

# ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)**  
**Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály**  
**Exportellenőrzési Osztályán**  
**exportellenőrzési feladatok ellátására**

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidős foglalkoztatás.

**A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály Exportellenőrzési Osztály  
1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

**Ellátandó feladatok:**

Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály Exportellenőrzési Osztályán ügyintézői feladatok ellátása alábbiak vonatkozásában:

- kettős felhasználású és szankcióban érintett termékek engedélyezéssel kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok alapján;
- relációértékelések készítése, nemzetközi szankciók nyomon követése;
- kapcsolattartás és egyeztetés az érintett hazai és nemzetközi szervezetekkel;
- részvétel a szakterületet érintő jogszabályok elkészítésében, véleményezésében, hazai gyakorlatba történő átültetésében;
- ügyfélkapcsolati, ellenőrzési és adminisztrációs feladatok ellátása.

**Feladat ellátásának feltételei:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának vállalása;
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

**Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség:**

**Felsőfokú végzettség:**

kiemelten nemzetközi kapcsolatok szakon, illetve Európai Unió szakirányon szerzett szakképzettség; gazdaságtudományok, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, műszaki, közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy jogi képzési területen szerzett szakképzettség,

**Angol nyelvből** középfokú C típusú (B2) általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás.

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség,
- Felelősségtudat, megbízhatóság,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Jó szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség, pontosság,
- Ügyfélorientált munkavégzés,
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási munkatapasztalat;
- külkereskedelmi, haditechnikai alkalmazási, jogi szabályozási, hatósági jogalkalmazási gyakorlat, illetve ez irányú elköteleződés,
- B kategóriás vezetői engedély,
- további élő idegen nyelv ismerete,
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga, illetve versenyvizsga vagy jogi szakvizsga megléte,
- érvényes nemzetbiztonsági átvizsgálás megléte,
- iktatóprogramok ismerete

**Illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala Közzolgálati Szabályzata az irányadók.

**A jelentkezéshez csatolandó iratok:**

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető: <https://kozigallas.gov.hu/oneletraiz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>)
- motivációs levél;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- a jelentkező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez;
- nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy a munkakör vagyony nyilatkozat-tételi és nemzetbiztonsági átvilágítási kötelezettség alá esik;
- nyilatkozat arról, hogy büntetlen előéletű, és kinevezése esetén bemutatja a 3 hónapnál nem régebben kiállított hatósági erkölcsi bizonyítványt.

**Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely legkorábban 2019. július 8. napján tölthető be.

A kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:**

2019. július 1.

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további tájékoztatást *Kovács Anikó osztályvezető* nyújt a +36 1 4585-577-es telefonszámon, valamint a [kovacs.aniko4@bfkh.gov.hu](mailto:kovacs.aniko4@bfkh.gov.hu) e-mail címen.

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kizárólag elektronikus úton, Kovács Anikó osztályvezető részére a [kovacs.aniko4@bfkh.gov.hu](mailto:kovacs.aniko4@bfkh.gov.hu) e-mail címre.

Az e-mail tárgyaként kérjük feltüntetni: „EXIO Álláshirdetés”.