

Adatszolgáltatás a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a kérelmező adatait, az ügyfél és képviselője nevét, lakcímét, székhelyét, telephelyét
- az igényelt adatok pontos felsorolását
- az adatok felhasználásának célját
- a keresett személy azonosítására alkalmas természetes személyazonosító adatait (neve, születési helye, ideje, anyja neve), vagy a nevét és a kérelmező által ismert lakcímét (településnév, közterület elnevezés, házsám)
- amennyiben a kérelmező a személyazonosító igazolvány, és/vagy a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány kiadásáról, érvényességének, elvesztésének, eltulajdonításának, megsemmisülésének, találásának, megkerülésének tényéről történő adatszolgáltatási kérelmet terjeszt elő; a kérelmező által megjelölt személyazonosító igazolvány, továbbá a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány okmányazonosítóját
- az adatfelhasználás jogalapját igazoló okirat

Az okiratnak azt a tényt, illetve eseményt kell igazolnia, amely bizonyítja azt az adat-felhasználási kapcsolatot, ami a keresett személy és a kérelmező között fennáll, vagy fennállt.

- jogi kapcsolat hiányában a kérelmező arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a keresett személyről egyszerűen hallani akar, a keresett személlyel beszélni kíván, üzeni akar neki, és az (üzenet) értesítés szövegét
- a kérelmező képviseleti jogosultságának igazolása, amennyiben más nevében jár el (eredeti meghatalmazás vagy annak hiteles másolata)

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

- személyesen
 - egyedi adatszolgáltatás a bármely járási hivatalnál
 - A járási hivatal az egyedi adatszolgáltatás iránti kérelmet átteszi a nyilvántartást kezelő szervnek, ha az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok nem állnak a rendelkezésére.
 - külföldről a külföldi lakcím szerint illetékes magyar külképviseleti hatóságnál
- írásban

Egyedi adatszolgáltatás esetén

- bármely járási hivatalnál
- ha az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok a járási hivatalnál nem állnak rendelkezésre, akkor közigazgatási szervek megkeresése, illetve a közhatalmi szervek (közjegyzők, önálló bírósági végrehajtók, stb.) adatszolgáltatási kérelmei esetén a a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály Belföldi Jogsegélyügyek Osztályánál a 1476 Budapest, Pf. 281. postai címen; minden egyéb, a fenti körbe nem tartozó kérelmező (pl.: magánszemélyek, cégek, társasházak, stb.) esetén a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztályánál a 1553 Budapest, Pf. 78. postai címen
- külföldről a külföldi lakcím szerint illetékes magyar külképviseleti hatóságnál, illetve

Csoportos adatszolgáltatás esetén

- a járási hivatal illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgárok adatairól az illetékes járási hivaltól
- egy járási hivatal illetékességi területét meghaladó polgárok adatairól a nyilvántartást kezelő szervtől igényelhető.
- a polgárok szélesebb körének adatait érintően egyszeri csoportos adatszolgáltatás esetén a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztályánál, a 1553 Budapest, Pf. 78. postai címen
- a polgárok szélesebb körének adatait érintően rendszeres csoportos adatszolgáltatás esetén a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály Belföldi Jogsegélyügyek Osztályánál, a 1476 Budapest, Pf. 281. postai címen

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az egyedi adatszolgáltatási eljárás lefolytatásáért, utólag igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

- **1-5 fő** adatait érintő adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás díja **3500 Ft**
- **5-nél több** főt érintő adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás díja az adatszolgáltatásban érintett személyek számának és a díjtételnek a szorzata.

A díjtétel mértéke: **730 Ft/tétel**

Az igazgatási szolgáltatási díjat akkor is meg kell fizetni, ha

- a keresett személy a nyilvántartásban nem szerepel, vagy az adatigénylő által megadott ismérvek alapján egyedileg nem azonosítható
- kapcsolatfelvétel céljából történő megkeresés esetén a keresett személy a hatóság felhívására nem nyilatkozik, az adatszolgáltatáshoz nem járul hozzá, vagy a kiküldött értesítést nem veszi át, illetve az értesítés az adatszolgáltatásra illetékes szervhez a postai úton megkísérelt kézbesítést követően „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza
- az elkészült szolgáltatást az adatigénylő felhívás ellenére sem vette át, vagy
- az adatszolgáltatásban közölt személyi vagy lakcímadatok megegyeznek az adatigénylő által ismert adatokkal

Az ügyintézés határideje:

Megkeresés esetében:

- 5 nap, mely nem hosszabbítható meg

Egyedi és csoportos adatszolgáltatás, kapcsolatfelvétel esetében:

- ha a sommás eljárás feltételei fennállnak: 8 nap,

A kérelemre induló eljárás sommás eljárás, ha

- a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott
- nincs ellenérdekű ügyfél.

Soron kívüli ügyintézés:

- a kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége indokolja,
- életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása indokolja,
- ha a hatóság ideiglenes biztosítási intézkedést rendelt el, vagy
- a közbiztonság, a közrend vagy a nemzetbiztonság érdekében egyébként szükséges.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2011. évi CXII. törvény Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 1992. évi LXVI törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásokért, valamint a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, illetőleg értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

Az ügy intézését segítő útmutatók: www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:
www.nyilvantarto.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --