

**Német C2 1 1 034**  
**nyelvi programkövetelmény**

**A javaslattevő alapadatai**

|   |  |
|---|--|
| Javaslatot benyújtó neve, vagy cég neve | Raabe Klett Oktatási Tanácsadó és Kiadó Kft. |
|---|--|

**A programkövetelmény nyelvre vonatkozó adatok**

|  |  |
|--|--|
| Nyelv megnevezése                                | Német  |
| Megszerezhető nyelvi képzés szintje <sup>1</sup> | KER C2   |
| Megszerezhető nyelvi képzés fajtája <sup>2</sup> | általános nyelvi képzés  |
| Megszerezhető nyelvi képzés típusa <sup>3</sup>  | kontaktórás képzés   |
| Megszerezhető nyelvi képzés formája              | csoportos nyelvi képzés  |
| Bemeneti kompetenciák <sup>4</sup>               | A Kezdő 1. modulhoz nem szükséges bemeneti kompetencia. Az összes többi modul megkezdéséhez a jelentkezőnek rendelkeznie kell az adott modult megelőző modul sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvánnyal, amelyet a képző intézmény állít ki vagy teljesítenie kell az adott modult megelőző modul szintjének megfelelő szintfelmérő feladatsort, amelyet a képző intézmény választ ki vagy állít össze. |
| Minimális óraszám <sup>5</sup>                   | 1020   |
| Maximális óraszám <sup>6</sup>                   | 1440   |

## A programkövetelmény moduljai

| KER szintek | Modulok száma | Modulok elnevezése         |
|-------------|---------------|----------------------------|
| A1          | 4             | A1/ 1, 2, 3, 4             |
| A2          | 4             | A2/ 1, 2, 3, 4             |
| B1          | 4             | B1/ 1, 2, 3, 4             |
| B2          | 8             | B2/ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 |
| C1          | 8             | C1/ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 |
| C2          | 6             | C2/ 1, 2, 3, 4, 5, 6       |

## Képzési követelmények leírása modulonként

### KER szintek szerinti modulok

| KER A1 szint |    | minimális óraszám  | 120 | maximális óraszám | 135 |
|--------------|----|--|-----|-------------------|-----|
| Modulok      |    | Képzési követelmények  |     |                   |     |
| A1/1 modul   |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő meg tud érteni ismert szavakat és egyes kifejezéseket, amelyek rá vagy közvetlen környezetére vonatkoznak. Képi segítséggel megérti a szavakat, az alapvető tájékoztató feliratokat. Egyszerű módon képes alapvető én-közléseket megfogalmazni. Az egyszerű kérdésekre képes válaszolni az alapszükségeit illetően. Egyszerű kifejezésekkel be tudja mutatni magát. Megérti, ha meghívják és el tud fogadni meghívásokat. Az étteremben képes rendelni és fizetni. Képes a nagyon egyszerű nyomtatványok kitöltésére (név, cím, útlevekszám).</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bemutatkozás</li> <li>Számok</li> <li>Országok, nyelvek</li> <li>Család és barátok</li> <li>Szabadidős tevékenységek</li> <li>A hét napjai</li> <li>Foglalkozások</li> <li>Hónapok, évszakok</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A kommunikációs helyzetnek megfelelő köszönés és elbúcsúzás</li> <li>Bemutatkozás és mások bemutatása</li> <li>Alapvető információk közlése másokról és saját magáról</li> <li>Telefonszámokat és e-mail címek elmondása</li> <li>Szavak, nevek, címek betűzése</li> <li>Tájékoztatás a saját hobbijáról, rákérdezés mások hobbijára</li> <li>Találkozót megbeszélése</li> <li>A hét napjait megnevezése, rákérdezés az időre</li> <li>Tájékoztatás a munkáról, foglalkozásokról és a munkaidőről</li> <li>Évszakok és a hozzájuk tartozó hónapok neveinek ismerete</li> <li>Alapinformációkat tartalmazó internetes profil létrehozása</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alapvető kérdőszavas (kiegészítendő) kérdések</li> <li>Kijelentő mondatok, szórend a kijelentő mondatban</li> <li>Az alapvető igék (<i>haben, sein</i>) jelen idejű ragozása</li> <li>Igék és személyes névmások jelen idejű ragozása</li> <li>A határozott és határozatlan névelők alanyesete</li> <li>Eldöntendő kérdések</li> <li>A főnevek többes száma</li> <li>Tagadó névmások alanyesete</li> <li>Felszólító mód (<i>Sie</i>)</li> </ul> |     |                   |     |
| min. óraszám | 30 |  |     |                   |     |
| max. óraszám | 33 |  |     |                   |     |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Országismeret:</b><br/> Országok és nyelvek<br/> Az évszakok a német nyelvű országokban<br/> A német nyelvű országokban jellemző szabadidős tevékenységek</p> |
|--|--|---|

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| A1/2 modul   |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő - ha lassan és érthetően beszélnek hozzá - megérti azokat az általa ismert szavakat és alapkifejezéseket, amelyek rá, a családjára vagy a közvetlen környezetére vonatkoznak.</p> <p>Megérti az ismerős neveket, szavakat és a nagyon egyszerű mondatokat, például bizonyos tájékoztató feliratokat, reklámokat vagy a katalógusokban szereplő információkat.</p> <p>Egyszerű módon képes én-közléseket megfogalmazni.</p> <p>Képes egyszerű kérdéseket feltenni és azokra válaszolni az alapszükségletei és a nagyon általános témákat illetően.</p> <p>Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudja mutatni a lakhelyét és az ismerőseit. Meghívásokat el tud fogadni, illetve másokat el tud hívni. Az étteremben képes rendelni és fizetni, ismeri az alapvető ételek és italok német elnevezését.</p> <p>Képes egyszerűbb nyomtatványok kitöltésére, ahol a személyes adatait kell megadnia (név, cím, lakhely, ország).</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Épületek, terek</li> <li>Közlekedési eszközök</li> <li>Étkezés</li> <li>Élelmiszerek, italok</li> <li>Napirend, óraidő</li> <li>Tulajdonságok</li> <li>Rendezvények</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Helyeket és épületeket megnevezése, ezekkel kapcsolatos kérdések feltétele</li> <li>Egyszerű érdeklődés alapvető információk és dolgok iránt</li> <li>A közlekedési eszközök megnevezése</li> <li>Alapvető útbaigazítást kérése és adása (gyalog)</li> <li>Érdeklődés, kérés, vásárlás élelmiszerüzletekben</li> <li>Vélemény megfogalmazása értelekről</li> <li>Az idő meghatározása, érdeklődés a pontos idő után</li> <li>Alapvető információk a saját családról, mások családjáról</li> <li>Alapvető információk kérdése</li> <li>Elnézéskérés a késésért</li> <li>Találkozók telefonos megbeszélése</li> <li>Közös tervezés</li> <li>Egy megívás elfogadása, elutasítása; mások meghívása egyszerű nyelvi eszközökkel</li> <li>Rendelés és fizetés étteremben</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tárgyas igék</li> <li>Időhatározók kifejezése (<i>am, um, von...bis</i>)</li> <li>Birtokos névmások</li> <li>Elváló igekötős igék</li> <li>Módbeli segédigék</li> </ul> |
| min. óraszám | 30 |   |
| max. óraszám | 34 |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Keretes szórend (segédigék, elváló igekötős igék)<br/> A <i>sein</i> és <i>haben</i> igék <i>Präteritum</i>-alakja<br/> Dátum kifejezése, sorszámnevek</p> <p><b>Országismeret:</b><br/> Étkezési szokások a német nyelvű országokban<br/> Az étkezéssel kapcsolatos foglalkozások<br/> Szórakozóhelyek a német nyelvű országokban</p> |
|--|--|---|

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| A1/3 modul   |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő képes megfogalmazni egyszerűbb kérdéseket, és képes felelni az egyszerű kérdésekre, ha a másik fél lassabban, érhetőbben, tagoltabban megismétli vagy átfogalmazza a mondanivalóját, illetve ha segít neki elmondani, amit akar.</p> <p>Ki tudja tölteni a részletesebb személyes adatait kérő űrlapokat, például egy szállodai bejelentkezőt.</p> <p>El tud mesélni egyszerűbb múltbeli eseményeket, amely a birtokviszonyt és a tulajdonságokat vesz alapul; képes használni a létige és a birtoklást kifejező ige megfelelő múlt idejű alakját.</p> <p>Irányítással képes az egyszerűbb írott szövegekből kikeresni a főbb információkat.</p> <p>Képes az egyszerűbb szóbeli kommunikációra az üzletekben és a szállodában.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Irodai mindennapok</li> <li>Telefonbeszélgetés</li> <li>Levelek</li> <li>Lakás, szobák; lakástípusok</li> <li>Berendezés: bútorok, készülékek</li> <li>Színek</li> <li>Foglalkozások, munkahelyek</li> <li>Ruházat</li> <li>Áruházak, üzletek, boltok</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Találkozó megbeszélése</li> <li>Levélírás a formai követelmények betartásával</li> <li>Útbaigazítás</li> <li>Beszédhelyzetek felismerése és azokban megfelelően reagálás</li> <li>Lakáshirdetések értelmezése</li> <li>Lakás leírása, jellemezése</li> <li>Írásbeli reagálás meghívásra</li> <li>Tetszés, nem-tetszést kifejezése egyszerűbb, de udvarias módon</li> <li>Lakástípusok előnyeinek és hátrányainak megértése, visszaadása</li> <li>A saját napirend ismertetése, annak elmondása, mikor van ideje, és mikor nincs</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elöljárószók tárgyesettel</li> <li>A névelők részes esete</li> <li>A birtokos névmások tárgyesete</li> </ul> |
| min. óraszám | 30 |   |
| max. óraszám | 34 |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Előjárósók kettős esettel (<i>Wechselpräpositionen</i>)<br/> Felszólító mód<br/> Módbeli segédigék elsődleges jelentése (<i>sollen, müssen, dürfen, nicht dürfen</i>)<br/> Általános alany (<i>man</i>)<br/> Időhatározósók (<i>zuerst, dann, später, zum Schluss</i>)</p> <p><b>Országismeret:</b><br/> A német nyelvű országokban elterjedt kapcsolati hálók<br/> Jellemző lakásformák a német nyelvű országokban<br/> Szezonális munkák a német nyelvű országokban</p> |
|--|--|--|

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| A1/4 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | A képzés végén a résztvevő egyszerű módon képes társalogni, ha a másik személy lassabb beszédtempóval hajlandó megismételni vagy átfogalmazni a mondanivalóját, illetve ha segít neki elmondani azt, amit akar.   |
| max. óraszám | 34 | Meg tud írni egy rövid, egyszerű, képeslapra való szöveget, például egy nyaralásról szóló üdvözetet. Ki tudja tölteni a részletesebb személyes adatait kérő űrlapokat, például egy szállodai bejelentkezőt.<br>El tud mesélni múltbeli eseményeket, amelyekben személyesen érintett volt; szükség esetén el tudja mondani, mi történt vele.<br>Az orvosnál megérti a horgylétre vonatkozó kérdéseket, egyszerűen tud rá válaszolni, és megérti az egyszerűbb orvosi javaslatot.<br>Képes egyszerűbb írott szövegek értelmezésére, a főbb információkat meg tudja keresni.<br>Képes az egyszerűbb szóbeli kommunikációra az üzletekben és a szállodában.   |
|              |    | <b>A képzés tartalma</b>  |
|              |    | <b>Témakörök és szókincs:</b>   |
|              |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Testrészek</li> <li>Testápolás</li> <li>Betegségek, gyógyszerek</li> <li>Nyaralási módok</li> <li>Utazási célok</li> <li>Látnivalók</li> <li>Időjárás</li> </ul>   |
|              |    | <b>Kommunikációs tevékenységek:</b>   |
|              |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Megtörtént események elmesélése</li> <li>Álláshirdetések értelmezése</li> <li>Véleménynyilvánítás állásokról</li> <li>Telefonbeszélgetés előkészítése és lefolytatása egyszerű eszközökkel, egyszerű témában</li> <li>Értelmező és követő kérdések feltevése, megbizonyosodás arról, hogy jól érti a másikat</li> <li>Beszélgetés ruhaüzletekben, vásárlási részletek kifejezése, színek, méretek ismertetése</li> <li>Tájékozódni és érdeklődés az áruházban</li> <li>Információkra való rákérdezés egy városról</li> <li>Beszélgetés megértése az orvosnál, az egyszerűbb panaszok közlése</li> <li>Utasítások értelmezése és adása</li> <li>Egészséggel kapcsolatos javaslatok megértése és közlése</li> <li>Személyes adatok ismertetése</li> <li>Felszólítások megfogalmazása</li> <li>Javaslatok megfogalmazása</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Képeslap írása a formaim követelmények betartásával<br/>Az időjárás leírása, érdeklődés az időjárásról, az időjárás-<br/>jelentés globális megértése<br/>Úti beszámoló megértése<br/>Probléma leírása és panasztétel egy hotelben a probléma<br/>megjelölésével</p> <p><b>Nyelvtan:</b><br/>Múlt idő (<i>Perfekt</i>), <i>Partizip II</i>-alakok<br/>Kötőszók (mellérendelő mondatok)<br/>Kérdőszók (<i>welcher?</i>, <i>wer?</i> <i>wen?</i> <i>wem?</i> <i>was?</i>)<br/>Mutató névmások (<i>dieser</i>)<br/>Személyes névmások részes esete</p> <p><b>Országismeret:</b><br/>Berlin<br/>Házi praktikák betegségek ellen<br/>Kedvelt úti célok Németországban</p> |
|--|--|--|

| KER A2 szint |    | minimális óraszám  | 120 | maximális óraszám | 135 |
|--------------|----|--|-----|-------------------|-----|
| Modulok      |    | Képzési követelmények  |     |                   |     |
| A2/1. modul  |    | <b>A képzés célja</b>  |     |                   |     |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő többnyire megérti azokat a kifejezéseket és a leggyakrabban előforduló szavakat, amelyek a legszűkebben vett személyes életterével kapcsolatosak. (pl. fontosabb személyi és családi adatok, bevásárlás). Globálisan megérti a rövid, egyszerű üzenetek lényegét. El tud olvasni nagyon rövid és nagyon egyszerű szövegeket. Megtalál bizonyos nyilvánvaló információkat az egyszerű, hétköznapi szövegekben, például hirdetésekben, prospektusokban, étlapokon és menetrendekben. Meg tud írni nagyon egyszerű magánleveleket (elektronikus formában is). A mindennapi kommunikációban képes egyszerűbb információkat kérni és azokat megfelelően értelmezni. Képes az alapvető telefonos kommunikációra: köszönni, elköszönni, elmondani, hogy kivel szeretne beszélni.</p>  |     |                   |     |
| max. óraszám | 33 |  |     |                   |     |
|              |    | <b>A képzés tartalma</b>   |     |                   |     |
|              |    | <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Étkezés, főzés, konyha</li> <li>Az érzés kifejezéséhez szükséges fogalmak</li> <li>Iskolai tevékenységek, tantárgyak, iskolatípusok</li> <li>Média, film</li> <li>Érzések</li> <li>Ünnepek és események</li> <li>Meghívókártyák</li> </ul>   |     |                   |     |
|              |    | <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beszélgetés az étkezésről</li> <li>Valaminek a megindokolása, annak egyszerűbb kifejtése</li> <li>Érzések egyszerűbb kifejezése</li> <li>Sejtéseket egyszerűbb megfogalmazása</li> <li>Beszámoló az iskolaévekről, rákérdezés a másokkal való történésekre</li> <li>Beszámoló a szokásokról, rákérdezés mások szokásaira</li> <li>Ötletek megértésre és adása (pl. mit érdemes egy városban csinálni)</li> <li>Előnyök és hátrányok összevetése</li> <li>Különböző és azonos dolgok összehasonlítása</li> <li>Vélemény megfogalmazása</li> <li>Tájékoztatás a kedvelt dolgokról</li> <li>Véleményalkotás filmekről, dalokról egyszerűbb kifejtéssel</li> <li>Köszönetnyilvánítás a helyzetnek a személyeknek megfelelően</li> <li>Jókívánások kifejezése a helyzetnek megfelelően</li> <li>Rendezvényekről szóló információk megértése</li> <li>Öröm/Sajnálattal kifejezése</li> </ul> |     |                   |     |
|              |    | <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A birtokos névmások részes esete</li> <li>Visszaható igék, visszaható névmások</li> </ul>   |     |                   |     |



Alárendelő mellékmondatok: okhatározói mellékmondat  
(*weil*)

A helymeghatározás igéi (*sitzen/setzen, liegen/legen, stehen/stellen, hängen/hängen, stecken/stecken*)

A módbeli segédigék múlt idejű alakjai (*Präteritum*)

**Országismeret:**

Vakvacsorák a német nyelvű országokban

Városi tippek (Graz)

Iskolatípusok Németországban

Egy híres német film (pl. *Almanya*)

Egy híres német dal (pl. *Ende Anfang*)

Észak-német ünnepek

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| A2/2. modul  |    | <b>A képzés célja</b>  |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő megérti azokat a kifejezéseket és a leggyakrabban előforduló szavakat, amelyek a legszűkebben vett személyes életterével kapcsolatosak (pl. fontosabb személyi és családi adatok, bevásárlás, környék, munka). Megérti a lényegét a rövid, világos, egyszerű üzenetekből és tájékoztatásokból.</p> <p>El tud olvasni nagyon rövid és egyszerű szövegeket. Megtalál bizonyos nyilvánvaló információkat az egyszerű, hétköznapi szövegekben, például hirdetésekben, prospektusokban, étlapokon és menetrendekben; továbbá rövid, egyszerű magánleveleket is megért.</p> <p>Meg tud írni rövid és egyszerű üzenteket, illetve nagyon egyszerű magánleveleket (elektronikus formában is), például egy köszönőlevelet. A mindennapi kommunikációban képes elboldogulni a közlekedésben, információt tud kérni, és a kapott információknak megfelelően eljárni. Egyszerűbb telefonbeszélgetést is le tud folytatni segítséggel.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókinccs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A munka világa</li> <li>Foglalkozások</li> <li>Munkatevékenységek</li> <li>Mobilitás</li> <li>Közlekedés, tömegközlekedés</li> <li>Autóvezetés</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskolatípusok közti különbségeket megérti, és egyszerűen el is tudja mondani</li> <li>Előnyök és hátrányok összevetése</li> <li>Blogbejegyzések megértése és egyszerűbb bejegyzések írása</li> <li>Beszámoló írása egy városról</li> <li>Menetjegy vásárlása egyszerű és menettérti viszonylatban, városi és országos közlekedésben</li> <li>A szabadidős kínálat megértése, és annak elmondása, hogy mit választott a szabadidős kínálatból</li> <li>Egy foglalkozás bemutatása, a foglalkozás néhány előnyének és hátrányának a megnevezésével</li> <li>Egy telefonbeszélgetés előkészítése, és lefolytatása a megfelelő köszönéssel és elköszönéssel, esetleg üzenethagyással</li> <li>Információk megkérdezése</li> <li>Bizonytalanság kifejezése egyszerűbb eszközökkel</li> <li>Útbaigazítást kérése és adása (járművel)</li> <li>Statisztikák értelmezése, leírása, saját vélemény hozzáfűzése</li> </ul> |
| max. óraszám | 34 |  |

Beszámoló utazásokról

**Nyelvtan:**

Kettős esettel álló előjárósók (*Wechselpräpositionen*)

A melléknév fokozása

Hasonlító mondatok (*als, wenn*)

Tárgyi alárendelő mellékmondatok (*dass*)

Időhatározó/Feltételes mondatok (*wenn*)

Melléknévragozás (gyenge, vegyes)

Előjárósók (*mit, ohne*)

A *werden* ige (elsődleges jelentése)

Tárgyi alárendelő mellékmondatok (indirekt kérdő mondatok)

Helyhatározó előjárósóval (*an...vorbei, durch...*)

**Országismeret:**

A munka világa a jövőben

A vasúti jegypénztárnál

Közlekedés a munkába a német nyelvű országokban

Kirándulás kerékpárral

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| A2/3. modul  |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő képes egy általa jól ismert témáról vagy cselekvésről egyszerű módszerekkel információt cserélni. Képes több összefüggő kérdést is feltenni egy által jól ismert témában.</p> <p>Több összefüggő mondatot is el tud mondani magáról.</p> <p>Ismeri a véleményalkotás és a szándékkifejezés eszközeit.</p>   |
| max. óraszám | 34 |   |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanulás, tanulási problémák, vizsgák</li> <li>Előadás</li> <li>Sport</li> <li>Találkozók megbeszélése</li> <li>Együttélés, konfliktusok</li> <li>Háziállatok</li> <li>Költözés</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Javaslatokat megértése és megfogalmazása</li> <li>Indoklás egyszerűbb kifejtése</li> <li>Mindennapokról szóló információk megértése és megfogalmazása</li> <li>Egy rádiós riport globális megértése</li> <li>Mini-előadások követése és készítése</li> <li>Lelkesedés, remény, csalódás kifejezése</li> <li>Szurkolói megjegyzések megértése és közlése</li> <li>Következmények megfogalmazása</li> <li>Javaslat megfogalmazása, reakciók a javaslatra</li> <li>Egy találkozót megbeszélése</li> <li>Egy látnivalót bemutatása</li> <li>Panaszkodás, bocsánatkérés</li> <li>Kérés udvarias megfogalmazása</li> <li>Megtörtént események elmondása</li> <li>Háziállatokról egyszerűbb információk megértése és adása</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mondatok összekapcsolása kötőszók segítségével</li> <li>Okhatározói mellékmondatok (<i>denn, weil</i>)</li> <li>Következtető mellékmondatok (<i>deshalb</i>)</li> <li>Ellentétes mellékmondatok (<i>trotzdem</i>)</li> <li>Javaslatok a <i>sollte</i> használatával (<i>Konjunktiv II</i>)</li> <li>Birtokos eset (nevek esetén)</li> <li>Időhatározók elöljárószóval (<i>bis, über, ab</i>)</li> <li>Részes- és tárgyesettel álló vonzatos igék</li> <li>Időhatározói mellékmondatok (<i>als, wenn</i>)</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generációs projektek a német nyelvű országokban</li> <li>Geocaching</li> <li>Látnivalók Luzernben</li> <li>Háziállatok Németországban</li> <li>Német kulturális rekordok</li> </ul> |

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| A2/4. modul  |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő képes egyszerű kommunikációra, amely során valamely ismert témáról vagy cselekvésről egyszerűen és közvetlenül információt cserél valakivel. Képes rövid mindennapi párbeszédben részt venni (de annyit még nem kell megértenie, hogy folyamatos maradjon a beszélgetés).</p> <p>Bizonyos szavakkal, kifejezésekkel és egyszerű fogalmazásmóddal beszélni tud magáról, kedvelt és kevésbé kedvelt dolgairól a sport és a zene terén. Be tud számolni egyszerűbb módon a konfliktusairól, és képes rövidebb önálló beszámolóra.</p> <p>Egyre több témában tud véleményt nyilvánítani, illetve kifejezni a szándékait.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szórakozás, zene</li> <li>Képleírás</li> <li>Idő</li> <li>Közmondások, szólások</li> <li>Ünnepek</li> <li>Közhelyek</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vélemény kifejtése a zenei stílusokról, tetszés, nem-tetszés kifejezése</li> <li>Koncertjegyek utáni érdeklődés és azok vásárlása</li> <li>Egy zenész/együttes rövidebb bemutatása</li> <li>A saját személyt illető részletesebb információk megfogalmazása</li> <li>Festészetről szóló információk megértése</li> <li>Képek leírása</li> <li>Kívánságok megfogalmazása</li> <li>Tanácsok értelmezése és adása</li> <li>Egyszerűbb történések írása</li> <li>A más kultúrákról szóló információk megértése</li> <li>Szándék kifejezése és megfogalmazása egyszerűbb eszközökkel</li> <li>A megfelelő megszólítás alkalmazása</li> <li>Közhelyek megemlítése írásban és szóban, véleményalkotás azokról</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Udvarias kérdések megfogalmazása (<i>könnte, Konjunktiv II</i>)</li> <li>A <i>was für ein?</i> kérdőszó</li> <li>Általános és határozatlan névmások (<i>man/jemand/niemand, ill. alles/etwas/nichts</i>)</li> <li>Vonatkozó mellékmondatok (a vonatkozó névmások alany- és tárgyesete)</li> <li><i>Konjunktiv II</i> kívánság és tanács kifejezésére</li> <li>Vonzatos igék</li> <li>Kérdések a vonzatra, névmási határozószók (kérdő: <i>Auf wen? Worauf?</i>)</li> <li>Célhatározói mellékmondatok (<i>damit, um...zu</i>)</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Híres emberek</li> </ul> |
| min. óraszám | 30 |  |
| max. óraszám | 34 |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>A múlt és a jelen festészete<br/>Szólások, közmondások<br/>Hagyományok<br/>Viselkedés<br/>A megfelelő megszólítás (<i>du, Sie</i>)</p> |
|--|--|---|

|              |    |  |     |                   |     |
|--------------|----|--|-----|-------------------|-----|
| KER B1 szint |    | minimális óraszám  | 120 | maximális óraszám | 180 |
| Modulok      |    | Képzési követelmények  |     |                   |     |
| B1/1. modul  |    | <b>A képzés célja</b>  |     |                   |     |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő nagyrészt megérti azokat a szövegeket, amelyek a hétköznapi életben gyakrabban előforduló elemekből épülnek fel. Megérti, ha magánlevelekben eseményekről, érzésekről vagy kívánságokról írnak.</p> <p>Segítséggel elboldogul a legtöbb olyan társalgási szituációban, amely a nyelvterületen való utazás során felmerülhet. Kisebb felkészüléssel képes bekapcsolódni társalgásokba, amelyek valamely ismert vagy számára érdekes témáról szólnak, illetve kapcsolódnak a mindennapi élethez (pl. család, hobbi, munka, utazás, időjárás).</p> <p>Egyszerű módon képes összekapcsolni a mondatait, hogy a vele kapcsolatos alapvető dolgokról beszámoljon. Röviden indokolni és magyarázni is tudja a véleményét, a terveit. Egyszerű eszközökkel el tud mesélni egy történetet, ami vele történt meg.</p>  |     |                   |     |
| max. óraszám | 45 |  |     |                   |     |
|              |    | <b>A képzés tartalma</b>   |     |                   |     |
|              |    | <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utazás, utazási ajánlatok</li> <li>Nyaralási szokások</li> <li>Szolgáltatások</li> <li>Műszaki készülékek</li> <li>Reklám</li> <li>Fordulópontok, mérföldkövek az ember életében</li> <li>Boldogság</li> <li>Történelmi események</li> </ul>   |     |                   |     |
|              |    | <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beszélgetésutazási irodában, alapvető információk megértése, kérdések feltevése</li> <li>Beszámoló a kedvelt utazási szokásokról</li> <li>Hotelleírásokat megértése, véleményezése</li> <li>Hozzászólás írása</li> <li>Történet írása, melyben vele megtörtént eseményekről számol be</li> <li>Hangosbemondó megértése, a számára releváns információk kiszűrése és megértése</li> <li>Vásárlási döntésekről beszélni</li> <li>Okokat megfogalmazása valami mellett és ellen, ezek összehasonlítása</li> <li>Reklamáció megfogalmazása</li> <li>Reklámhirdetések összehasonlítása és véleményezése</li> <li>Az élet fontosabb állomásairól szóló szövegek megértés, és saját életére való alkalmazása</li> <li>Beszámoló a múlt eseményeiről</li> <li>Egy rádióadás globális megértése</li> <li>E-mail írása</li> <li>Történelmi eseményekről szóló információk megértése</li> <li>Nem valós dolgok kifejezése</li> <li>Elnézéskérés, és reagálás mások elnézéskérésére</li> </ul> |     |                   |     |
|              |    | <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zu+Infinitiv szerkezetek</li> <li>A lassen ige</li> </ul>   |     |                   |     |

Megengedő mellékmondatok (*obwohl*)

A birtokos eset

Ok- és állapothatározók előjárószóval (*wegen, ill. trotz*)

Elbeszélő múlt (*Präteritum*)

Időhatározók előjárószóval (*vor, nach, während*)

Következtető, illetve okhatározói mellékmondatok (*deshalb, darum, deswegen, so...dass, sodass*)

**Országismeret:**

Munka az Alm folyón

A reklám Németországban

Szociális hálók és hálózatok

A rendszerváltás Németországban (*Wende*)

A német újraegyesítés



|              |    |  |
|--------------|----|--|
| B1/2. modul  |    | <b>A képzés célja</b>  |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő megérti azokat a szövegeket, amelyek a gyakrabban előforduló hétköznapi vagy szaknyelvi elemekből épülnek fel. Megérti, ha magánlevelekben eseményekről, érzésekről vagy kívánságokról írnak.</p> <p>Elboldogul a legtöbb olyan társalgási szituációban, amely a nyelvterületen való utazgatás során felmerülhet. Felkészülés nélkül képes bekapcsolódni társalgásokba, amelyek valamely ismert vagy számára érdekes témáról szólnak, illetve kapcsolódnak a mindennapi élethez (pl. család, hobbi, munka, utazás, időjárás).</p> <p>Egyszerű módon képes összekapcsolni a mondatait, hogy az élményeiről, bizonyos eseményekről, az álmairól, a reményeiről és a terveiről beszámoljon. Röviden indokolni és magyarázni is tudja a véleményét, a terveit. El tud mesélni egy történetet, ami vele történt meg.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Munka</li> <li>Álláshirdetések és álláskeresés</li> <li>Pályázat egy állásra</li> <li>Környezet és környezetvédelem</li> <li>Időjárás</li> <li>Jövőbeni előrejelzések</li> <li>Várostervezés</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elnézéskérés, és reagálás mások elnézéskérésére</li> <li>Munkahelyi beszélgetések</li> <li>Állásinterjúnál az álláskereső szerepében kérdések megválaszolása</li> <li>Telefonos információk kérése</li> <li>Ötletek megfogalmazása, kérése</li> <li>Hasonló és különböző dolgok összehasonlítása és megindokolása, hogy mit miért tart olyannak, amilyenek mondta</li> <li>Beszélgetés a környezetvédelemről, saját szerepe a környezetvédelemben</li> <li>Információk megkeresése egy hosszabb szövegből</li> <li>Beszélgetés az időjárásról, vélemény kifejezése, reagálás mások véleményére</li> <li>Egy szöveg értelmezése és hozzászólás szövegben foglaltakhoz</li> <li>Beszélgetés saját és mások terveiről</li> <li>Hosszabb újságszövegek megértése</li> <li>Beszámoló a saját lakóhelyről, lakóhelyi környezetről</li> <li>Német dalok megértése, véleménynyilvánítás azokról</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A modális segédigék feltételes módú alakja (<i>Konjunktiv II</i>)</li> <li>Feltételes mellékmondatok feltételes módú igealakokkal (<i>Konjunktiv II</i>)</li> <li>Névmási határozószók (mutató: <i>dafür, darauf, ...</i>)</li> <li>Vonzatos igék és mellékmondatok, névmási határozószók</li> </ul> |
| max. óraszám | 45 |  |

(vonatkozó: *worauf, ...*)

Magyarázó mellékmondatok (*da*)

Közép- és felsőfokú mellékevek főnevek előtt

A gyenge főnevek ragozása (*n-Deklination*)

A jövő idő (*Futur I*)

Vonatkozó mellékmondatok (a vonatkozó névmások  
részes esete és előjárósós szerkezete)

**Országismeret:**

Pályázat és állásinterjú Németországban

Az időjárás a német nyelvű országokban

Elkötelezettség a környezet iránt

A ma és a jövő Hamburgja

Egy híresebb német dal (pl. *Luxuslärm – Leb deine Träume*)

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| B1/3. modul  |    | <b>A képzés célja</b>  |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő többnyire megérti a lényegét az érthető, mindennapi beszéd során, amikor jól ismert, munkahelyen, iskolában, szabadidejében gyakran felvetődő témákról esik szó. Nagyjából megérti a lényegét sok olyan rádió- és tévéműsorban, ahol aránylag lassan és érthetően beszélnek az aktuális hírekről, személyes vagy szakmai témákról.</p> <p>El tud mesélni egy történetet, egy könyv vagy film cselekményét. Vélemény tud nyilvánítani a kulturális tevékenységekről, és reagálni tud mások hasonló témában kifejtett véleményeire.</p> <p>Rövid, egyszerűen összekapcsolt elemekből álló szöveget tud írni az ismert vagy számára érdekesnek tartott témákról. Élményekről, benyomásokról szóló magánlevelet is meg tud fogalmazni egyszerűbb eszközökkel.</p>  |
| max. óraszám | 45 |  |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Család, konfliktusok</li> <li>Férfiak, nők</li> <li>Egészség</li> <li>Kórház</li> <li>Zene</li> <li>Iskola</li> <li>Művészetek</li> <li>Színház</li> <li>Múzeum</li> <li>Film</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Időbeli sorrendiség megértése és kifejezése</li> <li>Beszélgetés konfliktusokról, azok véleményezése</li> <li>Vitázás, a másik érveinek megértése, reagálás azokra, a saját érvek elmondása, reagálás az ellenvetésekre</li> <li>Egy szöveg jól hangsúlyozott, a szövegnek megfelelő felolvasása</li> <li>Segítség felajánlása, elfogadása, elutasítása</li> <li>Mások figyelmeztetése</li> <li>Beszélgetés a saját és mások szokásairól</li> <li>Információs szövegek megértése</li> <li>Információk megkeresése újságcikkekben</li> <li>Rádiós viták megértése</li> <li>Részletesebb beszélgetés az iskoláról</li> <li>Nyomtatott sajtóbeli tudósítások és hirdetések megértése</li> <li>Személyek és dolgok részletesebb leírása</li> <li>Tagadás a megfelelő nyelvi eszközök használatával</li> <li>Kijelentések megerősítése vagy gyengítése</li> <li>Beszélgetés filmekről</li> <li>Népdalok megértése, és beszélgetés róluk</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Előidejűség kifejezése (<i>Plusquamperfekt</i>)</li> <li>Időhatározói mellékmondatok (<i>bevor, nachdem, seit ...</i>)</li> <li>Visszaható névmások tárgy- és részes esetben</li> <li>Két elemből álló kötőszók</li> <li><i>nicht/kein/nur + brauchen + zu + Infinitiv</i></li> <li>A melléknév erős ragozása</li> <li>A <i>nicht</i> helye a mondatban</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Híres párok</li><li>Kórházi szabályok</li><li>Alternatív iskolai formák</li><li>Művészetek Innsbruckban</li><li>Egy filmes személy (pl. Arne Birkenstock rendező)</li><li>Népdalok</li></ul> |
|--|--|---|

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| B1/4. modul  |    | <b>A képzés célja</b>  |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő megérti a lényegét az érthető, mindennapi beszéd során, amikor jól ismert, munkahelyen, iskolában, szabadidejében gyakran felvetődő témákról esik szó. Megérti a lényegét sok olyan rádió- és tévéműsorban, ahol aránylag lassan és érthetően beszélnek az aktuális hírekről, személyes vagy szakmai témákról.</p> <p>El tud mesélni egy történetet, egy könyv vagy film cselekményét, továbbá le tudja írni, hogyan hatott rá a mű. Vélemény tud nyilvánítani a kulturális tevékenységekről, és reagálni tud mások hasonló témában kifejtett véleményeire. Képes arra, hogy elboldoguljon a bankban, ott egyszerűbb dolgokat meg tudjon érteni és el tudjon intézni.</p> <p>Rövid, egyszerűen összekapcsolt elemekből álló szöveget tud írni az ismert vagy számára érdekesnek tartott témákról, illetve ezekből rövid prezentációt is képes tartani. Élményekről, benyomásokról szóló magánlevelet is meg tud fogalmazni.</p>  |
| max. óraszám | 45 |  |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Társadalmi értékek</li> <li>Európa</li> <li>Politika</li> <li>Város</li> <li>Közlekedés</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szociális elkötelezettségről szóló szövegek megértése és beszélgetés róluk</li> <li>Folyamatok leírásának megértése, folyamatok leírása</li> <li>Az EU-ról szóló információk megértése, rákérdezés</li> <li>Rövid prezentáció tartása</li> <li>Fórumhozzászólások megértése</li> <li>Beszámoló írása egy országról, egy városról, városi látványosságról</li> <li>Levélírás különböző címzetteknek (stílus, tartalom, hangsúly)</li> <li>Banki beszélgetések megértése és lefolytatása</li> <li>Utalások megértése</li> <li>Érvel megértése, reagálás mások érveire</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szenvedő szerkezet (<i>Passiv Präsens, Präteritum, Perfekt</i>)</li> <li>A szenvedő szerkezet módbeli segédigékkel</li> <li>Állapothatározók (<i>innerhalb, außerhalb</i>)</li> <li>Névmások (<i>einer, keiner, meiner ...</i>)</li> <li>Főnévként használt melléknevek</li> <li>A <i>was</i> és a <i>wo</i> vonatkozó névmások</li> <li><i>je...desto</i></li> <li>Melléknévként használt folyamatos és befejezett melléknévi igenevek (<i>Partizip I és Partizip II</i>)</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Társadalmi elkötelezettség</li> <li>Mini-München</li> <li>Európai Unió</li> <li>Lipcse</li> <li>A kölni bódék</li> <li>Az augsburgi Fuggerei</li> </ul> |

|              |    |   |     |                   |     |
|--------------|----|---|-----|-------------------|-----|
| KER B2 szint |    | minimális óraszám   | 240 | maximális óraszám | 360 |
| Modulok      |    | Képzési követelmények   |     |                   |     |
| B2/1 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |     |                   |     |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő globálisan megért hosszabb, bonyolultabb mondatokat tartalmazó szövegeket, amennyiben a téma számára elég ismert. Megérti, hogy mi a hírek témája a tévében és a rádióban. A legtöbb filmben tudja követni a cselekményt, ha a szereplők ismert dialektusban beszélnek bennük.</p> <p>A saját mindennapi életével, élményeivel és tapasztalataival összefüggő témákról (egészséges életmód, lakás, tanulás, szórakozás, barátság, boldogság) folyó társalgásokban úgy tud részt venni, hogy közben kifejti és fenntartja a véleményét. Társalgás során meg tud bizonyosodni arról, hogy megértik és ő is megérti a többieket. Kis segítséggel be tud vonni másokat is a társalgásba. Képes tanácsot adni és azt segítséggel, rákérdezéssel megindokolni.</p> <p>Nagy vonalakban világos szöveget tud írni sokféle, az érdeklődési körébe tartozó témáról. Meg tudja írni egy esszének vagy beszámolónak a részét, amelyben bizonyos információt közöl, illetve egy adott vélemény mellett vagy ellen érvel.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <p>Más emberek bemutatása, barátság, hétköznapi hősök<br/> Boldogság<br/> Lakásformák, hajléktalanság, elköltözés<br/> Egészség, egészséges életmód<br/> Gyorsétterem</p> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <p>Más emberek bemutatása<br/> Saját élmények elmesélése, reagálás mások elmesélésére<br/> Beszélgetés egy adott fogalomról (pl. barátság, boldogság), a szó értelmezése, példák felsorolása<br/> Hosszabb rádióbeszélgetés megértése, fontosabb információk kigyűjtése<br/> Teszt kitöltése különböző témákban és értelmezése<br/> Beszélgetés egy adott témáról (pl. vidéki élet, hajléktalanság, gyorsétkezési étkezés, tanulási helyek, számítógépes tanulás), és annak jellemzőinek, előnyeinek és hátrányainak az összegyűjtése, összehasonlítása<br/> Grafikonok leírása és egyszerűbb értelmezése<br/> Tanácsadás, vita egy témában (pl. egészséges életmód)</p> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <p>Múlt idő, előidejűség (Präteritum, Plusquamperfekt)<br/> A melléknév ragozása (gyenge, vegyes, erős)<br/> Okhatározói, következtető és megengedő mellékmondatok (<i>obwohl, obgleich, obschon, sodass, so...dass, da, weil, zumal</i>)<br/> Hasonlítás (alapfok, középfok, felsőfok)<br/> Elváló és nem elváló igék<br/> A főnevek többes száma</p> |     |                   |     |
| max. óraszám | 45 |   |     |                   |     |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>Országismeret:</b><br>Lakástípusok Németországban ( <i>Baumhaus</i> )<br>Egy híres személy (pl. Anne-Sophie Mutter, Doris Dörrie)<br>A hajléktalanok helyzete Németországban |
|--|--|---|

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| B2/2. modul  |    | <b>A képzés célja</b><br><p>A képzés végén a résztvevő megért hosszabb, bonyolultabb mondatokat tartalmazó szövegeket, amennyiben a téma számára elég ismert. Megérti a híreket a tévében és a rádióban. Megérti az aktuális eseményekről szóló műsorokat. A legtöbb filmet érti, ha a szereplők ismert dialektusban beszélnek bennük.</p> <p>Magabiztosan részt vesz a saját mindennapi életével, élményeivel és tapasztalataival összefüggő témákról (egészséges életmód, lakás, tanulás, szórakozás, barátság, boldogság) folyó társalgásokban úgy, hogy közben kifejti és fenntartja a véleményét. Társalgás során meg tud bizonyosodni arról, hogy megértik és ő is megérti a többiekét. Be tud vonni másokat is a társalgásba. Képes tanácsot adni és azt megindokolni.</p> <p>Világos és részletes szöveget tud írni sokféle, az érdeklődési körébe tartozó témáról. Meg tud írni egy esszét vagy beszámolót, amelyben információt közöl, illetve egy bizonyos vélemény mellett vagy ellen érvel. Adott események és élmények személyes jelentőségét kiemelő levelet is meg tud fogalmazni a helyzetnek megfelelő stílusban.</p> <b>A képzés tartalma</b><br><b>Témakörök és szókincs:</b><br>Stressz<br>Szórakozás<br>Élethosszig tartó tanulás<br>Számítógép<br><b>Kommunikációs tevékenységek:</b><br>Grafikonok leírása és egyszerűbb értelmezése<br>Tanácsadás, vita egy témában (pl. stressz csökkentése, vizsgadruk csökkentése)<br>Egy ismeretlen téma alaposabb megismerése (pl. slow food mozgalom)<br>Napirend részletes leírása a változtatás igényével (pl. annak megvizsgálása, hogy hol és hogyan lehet csökkenteni a stresszt)<br>Beszélgetés szabadidős tevékenységekről, a média szerepéről<br>Egy befejezetlen történet írásbeli befejezése<br>Javaslatok kigyűjtése egy szövegből, reagálás azokra<br>Filmkritika megfogalmazása, reagálás mások véleményére<br><b>Nyelvtan:</b><br>Tárgyi alárendelő mellékmondatok<br>Célhatározói mellékmondatok (um...zu, damit, anstatt, anstatt dass, ohne...zu, ohne dass)<br>Vonzatos igék<br>Igék <i>zu+Infinitiv</i> szerkezettel és anélkül<br>Módbeli segédigék másodlagos jelentése<br><b>Országismeret:</b><br>Az egyetemisták lakáskérdése (WG vagy Hotel Mama)<br>Németországban |
| min. óraszám | 30 |   |
| max. óraszám | 45 |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Egy híres történelmi személy (pl. <i>Ludwig II., Pestalozzi</i>)<br/> A Slow-Food mozgalom<br/> Szabadidős tevékenységek Zürichben</p> |
|--|--|---|

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| B2/3 modul   |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő el tud olvasni olyan szövegeket, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és ahol az író egy adott véleményt vagy nézőpontot képvisel. Megérti az egyszerűbb szépirodalmi szövegeket. Bizonyos fokú folyékonyssággal tud társalogni a saját mindennapi életével, élményeivel és tapasztalataival összefüggő témákban úgy, hogy közben törekszik a kohéziós elemek használatára.</p> <p>Nagyrészt világos és helyenként részletes leírásokat tud adni sok mindenről, ami az érdeklődési körébe tartozik. Egy ismert témáról ki tudja fejteni a véleményét úgy, hogy reflektálás nélkül megemlíti az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait.</p> <p>Választékos, a helyzetnek többnyire megfelelő stílusú szöveget tud írni sokféle, az érdeklődési körébe tartozó témáról. Tud írni olvasói véleményt és panaszlevelet.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Foglalkozások, állaspályázatok<br/>Társas kapcsolatok</p> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Beszámoló egy témában (pl. saját tapasztalatok a munkában)<br/>Kívánságok, vágyak kifejezése</p> |
| min. óraszám | 30 |  |
| max. óraszám | 45 |  |



Grafikon leírása és elemzése

Ötletek, gondolatok megfogalmazása és leírása (pl. állásinterjúhoz)

Sejtések megfogalmazása

Két vagy több dolog összehasonlítása és elemzése (pl. szakmai önéletrajzok)

Szakmai önéletrajz írása

Hosszabb rádióadás megértése egy adott témában (pl. családok a válás után)

Egy téma (pl. internetes társkeresés) pozitív és negatív aspektusainak összegyűjtése, összehasonlítása

Vélemény megfogalmazása olvasói levél formájában (pl. internetes társkeresés)

Saját szokások leírása (pl. fogyasztói szokások)

**Nyelvtan:**

A jövő idő és sejtések kifejezése (*Futur I és Präsens*)

Vonzatos igék

Visszaható igék (tárgy- és részes esetben álló visszaható névmások)

Vonatkozó névmások (minden eset)

Helyhatározó kifejezése előljárószóval és a kettős esettel álló előljárószók (*Wechselpräpositionen*)

**Országismeret:**

Egy híres személy (pl. Aenne Burda, Max Frisch,

Alexander von Humboldt, Elisabeth Mann Borgese)

Foglalkozások népszerűsége Németországban

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| B2/4 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <b>A képzés célja</b>   |
| max. óraszám | 45 | <p>A képzés végén a résztvevő el tud olvasni olyan szövegeket, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és ahol az író egy adott véleményt vagy nézőpontot képvisel. Megérti a szépirodalmi szövegeket. Képes az olvasottak összegzésére, értékelésére.</p> <p>Bizonyos fokú folyékonyssággal tud társalogni, képes eszmecserére a saját mindennapi életével, élményeivel és tapasztalataival összefüggő témákról (munka, álláskeresés, nyaralás, vásárlás) folyó társalgásokban úgy, hogy közben kohéziós eszközöket használ. Képes ok-okozat és ellentétek kifejtésére.</p> <p>Világos és részletes leírásokat tud adni sok mindenről, ami az érdeklődési körébe tartozik. Egy ismert témáról (pl. környezetvédelem) ki tudja fejteni a véleményét úgy, hogy megemlíti az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait.</p> <p>Választékos, a helyzetnek megfelelő stílusú szöveget tud írni sokféle, az érdeklődési körébe tartozó témáról. Meg tud írni egy hivatalos levelet (pl. szakmai önéletrajzot, álláspályázatot), olvasói véleményt, panaszlevelet.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <p style="text-align: center;">Vásárlás, reklamáció, reklám</p> <p style="text-align: center;">Nyaralás</p> |

Környezet, környezetszennyezés, környezetvédelem

**Kommunikációs tevékenységek:**

Egy szépirodalmi szöveg értelmezése (beszélgetés a főhős problémáiról és sejtések megfogalmazása a történet lehetséges folytatásáról)

Benyomások írásbeli megfogalmazása magánlevélben

Párbeszéd a szupermarketben

Termékleírások, útmutatók értelmezése

Vita több személlyel egy adott témában (pl. fogyasztói magatartás)

Telefonos reklamálás

Panaszlevél írása (e-mail is)

Utazási beszámoló (útikönyvből is) olvasása és értelmezése

Információk lejegyzése egy interjú meghallgatása során

Telefonos szobafoglalás megértése

Információk kigyűjtése (pl. egy városról)

Egyszerűbb dolgok megmagyarázása egy adott témában (pl. környezetvédelem)

Fontos információk kigyűjtése egy szövegből (pl.

környezetvédelem, környezeti projektek)

Rövid előadás tartása egy adott témában

**Nyelvtan:**

Feltételes mód (*Konjunktiv II*)

Időhatározói mellékmondatok

Időhatározók kifejezése előljárószóval

A szenvedő szerkezet

Szenvedő szerkezet más eszközökkel (*man, lässt sich +*

*Infinitiv, ist ...bar/lich, sein zu+Infinitiv, bekommen+Partizip II*)

**Országismeret:**

Egy irodalmi mű egy részlete (pl. Mein Name sei Gantenbein)

Billa – Ausztria legnagyobb bevásárlóközpontja

Családok Németországban

Környezeti problémák Németországban

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| B2/5 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő nagyrészt megért nem személyes témákról (pl. haza, integráció, együttélés, szegénység) szóló hosszabb, elvontabb szövegeket. Meg tudja nevezni a fontosabb szempontokat, megérti a beszélő, illetve az író álláspontját ezekkel a szempontokkal kapcsolatban és nagy vonalakban a saját véleményét is meg tudja fogalmazni róla.</p> <p>Világos leírásokat tud adni sok mindenről, ami az érdeklődési körébe tartozik. Egy absztrakt témáról ki tudja fejteni a véleményét úgy, hogy megemlíti többet az egyes lehetőségek előnyeiből és hátrányaiból. Képes vitatkozni egy adott témában, tud érvelni, ellen érvelni, érvelését logikusan építi fel.</p> <p>Megfelelő stílusban és nagyrészt megfelelő szókinccsel meg tudja fogalmazni véleményét írásban is egy komplexebb, a érdeklődési körébe nem feltétlenül tartozó témához.</p>  |
| max. óraszám | 45 |   |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókinccs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A haza, kivándorlás, integráció</li> <li>Kommunikáció, smalltalk</li> <li>Munka, a munka világa, álláspályázat</li> <li>Együttélés, férfiak-nők</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saját gondolatok megfogalmazása egy absztraktabb témában (pl. a haza, integráció, testbeszéd, motiváció a munkában, erőszak, hazugság)</li> <li>Mások beszámolójának megértése (pl. a kivándorlásról), saját beszámolók készítése (pl. külföldi tartózkodásról), a kettő összevetése</li> <li>Beszélgetés interkulturális félreértésekről</li> <li>Komplex információk megértése egy rádióadásból (pl. az integrációról, a testbeszédéről, egy számítógépes játékról)</li> <li>Információk kigyűjtése és továbbadása</li> <li>Fórumbejegyzés írása egy komplexebb témában (pl. integráció)</li> <li>Egy szöveg írójának álláspontjának megértése, a fontosabb szempontok megnevezése és véleményalkotás az álláspontról</li> <li>A passzív részvétel a smalltalk-beszélgetésekben, illetve azok irányítása</li> <li>Egy kritika értelmezése</li> <li>Egy konfliktus keletkezésének és folyamatának leírása</li> <li>Részvétel konfliktusbeszélgetésben</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szórend a mondatban</li> <li>Tagadás</li> <li>Hasonlító mondatok (<i>als, wie, illetve je...desto/umso</i>)</li> <li>Az <i>es</i> szó használata</li> <li>Kötőszók</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egy híres személy (pl. Fatih Akin, Massimo Rocchi, Anne Will, Albert Einstein)</li> <li>Migráció Németországban</li> <li>BIONADE – a kultuszüditő</li> </ul> |

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| B2/6 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő megért nem személyes témákról (pl. haza, integráció, együttélés, szegénység) szóló hosszabb, elvontabb szövegeket. Meg tudja nevezni a fontosabb szempontokat, megérti a beszélő, illetve az író álláspontját ezekkel a szempontokkal kapcsolatban és saját véleményét is meg tudja fogalmazni róla.</p> <p>Világos és részletes leírásokat tud adni sok mindenről, ami az érdeklődési körébe tartozik. Egy absztrakt témáról (pl. interkulturális félreértések) ki tudja fejteni a véleményét úgy, hogy megemlíti az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait. Képes vitatkozni egy adott témában, tud érvelni, ellen érvelni, érvelését logikusan építi fel.</p> <p>Megfelelő stílusban és szókinccsel meg tudja fogalmazni véleményét írásban is, tud írni pl. beszámolót, fórumbejegyzést egy komplex, nem a közvetlen érdeklődési köréhez tartozó témához.</p>   |
| max. óraszám | 45 |   |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókinccs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sport</li> <li>Szegénység</li> <li>Tudomány</li> <li>Alvás</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Állások leírásának értelmezése, állások leírása</li> <li>Egy újságcikk részletes megértése, fontosabb tartalmi elemek megnevezése</li> <li>Telefonos üzenetrögzítő utasításainak megértése és követése</li> <li>Egy álláspályázat megírása az álláshirdetéshez illeszkedően</li> <li>Állásinterjú az álláskereső szemszögéből</li> <li>Saját szokások leírása (pl. internethasználat)</li> <li>Vita egy adott témában (pl. számítógépes játékok, munkahelyi feltételek és körülmények javítása)</li> <li>Egy kvíz kitöltése, az eredmények értelmezése</li> <li>Hosszabb rádióadás megértése egy adott témában (pl. hazugság, alvási szokások)</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vonatkozó mellékmondat (<i>wer</i>)</li> <li>A mondatok modalitása, a modális mondatok</li> <li>A szenvedő szerkezet</li> <li>Szenvedő szerkezet más eszközökkel (<i>man, lässt sich + Infinitiv, ist ...bar/lich, sein zu+Infinitiv, bekommen+Partizip II</i>)</li> <li>Határozatlan névmások</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szegénység Németországban</li> <li>Német szavak más nyelvekben</li> <li>Idegen szavak a német nyelvben</li> </ul> |

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| B2/7 modul   |    | <b>A képzés célja</b><br>A képzés végén a résztvevő globálisan megért hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve kisebb segítséggel még a bonyolultabb érveléseket is követni tudja, amennyiben a téma számára elég ismert. Képes részt venni csoportos eszmecsereben, megérti a többiek álláspontját és ő is képes megértetni magát. |
| min. óraszám | 30 |  |
| max. óraszám | 45 |  |

Globálisan megérti a hosszabb szövegeket, cikkeket olyan témákban, amik nem tartoznak személyes érdeklődési köréhez, illetve egyes részeket alaposabban is megért.

Világos és részletes leírásokat tud adni sok mindenről, ami az érdeklődési körébe tartozik. Egy ismert témáról ki tudja fejteni a véleményét úgy, hogy részletesebben megemlíti az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait.

Meg tud írni egy esszét vagy beszámolót, amelyben információt közöl, illetve egy bizonyos vélemény mellett vagy ellen érvel. Adott események és élmények személyes jelentőségét kiemelő szöveget is meg tud fogalmazni.

### **A képzés tartalma**

#### **Témakörök és szókincs:**

Kultúra  
Könyvek  
Gazdaság, cégek  
Telefonálás

#### **Kommunikációs tevékenységek:**

Történetírás képek alapján  
Egy fikciós mű írása (pl. krimi)  
Egy adott témában egy leírás megfogalmazása (pl. egy világörökség része, emlékmű, látnivaló)  
Hosszabb szöveg meghallgatása és fontosabb információk megértése (pl. műkincsraflás, időutazás történelmi eseményekről szóló beszámoló)  
Egy hosszabb újságcikk részletes megértése, fontosabb tartalmi elemek megnevezése (pl. a nyelvpusztulásról, dialektusokról, a történelmi tévedésekről, a színek hatása, a döntés folyamata, alternatív energia)  
Egy szöveg írójának álláspontjának megértése, a fontosabb szempontok megnevezése és véleményalkotás az álláspontokról  
Egy könyv/film/utazás bemutatása önálló előadás keretében  
Egy híres művész bemutatása írásban  
Kisokos megértése bankkártya használatához  
Bankkártya telefonos letiltása

#### **Nyelvtan:**

Vonzatos igék, főnevek, melléknevek  
Modális-pragmatikai partikulák (*doch, aber, ja, eben, ruhig, einfach, mal, schon, denn, eigentlich, also, wohl*)  
Névszói-igei állandósult kapcsolatok  
A módbeli segédigékhez hasonló igék (*sein...zu+Infinitiv, haben...zu+Infinitiv, nicht(s) brauchen...zu+Infinitiv*)  
A műveltetés (*lassen+Infinitiv*)

#### **Országismeret:**

Egy híres személy (pl. Fatih Akin, Massimo Rocchi, Anne Will, Albert Einstein)  
Migráció Németországban  
BIONADE – a kultuszüdítő

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| B2/8 modul   |    | <b>A képzés célja</b><br>A képzés végén a résztvevő megért hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudja, amennyiben a téma számára elég ismert. Képes részt venni csoportos eszmecsereben, megérti a többiekét és őt is megértik. Beszélgetés során felismeri, meg tudja különböztetni a közvetett idézetet a közvetlentől. |
| min. óraszám | 30 |  |
| max. óraszám | 45 |  |



Megérti a hosszabb szövegeket, cikkeket olyan témákban, amik nem tartoznak személyes érdeklődési köréhez (pl. a nyelvpusztulás, történelmi tévedések, alternatív energiák).

Magabiztosan tud társalogni, így lehetséges számára, hogy anyanyelvűekkel rendszeresen elbeszélgethessen. Világos és részletes leírásokat tud adni sok mindenről, ami az érdeklődési körébe tartozik. Egy ismert témáról ki tudja fejteni a véleményét úgy, hogy részletesebben megemlíti az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait, illetve azokat össze is hasonlítja.

Meg tud írni egy esszét vagy beszámolót, amelyben információt közöl, illetve egy bizonyos vélemény mellett vagy ellen érvel. Adott események és élmények személyes jelentőségét kiemelő szöveget hosszabban és részletesebben is meg tud fogalmazni.

#### **A képzés tartalma**

##### **Témakörök és szókincs:**

Történelem  
Irodalom  
Jövő  
Alternatív energia

##### **Kommunikációs tevékenységek:**

Történet elmesélése képek alapján  
Formális telefonbeszélgetés megértése és lefolytatása  
Üzenetrögzítő üzenetek és rádióbemondások megértése  
Egy szöveg megértése és az abban olvasottak továbbadása tanács formájában egy barátnak, ismerősnek (pl. vizsgadrukk csökkentése, helyes döntés meghozatala)  
Történelmi szemtanúk beszámolóinak megértése  
Rövid előadás készítése (pl. a jövő foglalkozásai, a jövő)  
Beszélgetés egy adott témában több résztvevővel (pl. műszaki fejlődés)

##### **Nyelvtan:**

Vonzatos igék, főnevek, melléknévek  
Modális-pragmatikai partikulák (*doch, aber, ja, eben, ruhig, einfach, mal, schon, denn, eigentlich, also, wohl*)  
Névszó-i-igei állandósult kapcsolatok  
A módbeli segédigékhez hasonló igék (*sein...zu+Infinitiv, haben...zu+Infinitiv, nicht(s) bräuchen...zu+Infinitiv*)  
A műveltetés (*lassen+Infinitiv*)

##### **Országismeret:**

A szegénység Németországban  
Német szavak más nyelvekben  
Idegen szavak a német nyelvben

|              |    |   |     |                   |     |
|--------------|----|---|-----|-------------------|-----|
| KER C1 szint |    | minimális óraszám   | 240 | maximális óraszám | 360 |
| Modulok      |    | Képzési követelmények   |     |                   |     |
| C1/1 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |     |                   |     |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő nagyrészt megérti a hosszú és bonyolult szövegeket, amelyek tényekről szólnak vagy irodalmi jellegűek, továbbá képes felismeri a stílusbeli eltéréseket. Képes a szövegek főbb mondanivalóinak, a témával kapcsolatos érvek és ellenérvek kigyűjtésére. Beszélni tud a szövegekről, képes véleményét kifejezni. Világosan és részletesen tud leírni bonyolult dolgokat más, mélyebben kapcsolódó témaköröket is bevonva, valamint a megfelelő következtetéssel zárva a mondanivalóját. Folyékonyan és választékosan fejezi ki magát a személyes érdeklődésén kívül eső témákban is.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <p>Irodalmi szövegek<br/>Az idő a mindennapokban</p> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <p>Beszélgetés rövid irodalmi szövegekről<br/>Egy rövid irodalmi szöveg írása<br/>Mások komplexebb véleményének megértése, azokra reagálás<br/>Mások meggyőzése egy adott dologról<br/>A főbb mondanivalók kigyűjtése és összefoglalása egy újságinterjúból (pl. műszaki eszközök felhasználóbarát mivolta)<br/>A főbb mondanivalók kigyűjtése és összefoglalása egy újságcikkből (pl. „multitasking”)</p> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <p>A melléknév ragozása különleges esetekben<br/>Szóképzés főneveknél</p> <p><b>Országismeret:</b></p> <p>Irodalmi szövegek német szerzőktől<br/>Generációsproblémák Németországban</p> |     |                   |     |
| max. óraszám | 45 |   |     |                   |     |

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| C1/2 modul   |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő megérti a hosszú és bonyolult szövegeket, amelyek tényekről szólnak vagy irodalmi jellegűek, továbbá felismeri a stílusbeli eltéréseket. Képes a szövegek főbb mondanivalóinak, a témával kapcsolatos érvek és ellenérvek kigyűjtésére és összefoglalására. Beszélni tud a szövegekről, képes véleményét árnyaltan kifejezni. Képes esszé jellegű szövegalkotásra. Világosan és részletesen tud leírni bonyolult dolgokat más, mélyebben kapcsolódó témaköröket is bevonva, egyes elemeket részletezve, illetve a megfelelő következtetéssel zárva a mondanivalóját. Folyékonyan és választékosan fejezi ki magát a személyes érdeklődésén kívül eső témákban is – akár hosszabban is.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egyesületek</li> <li>Az élet részei</li> <li>Munka, a munka világa</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beszélgetések követése egy adott témában (pl. különböző életfázisok)</li> <li>Egy hosszabb újságcikkből egy adott dolog melletti és elleni érvek (vagy előnyök és hátrányok) kigyűjtése és megfogalmazása (pl. több generáció együttélése, egyetemi tanulmányok vagy szakmai képzés)</li> <li>Problémákról vitatkozás lefolytatása és megoldás keresése</li> <li>Különleges ismeretekhez kötött foglalkozások leírásának értelmezése</li> <li>Egy hosszabb szövegből tanácsok megértése és értelmezése</li> <li>Egy absztraktabb fogalom megértése, meghatározása, példákkal történő alátámasztása</li> <li>Rádióinterjúhoz jegyzetek készítése és a rádióinterjú megértése</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jelzők</li> <li>Továbbvezető mellékmondatok (pl. vonatkozó mellékmondatok)</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mindennapi dolgok a német nyelvű országokban</li> <li>Egy híres személy (pl. Willy Bogner)</li> <li>Statisztikák a munka világából a német nyelvű országokban</li> </ul> |
| min. óraszám | 30 |  |
| max. óraszám | 45 |  |

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| C1/3 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő nagyrészt megért hosszabb beszédeket még akkor is, ha azok nem világos felépítésűek, illetve ha a kapcsolódások csak közvetettek és nem egyértelműen jelzettek.</p> <p>Megért egy a saját szakterületével kapcsolatos szakszöveget. Megérti egy hosszabb szakmai interjú tartalmát a saját szakterületén kívül eső témában, ki tudja gyűjteni a főbb tartalmi szempontokat.</p> <p>Álláspontját meg tudja fogalmazni a személyes érdeklődésén kívül eső témákhoz kapcsolódóan is. Tud érvelni valami mellett és ellen, reagál az ellenkező álláspontra. Beszédében használja az idiomatikus kifejezéseket, javarészt ismeri a formális és informális regisztereket. Folyékonyan ki tudja magát fejezni, nem sokat keresgéli a szavakat.</p>   |
| max. óraszám | 45 |   |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viccek, képregények</li> <li>Vitaindító szövegek</li> <li>Nyelvtanulás</li> <li>Dialektusok</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viccek, képregények megértése, vélemény kifejtése róluk</li> <li>Egy szöveg állításainak pro és kontra megjelenítése</li> <li>Érvek felsorakoztatása egy állítás mellett/ellen, reagálás az ellenkező álláspontra</li> <li>Egy hosszabb interjú megértése, a főbb tartalmi szempontok kigyűjtése</li> <li>Egy szakszöveg megértése és összefoglalása</li> <li>Dialektusok megértése</li> <li>Köznyelvi e-mail megértése és megválaszolása</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A beszéd visszaadása (a <i>wie</i> szó használata, előljárósók, <i>Konjunktiv I</i>)</li> <li>Nominális és verbális stílus</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egy híres személy (pl. Wolfgang Niedecken, Margarete Steiff)</li> <li>Német nyelvű humor</li> <li>Dialektusok</li> </ul> |

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| min. óraszám | 30 |  |
| max. óraszám | 45 |  |

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| C1/5 modul   |    | <b>A képzés célja</b>  |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő komolyabb erőfeszítés nélkül megérti a médiákban elhangzó szövegeket (rádió- és tévéműsorokat, filmeket). A szövegben elhangzott információkat megérti és képes azokat saját személyére vonatkoztatva visszaadni.</p> <p>Megért egy szakmai előadást, képes a szerzett információkat összegezni, némelyikhez kérdéseket tud feltenni a témával kapcsolatban.. Képes egy rövid előadást szisztematikusan felépíteni, az előadáshoz handoutot készíteni, az előadást jegyzet segítségével megtartani. Az előadásához fűzött megjegyzések nagy részére képes válaszolni, véleménye mellett tud érvelni.</p> <p>Rugalmasan használja a nyelvet mind személyes, mind szakmai célokra. Gondolatait és véleményét többnyire pontosan fogalmazza meg, és megfelelően reagál a többiek hozzászólásaira.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókinccs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Célok a magán- és a szakmai életben</li> <li>Kapcsolati hálók</li> <li>Önkéntesség</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egy hosszabb szöveg megértése, a főbb tartalmi szempontok kigyűjtése, az új ismeretek alkalmazása a saját személyre (pl. fogadalmak, kapcsolati hálók)</li> <li>Jegyzetek készítése egy beszélgetésről</li> <li>Egy hosszabb szöveg alapján egy adott témáról vélemény kifejtése és beszélgetés (pl. tiszteletbeli tevékenységek)</li> <li>Rövid rádióműsorok megértése és azok véleményezése</li> <li>Hozzászólás írása egy adott témában (pl. polgári kezdeményezés)</li> <li>Egy ellenőrző lista végrehajtása (pl. egészségügy) és tájékoztatás az eredményekről</li> <li>Több rövidebb szöveg elolvasása után saját vélemény kifejtése az adott témában (pl. egészség, allergia)</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Főnévi és igei szerkezetek átalakítása a mellékmondatokban (okhatározói, állapothatározói, célhatározói, következtető)</li> <li>Főnévi és igei szerkezetek átalakítása (előljárós szerkezetek)</li> <li>Főnévi igeneves szerkezetek</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egy híres személy (pl. Hermann Gmeiner, Eckart von Hirschhausen, Ingrid Noll)</li> <li>Az önkéntesség szerepe Németországban</li> <li>Polgári kezdeményezések</li> <li>Egészségügyi statisztikák a német nyelvű országokban</li> </ul> |
| max. óraszám | 45 |  |

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| C1/6 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő komolyabb erőfeszítés nélkül megérti a médiákban elhangzó szövegeket (rádió- és tévéműsorokat, filmeket). A szövegben elhangzott információkat maradéktalanul megérti és képes azokat saját személyére vonatkoztatva visszaadni.</p> <p>Megért egy szakmai előadást, képes a szerzett információkat összegezni, értékelni, kérdéseket tud feltenni a témával kapcsolatosan, megjegyzéseket tud fűzni az előadáshoz. Képes egy rövid előadást szisztematikusan felépíteni, az előadáshoz handoutot készíteni, az előadást megtartani. Az előadásához fűzött megjegyzésekre képes válaszolni, véleménye mellett meggyőzően tud érvelni.</p> <p>Rugalmasan és hatásosan használja a nyelvet mind személyes, mind szakmai célokra. Gondolatait és véleményét pontosan fogalmazza meg, és ügyesen reagál a többiek hozzászólásaira.</p>  |
| max. óraszám | 45 |   |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egészség, allergia</li> <li>A jog, a jog intézményei</li> <li>Krimi</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rövid előadás megértése és kérdések feltevése, megjegyzések hozzáfűzése az előadáshoz</li> <li>Rövid előadás elkészítése (beszédkártyákkal), reagálás a kérdésekre, megjegyzésekre</li> <li>Kiosztható vázlat készítése</li> <li>Reagálás egy rövidebb újságtudósításra hasonló esetek megemlékezésével</li> <li>Grafikonok értelmezése, vita a tartalomról és az okokról (pl. férfi-női arány a börtönökben)</li> <li>Egy hangos krimi meghallgatása, megértése, esetleg írása és eljátszása</li> <li>Könyv- vagy filmkritika írása</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szenvedő szerkezet különlegességei (alany nélküli mondatok, módbeli segédigék a mellékmondatokban)</li> <li>Előjárósók részes- és birtokos esettel</li> <li>Igék birtokos esettel</li> <li>A modális igenév (beálló melléknévi igenév, illetve igenevek bővítményekkel)</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A jogi intézmények Németországban, bírósági eljárás résztvevői</li> <li>Statisztika a fiatalok bűnözéséről Németországban</li> <li>Élet egy németországi börtönben</li> <li>Szépirodalmi szövegek (pl. krimi)</li> <li>Német filmek</li> </ul> |

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| C1/7 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő legalább globálisan megérti a speciális témáról szóló cikkeket és a hosszabb, szakmai leírásokat még akkor is, ha azok nem a saját szakterületével kapcsolatosak.</p> <p>Legalább nagy vonalaiban megért egy szakmai témájú előadást, írásban össze tudja foglalni azt, meg tud fogalmazni néhány, az előadáshoz kapcsolódó kérdést.</p> <p>Képes nagyrészt világos, jól megszerkesztett, hosszabb szöveggel véleményt megfogalmazni. Levelet, esszét, blogbejegyzést vagy beszámolót tud írni bonyolult témákról, kiemelve néhány fontosabb pontot. Többnyire az olvasót figyelembe véve választja ki a megfelelő stílust. Képes attitűdök és érzelmek megfelelő kifejezésére.</p>   |
| max. óraszám | 45 |   |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Érzelmek</li> <li>Pszichológia</li> <li>Kutatás</li> <li>Tanácsadás</li> <li>Gyermeknevelés</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Érzelmek felismerése és kifejezése szavakkal</li> <li>Több rövidebb szöveg elolvasása után saját vélemény kifejtése az adott témában (pl. pszichológia)</li> <li>Egy szakmai témába vágó előadás írásbeli összefoglalása, az előadáshoz kapcsolódó kérdések és reagálások megfogalmazása</li> <li>Tanácsadó rádióműsor meghallgatása, értelmezése és tárgyalt problémákról sejtések megfogalmazása</li> <li>Egy témához történő hozzászólások megértése és a különféle aspektusok tárgyalása</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Módbeli segédigék másodlagos jelentése (állítás kifejezése)</li> <li>Módbeli segédigék másodlagos jelentése (sejtés kifejezése)</li> <li>Elváló és nem elváló igekötős igék</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egy híres személy (pl. Emmi Pikler, Beyeler Foundation)</li> <li>Gyermeknevelés Németországban</li> <li>Statisztika: gyermekvállalás a német nyelvű országokban</li> </ul> |



|              |    |  |
|--------------|----|--|
| C1/8 modul   |    | <b>A képzés célja</b>  |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő megérti a speciális témáról szóló cikkeket és a hosszabb, szakmai leírásokat még akkor is, ha azok nem a saját szakterületével kapcsolatosak.</p> <p>Megért egy szakmai témájú előadást, írásban össze tudja foglalni azt, meg tud fogalmazni az előadáshoz kapcsolódó kérdéseket és reagálásokat.</p> <p>Képes világos, jól megszerkesztett, hosszabb szöveggel véleményt megfogalmazni. Levelet, esszét, blogbejegyzést vagy beszámolót tud írni bonyolult témákról, kiemelve az általa fontosnak tartott pontokat. Az olvasót figyelembe véve választja ki a megfelelő stílust. Képes attitűdök és érzelmek pontos kifejezésére.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Művészetek</li> <li>Film</li> <li>Olvasás, könyvek</li> <li>Emlékezés</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Blogbejegyzéshez kapcsolódóan vélemény kifejezése, kifejtése, vitázás</li> <li>Művészeti kvíz megoldása és kiértékelése</li> <li>Ötletek megfogalmazása rövidebb szövegek alapján</li> <li>Grafikonok értelmezése, vita a tartalomról (pl. olvasói magatartás)</li> <li>Naplóbejegyzések értelmezése</li> <li>Rádióbeszélgetés alapján blogbejegyzés írása</li> <li>Irodalmi szöveg értelmezése</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ritkábban használt kötőszók (<i>andernfalls, demnach, folglich, ...</i>)</li> <li>Bővített melléknévi igeneves szerkezetek</li> <li>Sejtések kifejezése (<i>Futur I és Futur II</i>)</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egy híres személy (pl. Aleida und Jan Assmann)</li> <li>Olvasási szokások Németországban</li> <li>Németország az 50-es években</li> </ul> |
| max. óraszám | 45 |  |

|              |    |   |     |                   |     |
|--------------|----|---|-----|-------------------|-----|
| KER C2 szint |    | minimális óraszám   | 180 | maximális óraszám | 270 |
| Modulok      |    | Képzési követelmények   |     |                   |     |
| C2/1 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |     |                   |     |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő számára nagyrészt nem jelent gondot akár az élőben hallott, akár a médián keresztül sugárzott beszéd megértése, még akkor sem, ha a sebesség közel anyanyelvi szintű.</p> <p>Könnyen elolvas szinte bármilyen nyelvezetű szöveget, beleértve az elvont, szerkezetileg vagy nyelvészetiileg bonyolult szövegeket is. A szövegekben képes önállóan megérteni a főbb mondanivalót, illetve bizonyos szempontrendszer alapján képes kigyűjteni az információkat.</p> <p>Erőfeszítés nélkül képes részt venni bármely beszélgetésben, továbbá megfelelően ismeri a sajátos kifejezéseket és a hétköznapi nyelvi fordulatokat. Folyékonyan fejezi ki magát, és az árnyaltabb jelentéseket többnyire pontosan alkalmazza. Ha elakad, gyorsan újrakezdi és átfogalmazza a mondanivalóját. Ismeri és megfelelően alkalmazza a kompenzációs technikákat.</p> <p>Többnyire eredményesen fejt meg az esetleg ismeretlen – sok esetben idegen eredetű szavakat, kifejezéseket – a szövegösszefüggésből.</p>  |     |                   |     |
| max. óraszám | 45 |   |     |                   |     |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Irodalmi szövegek</li> <li>Család és karrier</li> <li>Generációs problémák</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beszélgetés rövid irodalmi szövegekről</li> <li>Egy rövid irodalmi szöveg írása</li> <li>Mások komplexebb véleményének megértése, azokra reagálás</li> <li>Mások meggyőzése egy adott dologról</li> <li>A főbb mondanivalók kigyűjtése és összefoglalása egy újságinterjúból (pl. generációs problémák)</li> <li>Egy hosszabb újságcikkből egy adott dolog melletti és elleni érvek (vagy előnyök és hátrányok) kigyűjtése és megfogalmazása (pl. több generáció együttélése, egyetemi tanulmányok vagy szakmai képzés)</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Többszörösen bővített mondatok</li> <li>Vonzatos igék</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Irodalmi szövegek német szerzőktől</li> <li>Generációs problémák Németországban</li> </ul> |     |                   |     |

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| C2/2 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő számára nem jelent gondot akár az élőben hallott, akár a médián keresztül sugárzott beszéd megértése, még akkor sem, ha a sebesség anyanyelvi szintű.</p> <p>Könnyen elolvas szinte bármilyen nyelvezetű szöveget, beleértve az elvont, szerkezetileg vagy nyelvészetileg bonyolult szövegeket is, például leírásokat, egyszerűbb szakmai cikkeket és irodalmi alkotásokat. A szövegekben képes önállóan megérteni a fő mondanivalót, illetve bizonyos szempontrendszer alapján képes kigyűjteni és csoportosítani az információkat.</p> <p>Erőfeszítés nélkül képes részt venni bármely beszélgetésben, továbbá jól ismeri a sajátos kifejezéseket és a hétköznapi nyelvi fordulatókat. Folyékonyan fejezi ki magát, és az árnyaltabb jelentéseket pontosan alkalmazza. Ha elakad, úgy kezdi újra és fogalmazza át a mondanivalóját, hogy az a többieknek szinte fel sem tűnik. Megfelelő kompenzációs technikákkal gördülékennyé tudja tenni kommunikációjának azt a részét is, amelyben esetleg nem ismer minden szót.</p> <p>Eredményesen fejt meg az esetleg ismeretlen – sok esetben idegen eredetű szavakat, kifejezéseket – a szövegösszefüggésből.</p>   |
| max. óraszám | 45 |   |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bevándorlás, letelepedés</li> <li>Bulvár hírek</li> <li>Általános hírek</li> <li>Tipikus anglicizmusok a német nyelvben</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A főbb mondanivalók kigyűjtése és összefoglalása egy újságcikkből (pl. bevándorlás)</li> <li>Problémákról vitatkozás lefolytatása és megoldás keresése</li> <li>Különleges ismeretekhez kötött foglalkozások leírásának értelmezése</li> <li>Egy hosszabb szövegből tanácsok megértése és értelmezése</li> <li>Egy absztraktabb fogalom megértése, meghatározása, példákkal történő alátámasztása</li> <li>Rádióinterjúhoz jegyzetek készítése és a rádióinterjú megértése, az ismeretek továbbadása összefoglalva</li> <li>Az anglicizmusok „megfejtése” technikáinak elsajátítása</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Azonos alakú igék elváló és nem elváló igekötővel (pl. übersetzen, über   setzen)</li> <li>Az egyes mondatrészek hangsúlyozása írott nyelvben</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Irodalmi szövegek német szerzőktől</li> <li>Bevándorlás Németországban</li> </ul> |

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| C2/3 modul   |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő számára nem jelent gondot akár az élőben hallott, akár a médián keresztül sugárzott anyanyelvi szintű beszéd megértése.</p> <p>Világos leírást vagy érvelést tud megfogalmazni a témának nagyrészt megfelelő stílusban és megfelelő logikai felépítéssel, amely a hallgatónak segít a lényeges információk észrevételében és felidézésében.</p> <p>Világos és nagyrészt megfelelő stílusú szöveget tud írni, melyekben a logikai felépítés hatékonyan segíti a hallgatót a lényeges információk észrevételében és felidézésében. Szakmai és irodalmi szövegekről megfelelő szintű összefoglalót, értékelést tud írni. Képes megérteni a politikai szókincset, ismeri a szavak mögötti tartalmat is. Speciálisan ismeri több téma szakszókincsét, és képes a szakszövegeket is megérteni, azokhoz érdemben hozzászólni, és egy esetleges vitában az álláspontját képviselni. Problémafelvetés alkalmával rendelkezik olyan a nyelvi eszközökkel, amelyek révén a nyelvhasználata képes elősegíteni az eljutást a probléma egy lehetséges megoldásához.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az Európai Unió</li> <li>Az EU jövője, bővítésének problematikája</li> <li>A társadalombiztosítás működése és kérdései</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatábra és/vagy vázlat készítése egy hosszabb szakszöveg alapján (pl. társadalombiztosítás)</li> <li>Különbéletek összehasonlítása (pl. társadalombiztosítási rendszerek)</li> <li>Folyamatábra és/vagy vázlat készítése egy hosszabb szakszöveg alapján (pl. társadalombiztosítás)</li> <li>Különbéletek összehasonlítása (pl. társadalombiztosítási rendszerek)</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Többszörösen bővített mondatok</li> <li>Vonzatos igék</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Irodalmi szövegek</li> <li>A társadalombiztosítás helyi és globális kérdései</li> </ul> |
| min. óraszám | 30 |  |
| max. óraszám | 45 |  |

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| C2/4 modul   |    | <b>A képzés célja</b>   |
| min. óraszám | 30 | <p>A képzés végén a résztvevő számára nem jelent gondot akár az élőben hallott, akár a médián keresztül sugárzott anyanyelvi szintű beszéd megértése.</p> <p>Világos, zökkenőmentes leírást vagy érvelést tud megfogalmazni a témának megfelelő stílusban és hatásos logikai felépítéssel, amely a hallgatónak segít a lényeges információk észrevételében és felidézésében.</p> <p>Világos, zökkenőmentes, megfelelő stílusú szöveget tud írni, pl. bonyolult leveleket, beszámolókat és cikkeket, melyekben a logikai felépítés hatékonyan segíti a hallgatót a lényeges információk észrevételében és felidézésében. Szakmai és irodalmi szövegekről összefoglalót, értékelést tud írni. Megérti és aktívan használni is tudja a politikai szókincset, ismeri a szavak mögötti tartalmat is. Speciálisan ismeri több téma szakszókincsét, és képes a szakszövegeket is megérteni, azokhoz érdemben hozzászólni, és egy esetleges vitában részt venni.</p> <p>Problémafelvetés alkalmával rendelkezik olyan a nyelvi eszközökkel, amelyek révén a nyelvhasználata elősegíti az eljutást a probléma egy lehetséges megoldásához.</p> |
| max. óraszám | 45 |   |
|              |    | <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Általános hírek</li> <li>Politikai hírek</li> <li>Politikai rendszerek, elnevezések</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A főbb mondanivalók kigyűjtése és összefoglalása egy újságcikkből (pl. „általános hírek, politikai hírek”)</li> <li>Problémákról vitatkozás lefolytatása és megoldás keresése</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Azonos alakú igék rendszerszerű vizsgálata elváló és nem elváló igekötővel</li> <li>A főbb igék igekötős alakjai (<i>gehen, bringen, kommen, fahren, führen, setzen, legen, liegen hängen, stellen, stehen</i>)</li> <li>Egyes szövegtípusok stílusjegyei</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Német nyelvű újságok (Ausztria)</li> <li>Törökország bővítésének megítélése Németországban</li> </ul>   |

|              |    |   |
|--------------|----|---|
| C2/5. modul  |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő számára nem jelent gondot akár az élőben hallott, akár a médián keresztül sugárzott beszéd megértése, még akkor sem, ha a sebesség anyanyelvi szintű.</p> <p>Könnyen elolvassa a legtöbb szakmai szöveget, képes megérteni a híreket a legtöbb szaktémában is. Ezeket képes összefoglalni is.</p> <p>Vázlat alapján képes előadást tartani egy adott témában, és előadása után képes megérteni a feltett kérdéseket, és képes azokra válaszolni. Tisztában van az egyes szövegek stílusával, és stilisztikailag képes az önkorrekcióra is: írásban képes észrevenni a redundanciát, a hibás stílust, az ellentmondásokat, a hibás szóhasználatot, és képes azokat önállóan korrigálni.</p> <p>Beszédében is választékos, a mindenkor elvárt stílusnak megfelelően kommunikál.</p> <p>Képes komolyabb, hosszabb szakszövegeket megírni, és azokat prezentálni is.</p> <p>Beszéde, írása nem sokban tér el az anyanyelvű beszélőtől.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókincs:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Az Európai Unió<br/>Világpolitika</p> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Beszélgetés hosszabb politikai és egyéb szakszövegekről (pl. történelem, gazdaság)<br/>Politikai és gazdasági szövegek kijegyzetelése, értelmezése<br/>Vázlat alapján az adott téma önálló kifejtése, majd reagálás kérdésekre<br/>Kérdésfeltevés egy hosszabb előadás után – akár saját vélemény megfogalmazásával<br/>Mások komplexebb véleményének megértése, azokra reagálás</p> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Többszörösen bővített mondatok<br/>Vonzatos igék</p> <p><b>Országismeret:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">A globalizáció hatása Európában<br/>A német nyelvű országok helyzete az EU-ban</p> |
| min. óraszám | 30 |   |
| max. óraszám | 45 |   |

|              |    |  |
|--------------|----|--|
| C2/6 modul   |    | <p><b>A képzés célja</b></p> <p>A képzés végén a résztvevő számára nem jelent gondot akár az élőben hallott, akár a médian keresztül sugárzott beszéd megértése, még akkor sem, ha a sebesség anyanyelvi szintű.</p> <p>Könnyen elolvas bármilyen szakmai szöveget, képes megérteni a híreket szaktémákban is. Ezeket képes összefoglalni, és visszaadni is.</p> <p>Vázlat alapján képes hosszabb előadást tartani egy adott témában, és előadása után képes megérteni a feltett kérdéseket, és képes azokra választékosan válaszolni. Teljes mértékben tisztában van az egyes szövegek stílusával, és stilisztikailag képes az önkorrekcióra is: írásban észreveszi a redundanciát, a hibás stílust, az ellentmondásokat, a hibás szóhasználatot, és képes azokat önállóan korrigálni.</p> <p>Beszédében is választékos, a mindenkor elvárt stílusnak megfelelő.</p> <p>Képes komolyabb, hosszabb szakszövegeket megírni, és azokat prezentálni is.</p> <p>Beszéde, írása nem sokban tér el az anyanyelvű beszélőtől.</p> <p><b>A képzés tartalma</b></p> <p><b>Témakörök és szókinccs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Általános hírek</li> <li>Politikai hírek</li> <li>Gazdasági hírek</li> </ul> <p><b>Kommunikációs tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A főbb mondanivalók kigyűjtése és összefoglalása egy újságcikkből</li> <li>Problémákról vitatkozás lefolytatása és megoldás keresése</li> <li>Különbéle rendszerek összehasonlítása (pl. gazdasági rendszerek)</li> <li>Hosszabb szövegek írása egy megadott témában (pl. politika, gazdaság) önálló kutatást követően</li> <li>Vita lefolytatása moderátorként</li> </ul> <p><b>Nyelvtan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vonzatos igék</li> <li>Egyes szövegtípusok stílusjegyei</li> </ul> <p><b>Országismeret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Irodalmi szövegek</li> <li>Német nyelvű újságok (Svájc)</li> </ul> |
| min. óraszám | 30 |  |
| max. óraszám | 45 |  |

## Nyelvi képzettségi szint megszerzését igazoló dokumentum kiadásának feltételei

A képző intézmény a képzésben részt vevő számára az adott modul sikeres elvégzéséről tanúsítványt állít ki. A tanúsítvány kiállításának feltételei:

1. a képzésben részt vevő az adott modulhoz tartozó tanórák legalább 80 %-án részt vett,
2. a képzésben részt vevő az adott modul végén sikeresen teljesítette a képző intézmény által megtartott záróvizsgát.

A záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

A záróvizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben részt vevő legalább 60 %-ot ér el a vizsga szóbeli és írásbeli részén külön-külön.

A záróvizsga minősítése: megfelelt/nem felelt meg.

Amennyiben a képzésben részt vevő nem felelt meg a záróvizsgán, a képző intézmény nem állíthat ki számára tanúsítványt. Ilyen esetben a részt vevő a következő modulra nem jelentkezhet, számára az adott modul ismételt elvégzése ajánlott. Sikertelen záróvizsga esetén a képzésben részt vevő kérésére a képző intézmény az adott modulon való részvételről igazolást állíthat ki, ha a résztvevő a modulhoz tartozó tanórák legalább 80 %-án részt vett.

A tanúsítványt illetve az igazolást a résztvevő átvételi dokumentum aláírásával kaphatja kézhez.

<sup>1</sup>Általános nyelvi képzés esetén az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeretében (a továbbiakban: „KER”) ajánlott hatfokozatú rendszer szintjei, melyek további bemeneti és kimeneti követelmények által meghatározott képzési szintekre bonthatóak, egyéb nyelvi képzés esetén a nyelvi készségek, képességek és ismeretek programkövetelményben meghatározott, ”KER” szintekhez köthető szintjei

<sup>2</sup>Általános nyelvi képzés, egyéb nyelvi képzés és kombinált nyelvi képzés

<sup>3</sup>kontaktórák képzés vagy távoktatás

<sup>4</sup>a nyelvi képzés szintjének megfelelően a képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák

<sup>5,6</sup>a nyelvi képzettségi szint megszerzéséhez szükséges képzés képzési formától (kontaktórák, vagy távoktatás) és/vagy képzés fajtájától függő minimális és maximális óraszám