami a Megbízott tevékenységével okozati összefüggésben áll.
- 3.7. Ajánlattevő az általa a szerződés teljesítéséhez igénybevett alvállalkozó(k) teljesítéséért, mint a sajátjáért felel.
- 3.8. **Alvállalkozó (teljesítési segéd) igénybevétele**

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésére alkalmazott valamennyi alvállalkozóját legkésőbb az alvállalkozó munkavégzését megelőző 3. munkanapon bejelenti a Megbízónak és nyilatkozik arról, hogy ezen alvállalkozók esetében nem áll fenn a közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró ok. A Megbízott felel azért, hogy alvállalkozói megfeleljenek a szerződés tárgya szerint irányadó létesítmények szakmai szabályainak, illetve a jogszabályok által előírt képesítési, tevékenység folytatásra vonatkozó szabályoknak.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megbízott a szerződés teljesítése során olyan alvállalkozót foglalkoztat az VI.2. pontban meghatározott helyen, amelyet a Megbízónak nem jelentett be, úgy a Megbízó ezen alvállalkozó jelenlétét jogosulatlanak tekinti, és a VI.2. pontban meghatározott helyről kitalhatja.

Alvállalkozó igénybevétele esetén Megbízó írásban az ok megjelölésével kérheti, hogy a Megbízott az igénybevett alvállalkozó helyett más alvállalkozót vegyen igénybe. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

- 3.9. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti szolgáltatások eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés. Az akadályközlés a teljesítési határidőket nem módosítja, Megbízó reagálásának elmaradása nem érinti Megbízó késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait.
- 3.10. A szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó kérésére köteles írásbeli tájékoztatást adni a munka teljesítésének ütemezéséről.

VII. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó utasítási joga:

Megbízó jogszabályba nem ütköző utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli. Megbízó minden, a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átad.

2. Megbízó kifogásolási joga:

Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott személyzet bármely tagjával szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani, és véglegesen más munkahelyre vezényelni.

A személyzet azon tagja, akit az épület területéről eltávolítottak, az épület területén csak a Megbízó külön, írásbeli engedélyével láthat el újból szolgálatot.

A Megbízott egyebekben a személyzet új tagjának beállítása esetén a szolgálatba lépés előtt legalább öt nappal köteles tájékoztatni a Megbízót a változásról, köteles a személyzet új tagjának adatait közölni, foglalkoztatási feltételeit és a szerződést bemutatni.

3. Megbízó ellenőrzési joga:

Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, bármely területen és bármely időszakban. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a VII./2. pontban, Megbízó kifogásolási jogánál rögzítettek szerint a megbízott intézkedik a személyzet azon tagjának eltávolítása iránt az épület, illetve telephely területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek.

4. A teljesítés felajánlása és elfogadása:

Megbízott a teljesítését utólag Megbízó kijelölt képviselőjének ajánlja fel írásban. Megbízott a teljesítést havonta jogosult felajánlani azzal, hogy a Felek jelen szerződés alapján egy hónapnak tekintik azon időtartamot, amely utolsó napja az adott számlázási időszakra vonatkozó teljesítés megkezdését követő naptári hónapban számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napja. A teljesítést Megbízott az adott számlázási időszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül jogosult és köteles Megbízó részére felajánlani.

A teljesítés felajánlásával egyidejűleg Megbízó az adott időszakra vonatkozó, teljesítési helyenként külön dokumentumba foglalt szolgálati naplót, szolgálati beosztást és a teljesítés mennyiségi igazolására szolgáló jelenléti íveket köteles hiánytalanul Megbízó kijelölt kapcsolattartójának átadni.

