



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
III. Kerületi Hivatala Közlekedés Felügyeleti Főosztály
Ütügyi Osztálya
közlekedési/útügyi feladatok ellátására munkatársat/kat keres**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatalának III. Kerületi Hivatala Közlekedés Felügyeleti Főosztály Ütügyi Osztály

1033 Budapest, Mozaik utca 5.

Ellátandó feladatok:

- Budapest Főváros közigazgatási határán belüli közforgalmú közlekedési építmények építésének, korszerűsítésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének (elbontásának) engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- Építéshatósági engedélyezési eljárások során közlekedési szakhatósági hatáskör gyakorlása.

Feladat ellátásának feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség,
- erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi),
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt kompetenciák:

- B kategóriás vezetői engedély,
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség,
- pontos-, precíz munkavégzés,
- határozottság,
- rugalmasság,
- ügyfél-orientáltság,
- terhelhetőség, stressztűrő képesség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közlekedésmérnöki, vagy építőmérnöki szakterületeken szerzett felsőfokú végzettség,
- utak és építményeik hatósági engedélyeivel kapcsolatos eljárásokban való szerzett tapasztalatok,
- utak és építményeik tervezésében, építésében és fenntartásában szerzett tapasztalatok,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat.
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető: <https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>;
- iskolai végzettségeit, szakképzettségeit, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatait;
- nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány kiállítása iránti kérelem feladóvevénye/bizonylata (az okirat eredeti példányának benyújtása a kinevezés feltétele);
- nyilatkozatát annak tudomásulvételéről, hogy az álláshely vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Elbírálást követően azonnal.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. július 5.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát elektronikus formában az **ut-buda@bfkh.gov.hu** e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Bővebb tájékoztatást Balassa Bálint osztályvezető nyújt a 06-1-473-3500 telefonszámon.