5. A teljesítés igazolása

Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), vagy az elismerés megtagadásáról a Megbízott által a Megbízó részére megküldött, vagy átadott írásbeli felajánlás és a jelen szerződés VII./4. pontjában megjelölt dokumentumok hiánytalan kézhezvételét követően tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A teljesítésigazolás kiadására vagy az elismerés megtagadására jogosult személy: a műszaki leírásban megjelölt teljesítési helyeken illetékes helyi vezető, vagy általa kijelölt személy. A teljesítésigazolás a számla kötelező melléklete. Megbízott számlát csak aláírt teljesítésigazolás birtokában, annak tartalmának megfelelően állíthat ki.

VIII. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI SZABÁLYOK

1. A megbízási díj jellege:

1.1. A megbízási díj tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, így különösen a személyzethez, vagy a teljesítéshez más módon kapcsolódó valamennyi költséget és díjat, a teljesítés dokumentálásának költségeit, stb.

Felek rögzítik, hogy a megbízási díjat terhelő általános forgalmi adó megfizetése a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.

1.2. Többletdíj érvényesítésének kizárása:

Megbízott a szerződéskötést követően nem érvényesíthet Megbízóval szemben többlet díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák után, amelyek a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált. Megbízott nem jogosult kiszállási díjat, eszköz-költséget, stb. felszámítani kötelezettségek teljesítése esetén.

2. A megbízási díj mértéke:

A feladatok tekintetében a Megbízott által a Közbeszerzési Eljárás során megajánlott és a Megbízó által elfogadott megbízási díj az alábbiak szerint alakul:

2.1. Portaszolgálati feladatok ellátásának díja **1255 HUF/óra/fő** (nettó megbízási díj) + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.

3. A megbízási díj fizetési ütemezése:

3.1. Megbízó előleget nem fizet.

4. Számlázás:

4.1. Megbízott a számlát (pontos számlázási név, cím, portaszolgálat ellátása), Megbízó által kiállított teljesítés-igazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. A számlát a teljesítés-igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül Megbízottnak el kell juttatnia Megbízó részére a Megbízó által aláírt teljesítés-igazolás egy eredeti példánya kíséretében.

Amennyiben a Megbízott postai úton juttatja el a számlát, úgy sem a számla eltűnéséért, sem a késedelmes beérkezéséért (és az ebből eredő késedelmes kiegyenlítéséért) semminemű kárfelelőssége nincs Megbízónak.

4.2. Megbízó a megbízási díjat a szerződés szerű teljesítést követően, havonta a banki átutalással fizeti meg Megbízott részére a Megbízott adatainál feltüntetett számlaszámra. A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a Kbt. 135. § szerint történik.

4.3. A fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 nap.

4.4. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

4.5. Amennyiben a számlát nem a VIII./4. pontban írtak szerint állítják ki és küldik meg, az a számla visszaküldését vonhatja maga után és Megbízott köteles az ebből eredő Megbízónál vagy harmadik személynél felmerült károkat megtéríteni

5. Megbízói késedelem:

5.1. Amennyiben Megbízó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésével késedelemben esik, Megbízott ennek tényét köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízó felé a megbízói késedelem alapjául szolgáló körülmények és bizonyítékok megjelölésével és rendelkezésre bocsátásával.

Fizetési késedelem esetén Megbízó a Ptk. 6:155 §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

IX. SZAVATOSSÁG

Megbízott szavatolja, hogy a portaszolgálat ellátása során csak és kizárólag az Ajánlati Dokumentációban és a jogszabályokban megadott követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújt. A szavatosságra vonatkozó részletes szabályokat a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

X. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

1. Késedelmi kötbér:

Amennyiben a Megbízott a szolgáltatás megkezdésére előírt napon a szolgáltatást nem kezdi meg, úgy a késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után az adott teljesítési helyre vonatkozó, tárgyhónapban fizetendő, nettó megbízási díj alapján számolt ellenérték 5%-a. A késedelmi kötbér a késedelmes naptári napok után fizetendő.

Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Megbízott nem megfelelő minőségben/mennyiségben (azaz hibásan) teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, úgy – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl – hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja a Megbízott részére az adott teljesítési helyre vonatkozó, tárgyhónapban fizetendő, nettó megbízási díj alapján számolt ellenérték. A hibás teljesítési kötbér mértékének megállapítása az alábbiak szerint történik:

2. Hibás teljesítési kötbér:

2.1. Amennyiben a Megbízott nem megfelelő minőségben/mennyiségben (azaz hibásan) teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, úgy – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl – hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja a Megbízott részére az adott teljesítési helyre vonatkozó, tárgyhónapban fizetendő, nettó megbízási díj alapján számolt ellenérték. A hibás teljesítési kötbér mértékének megállapítása az alábbiak szerint történik:

2. A portaszolgálattal megbízott személy engedély nélkül elhagyta szolgálati helyét – az érintett személy szolgálati helyének elhagyásától a portaszolgálattal megbízott új személy felállításáig eltelt óraszám szorozva a nettó megbízási óradíj összegével.
3. Az portaszolgálattal megbízott személy nem jelent meg a szolgálati helyén és pótlása nem történt meg – a szolgálati időből kiesett óraszám szorozva a nettó megbízási óradíj összegével.
4. Az érintett portaszolgálattal megbízott személy illtas vagy bódult állapotban látta el a szolgálatot – az érintett személy szolgálatba lépésétől a portaszolgálattal megbízott új személy felállításáig eltelt óraszám szorozva a nettó megbízási óradíj összegével.
5. Az érintett portaszolgálattal megbízott személy arra jogosulatlan személyt vagy gépjárművet léptetett be az adott teljesítési helyre – az adott napot érintő szolgálati idő óraszám szorozva a nettó megbízási óradíj összegének a felével.
6. Egyéb olyan esetekben, amelyekben Megbízó a szolgáltatás nyújtása során nem a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások, a szerződés, az általa benyújtott ajánlat, a műszaki leírás tartalma szerint teljesít, az érintett teljesítési hely tekintetében, az adott napot érintő szolgálati idő óraszám szorozva a nettó megbízási óradíj összegének a felével.

2.2 Megbízó jogosult a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér összegét a Megbízott által kiállított számlába beszámítani figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére.

3. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a Szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült okból megszűnik, vagy ellehetetlenül, a Megbízott egyszeri meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Ebben az esetben a meghiúsulási kötbér összege a nettó megbízási díj alapján számolt éves ellenérték 10%-a.

Megbízó jogosult a meghiúsulási kötbér összegét a Megbízott által kiállított számlába beszámítani, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére.

4. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

- 4.1. A Megbízó kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a késedelmi, hibás teljesítési, illetve a meghiúsulási kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét a késedelem/hiba/meghiúsulás körülményeinek feltüntetésével – írásban közölje a Megbízottal. Amennyiben a Megbízott a Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul írásban megtenni.
- 4.2. Az esedékessé vált kötbért a Megbízó jogosult kiszámlázni a Megbízott felé, aki köteles a számla összegét a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Megbízó adatainál feltüntetett számlaszámra átutalással megfizetni. Megbízó elismert, lejárt kötbérigényét jogosult a szerződéses ellenértékbe beszámítani.
- 4.3. A Megbízó kötbér igényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei, kötbéren felüli kárigénye iránti jogosultságának elvesztését, korlátozását.
- 4.4. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér együttes összege legfeljebb a teljes szerződéses időszakra a nettó megbízási díj alapján számított ellenérték 10 %-a lehet. Amennyiben a fenti kötbér összege meghaladja ezt a mértéket, Megbízó a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására és meghiúsulási kötbér követelésére jogosult.

XI. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

1. A Szerződés módosítása:

A Szerződés csak a Kbt. szerződésmódosításra irányadó rendelkezései (Kbt. 141. §) szerint módosítható.

2. Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízó oldaláról:

Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha

- a. Megbízott nem tartja be a tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit,
- b. Megbízott legalább 3 alkalommal legalább egy szolgálati vagy teljesítési helyen és legalább 1 órán keresztül nem teljesít, vagy a teljesítés elmaradása eseteinek számától függetlenül a nem teljesítés időtartama mindösszesen a 4 órát eléri,
- c. Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- d. Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- e. Megbízott jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
- f. Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz.
- g. Jelen szerződés X. fejezet 4.4 pontjában foglalt esetben.

3. Elszámolás:

Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged.

XII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:	
név:	<i>Görcz Gyula Csaba</i>
értesítési cím	<i>9700 Szombathely, Hollán Ernő u. 1. 530. sz. iroda</i>
telefon / fax	<i>94/517-148 / 94/517-105</i>
e-mail	<i>gorcz.csaba@vas.gov.hu</i>
Megbízott részéről:	
név:	<i>Horváth Árpád</i>
értesítési cím	<i>9700 Szombathely, Hunyadi u. 43.</i>
telefon / fax	<i>94-509-788 / 94-509-789</i>
e-mail	<i>info@metropolissecurity.hu</i>

3. A XII./2. pontban megjelölt kapcsolattartók személyének változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül értesíteni. Az értesítéseket írásban (személyesen, postán email útján vagy telefaxon) kell megküldeni a másik Fél XII./2. pontban megjelölt kapcsolattartója részére.

4. Az értesítés postán történő megküldés esetén a tértivevény kézbesítés rovatánál feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés abban az esetben minősül közöltnek, amennyiben az e-mail kézbesítését igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. Személyes átvétel esetén átvételi igazolás ellenében, az átadás időpontjában tekintik közöltnek a Felek az értesítést.

5. A kapcsolattartó személyek intézkedési jogosultsága a jelen Szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére terjed ki,- nem terjed ki azonban a jelen Szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen Szerződés módosítását eredményezné.

XIII. A SZERZŐDÉS KBT. ÁLTAL MEGHATÁROZOTT TARTALMA

1. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Megbízott a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni. Megbízott – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a

jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megbízót minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Megbízott a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megbízót értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

3. Kbt. 143. § (1) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy Megbízó szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Megbízott nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

3. A Kbt. 143. § (3) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Bírói illetékesség:

Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

Felek a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Szombathelyi Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék illetékességének.

2. Jogról való lemondás hiánya:

Jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

3. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel- tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megbízó a jelen szerződésből eredő követeléseivel elvüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

4. **Szerződés bizalmas kezelése:**

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő, Megbízottat érintő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen Szerződéssel összefüggő adatokat, amelyek megismerése Megbízott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, és amelyek nyilvánosságra hozatalát Megbízott a Közbeszerzési Eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek Megbízott, mint korábbi ajánlattevő nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy a Közbeszerzési Eljárásban a pontozásnál szerepet játszanak.

5. **Titoktartás:**

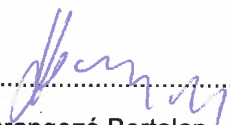
- 5.1. Jelen Szerződés aláírásával Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Szerződés során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes és különleges adatokat üzleti titokként kezeli.
- 5.2 Megbízott jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen Szerződéshez teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel. Megbízott ennek megtartásáról a szolgálat ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. A 4.1. pontban körülírt, üzleti titoknak minősülő adatok, információk kezelésére vonatkozó kötelezettség a Megbízottat jelen Szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.

6. **Irányadó jog:**

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés egészére és a nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos magyar jogszabályokat alkalmazzák, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre és a Kbt.-re.


Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, 5.
példányban jóváhagyólag írták alá.

Szombathely, 2018. május 2.



Harangozó Bertalan
kormány megbízott
Vas Megyei Kormányhivatal
Megbízó





Horváth Árpád
Ügyvezető igazgató
MSS Vagyonvédelmi Kft.
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:



M.S.S Vagyonvédelmi Kft.
9700 Szombathely, Hunyadi u. 43.
SBERBANK:
14100172-82188449-01000005
Adószám: 13268893-2-18

Jogi ellenjegyzés:



