

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hírlevél

2019. február 5.

2019. évi évfolyam 1. szám



Impresszum:

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hírlevél

Szerkesztéséért felel: Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.

Tel: +36 34 515-100, Fax: +36 34 515-109

E-mail: hivatal@komarom.gov.hu

Megjelenik negyedévente, kizárólagosan elektronikus formában

Tartalom

A Hatósági Főosztály tájékoztatói	5
Törvényességi Felügyeleti Osztály	5
Szakmai segítségnyújtás – tájékoztató jegyzőknek	11
Igazságügyi Osztály - Tájékoztató bűncselekmények és tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára	14
Szociális és Gyámügyi Osztály - Tájékoztató a járási hatáskörbe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő 2019. január 1-jén hatályba lépő változásokról	20
A Jogi és Humánpolitikai Főosztály tájékoztatója a 2019. I. félévi közigazgatási vizsgák szervezéséről	27
Az Agrár-és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály tájékoztatói	33
Az Esztergomi Járási Hivatal közleményei	38
Népegészségügyi Osztály	38
Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	39
A Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály tájékoztatói	42
Közfoglalkoztatás	42
TOP foglalkoztatási paktum projektek	44
Tájékoztató az építésüggyel és a településrendezéssel kapcsolatos aktualitásokról	46
Integritás	47
A Tatabányai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályának tájékoztatói	48
Közlekedési szakterület	48
Útügyi szakterület	49
Tájékoztató a rendészeti feladatokat ellátó személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról	50
Tájékoztató a rendészeti feladatokat ellátó személyek részére jelvény és igazolvány kiállításával kapcsolatos tudnivalókról	53

Előszó

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00041 azonosítószámú, „a szolgáltató kormányhivatali és közigazgatási modell bevezetése” elnevezésű projekt keretében elfogadott Szolgáltatói Stratégia 2017-2018 az önkormányzati kapcsolatrendszer erősítése érdekében Önkormányzati Hírlevél kiadását tűzte célul.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal a negyedévente megjelenő Önkormányzati Hírlevélben szakmai tájékoztatókkal és közleményekkel próbálja segíteni az önkormányzati feladatellátást, ezzel kiegészítve a rendszeresen megszervezésre kerülő jegyzői értekezletek szakmai információátadását.

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

A Hatósági Főosztály tájékoztatói

1. Törvényességi Felügyeleti Osztály

HATÁRIDŐS ÉS HATÁRIDŐHÖZ NEM KÖTÖTT ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK 2019. ÉVBEN

1. Határidőhöz kötött önkormányzati feladatok

	FELADAT	HATÁRIDŐ	JOGSZABÁLY
1.	Önkormányzati képviselők, külsős bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tétele	2019. január 31.	Mötv. 39.§ (1) bek. 57.§ (1) bek.
2.	Nemzetiségi önkormányzattal helyiséghasználatra, feltételek biztosítására, feladatok ellátására kötött megállapodás felülvizsgálata (működési feltételek módosítását 30 napon belül az SZMSZ-ben is át kell vezetni)	2019. január 31.	Njtv. 80.§ (2) bek.
3.	Költségvetési rendelet-tervezet benyújtása	2019. február 15.	Áht. 24.§ (3) bek.
4.	A helyi önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig	Áht. 29/A.§
5.	Óvoda nyári zárva tartásáról tájékoztatni kell a szülőket	2019. február 15.	20/2012.(VIII.31.)E MMI rendelet 3.§ (7) bek.
6.	A polgármester előterjesztésére jóvá kell hagyni a polgármester szabadságának ütemezését	2019. február 28.	Kttv. 225/C.§ (2) bek.
7.	Költségvetési rendelet elfogadása	2019. március 15.	Áht.25.§ (1) bek.
8.	Óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közlemény, hirdetmény közzététele, amennyiben az óvoda fenntartója az önkormányzat	2019. április 20. megelőzően legalább 30 nappal	20/2012.(VIII.31.)E MMI rendelet 20.§ (1) bek.

9.	A költségvetési rendelet elfogadását követően a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő adatlapon adatot kell szolgáltatni a várható adósságot keletkeztető ügyletekről (kivétel az adósságot megújító ügylet)	2019. március 16.	353/2011.(XII.30.) Korm.rendelet 3.§ (1) bek.
10.	Éves közbeszerzési terv készítése	2019. március 31.	Kbt. 42.§ (1) bek.
11.	Éves belső ellenőrzési jelentést a polgármesternek a képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra	zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg	370/2011.(XII.31.) Korm.rend. 49.§ (3a) bek.
12.	Vagyonállapotról vagyongkimutatás készítése	zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg	Mötv. 110.§ (2) bek.
13.	Település veszély-elhárítási terv felülvizsgálata (polgármester)	szükség esetén soron kívül, egyebekben március 31-ig	234/2011.(XI.10.) Korm.rend. 28.§ (4) bek.
14.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatói tevékenységről szóló beszámoló elfogadása	2019. március 31.	Vgtv. 44/H.§ (1) bek.
15.	Szociális ellátások térítési díj megállapítása	2019. április 1.	Sztv. 115.§ (1) bek.
16.	Zárszámadási rendelet elfogadása	A képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb 2019. május 31-ig hatályba kell léptetni	Áht. 91.§ (1) bek.
17.	Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyása	2019. május 31.	Gyvt. 43.§ (4) bek.
18.	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról átfogó értékelés készítése	2019. május 31.	Gyvt. 96.§ (6) bek.

19.	A települési önkormányzatok által nyilvántartott, az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló NGM rendelet szerinti adatok teljes körének automatizált elektronikus átadásának biztosítása az önkormányzati adattárház számára	2019. június 1.	257/2016.(VIII.31.) Korm.rend. 12.§ (2) bek.
20.	Települési portál rendszer használatával vagy annak mellőzésével kapcsolatos igény bejelentése a Kincstár felé	2019. június 30.	257/2016.(VIII.31.) Korm.rend. 12.§ (3) bek.
22.	Alakuló ülés megtartása	2019. évi önkormányzati választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül	Mötv. 43.§ (1) bek.
23.	Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről szóló megállapodás elfogadása	2019. évi önkormányzati választásokat követő 60 napon belül	Mötv. 85.§ (3) bek.
24.	Költségvetési rendelet kötelező módosítása	negyedévenként, de legkésőbb az éves kgv. beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-i hatállyal	Áht. 34.§ (4) bek.
25.	Iskolai felvételi körzethatárok véleményezése	2019. október 31.	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bek.
26.	Adósságot keletkeztető ügylet engedélyezése (Kormány hozzájárulása) iránti kérelem benyújtása Kincstár felé	2019. november 10. rendkívüli esetben, miniszteri engedéllyel	353/2011.(II.17.) Korm.rend. 5.§ (2) bek.

		november 30.	
27.	Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása	2019. december 31.	Mötv. 119.§ (5) bek.
28.	2012. december 31-én hatályban lévő, valamint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével elkészített és elfogadott településrendezési eszköz módosítása, amennyiben szükséges	2019. december 31.	314/2012.(XI.8.) Korm.rend. 45.§ (1) bek.

2. Határidőhöz nem kötött, de 2019. december 31-ig végrehajtandó feladatok

	FELADAT	HATÁRIDŐ	JOGSZABÁLY
1.	Közmeghallgatás tartása	évente	Mötv. 54.§
2.	Magyar nyelvi előkészítés, nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igény felmérése az első óvodai nevelési évre beiratkozni szándékozók körében a települési és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával	évente	Nkt. 83.§ (7) bek.
3.	Adóztatás ellenőrzése jegyzői beszámoló útján	évente	Httv. 138.§ (3) bek. g) pont
4.	Költségvetési beszámoló részeként tájékoztatás a helyi adóbevételekről helyi lakosság részére	évente	Htv. 8.§ (2) bek.
5.	Temető-rendeletben meghatározott díjmértékek felülvizsgálata	évente	Ttv. 40.§ (3) bek.
6.	Társulás működéséről beszámoló elfogadása	évente	Mötv. 93.§ 14. pont
7.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójaként az intézmény szakmai munkájának értékelése	évente	Szvtv. 92/B.§ (1) bek. d) pont

8.	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény fenntartójaként az intézmény szakmai munkájának, a szakmai program végrehajtásának a gazdálkodás szabályszerűségének értékelése	évente	Gyvt. 104.§ (1) bek. e) pont
9.	Helyben szokásos módon közzé kell tenni az önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésre vonatkozó adatokat	évente	Mötv. 113.§
10.	Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolóról döntés	évente	314/2012.(XI.8.) Korm.rend.6.§(3) bek.
11.	Tájékoztatás a környezet állapotáról a lakosság részére	évente	Kvt. 46.§ (1) bek. e) pont, 51.§ (3) bek.
12.	Tűzoltóság beszámolójáról döntés	évente	Tűzvt. 30.§ (5)-(6)
13.	Közbiztonság helyzetéről szóló rendőrségi beszámolóról döntés	évente	Rtv. 8.§ (4) bek.
14.	Értéktár bizottság tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyása	félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig	114/2013.(IV.16.) Korm. rend. 3.§ (1) bek. c) pont
15.	Likviditási terv	évente	Áht. 78.§ (2) bek.
16.	A hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló elfogadása	évente	Mötv. 81§ (3) bek. f) pont
17.	Kötelezően közzéteendő közérdekű adatok hozzáféréseinek biztosítása, elektronikus közzététele	folyamatosan	Infotv. 32.§-33.§ és az 1. melléklet a közzétételi listáról

Jogszabályok rövidítése:

Njtv.: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény:

Áht.: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Kttv.: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény

Kbt.: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Gyvt.: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Mötv.: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Htv.: A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

Ttv.: A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény

Sztv.: A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

Kvt.: A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény

Tűztv.: A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény:

Rtv.: A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Httv.: A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény

Vgtv.: A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény

Infotv.: Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

I. Az egyes belügi tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi CXXI. törvény valamint az állami vagyongazdálkodással és a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokkal összefüggő egyes törvények módosításáról, valamint egyes vagyongazdálkodást érintő rendelkezésekről szóló 2018. évi CXXVIII. törvény több ponton módosította Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) rendelkezéseit.

1. Módosult az Möt. 85.§ (3a) és (3b) bekezdése, mely szerint, ha az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jéig nem kerül sor közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő második hónap első napjával jelöli ki a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és pótolja a hivatalról szóló megállapodást.

A törvénymódosítás kimondja, hogy a kormányhivatal vezetőjének a kijelölő és a megállapodást pótló döntése előtt ki kell kérnie az érintett települési önkormányzatok véleményét. A véleményezésre legalább 15 napos határidőt kell biztosítani. Az érintett önkormányzatok a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településekkel, illetve a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás tartalmával kapcsolatban nyilváníthatják ki álláspontjukat. Amennyiben a kormányhivatal vezetőjének döntése eltér az önkormányzatok véleményétől, a kormányhivatal vezetője döntésében ennek indokát külön részletezi.

Az új szabályozás értelmében a kormányhivatal vezetőjének döntését az érintett önkormányzat képviselő-testülete közigazgatási perben támadhatja meg. A perindításra eddig csak jogszabálysértésre való hivatkozással kerülhetett sor, ez a feltétel most kikerült a törvényből. Ezzel együtt a keresetindításnak a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

2. Az Mötv. 42.§-a kiegészült a jogszabályi rendelkezéssel, hogy a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.
3. Módosultak az Mötv. 108. §-ában a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházását szabályozó előírások. 2019. január 1-től önkormányzati vagyon ingyenesen nemcsak állam vagy más helyi önkormányzat javára, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében ruházható át, hanem:
 - a) egyház, egyházi jogi személy részére hitéleti feladatai elősegítése vagy az általa végzett állami, önkormányzati - így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, kulturális - feladatok ellátásának elősegítése érdekében vagy
 - b) közhasznú szervezet javára, az általa átvállalt állami, önkormányzati feladat ellátásának elősegítése érdekében, valamint a Magyar Tudományos Akadémia és a Magyar Művészeti Akadémia javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében is.

A képviselő-testületnek a nemzeti vagyon ingyenes átadására vonatkozó határozatában meg kell jelölnie azt a jogszabályban meghatározott feladatot vagy egyházi hitéleti feladatot, amelynek az ellátását az átadás elősegíti.

II. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások, valamint a gyermekek napközbeni ellátása, gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapításáról szóló helyi rendeletek törvényességi felülvizsgálata során több esetben tapasztaltuk, hogy nem minden önkormányzat alkalmazza a díjak kerekítésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm.rendelet 3.§ (4) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2.§-ának megfelelően kerekítve kell meghatározni.

A fentiek értelmében, a helyi önkormányzati rendeletben a szociális ellátások, a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekétkeztetés igénybevételéért megállapított intézményi térítési díj minden esetben kizárólag 0, vagy 5 forintra végződő összeg lehet.

2. Igazságügyi Osztály

Tájékoztató bűncselekmények és tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára

A sértett fogalma és legfőbb jogosultságai:

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) értelmében sértett az a természetes vagy nem természetes személy, akinek vagy amelynek a jogát vagy a jogos érdekét a bűncselekmény közvetlenül sértette vagy veszélyeztette. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. (a továbbiakban Szabs. tv.) szerint sértett az, akinek a szabálysértés *sértette vagy veszélyeztette a jogát vagy jogos érdekét*. A sértett jogosult arra, hogy

- **az eljárási cselekményeknél jelen legyen** (ha a Be. másképp nem rendelkezik),
- az eljárás őt érintő **irataiba betekintsen** (Be., Szabs. tv.),
- az eljárás bármely szakaszában **indítványokat és észrevételeket tegyen** (Be., Szabs. tv.),
- a **jogairól és kötelességeiről** a hatóságoktól **felvilágosítást kapjon** (Be., Szabs. tv.),
- meghatározott esetekben **jogorvoslattal éljen** (Be., Szabs. tv.),
- kérelmére **értesítsék az őt érintő bűncselekménnyel összefüggésben fogva tartott szabadon bocsátásáról vagy szökéséről** (Be.),
- a büntetőeljárási cselekmények során **a terhelttel szükségtelenül ne találkozzon** (Be.),
- azoknál a nyomozási cselekményeknél, amelyeknél a sértett jelenléte kötelező, vagy amelyeknél jelen lehet, **a sértett mellett képviselője, támogatója és – ha ez az eljárás érdekeit nem sérti – az általa megjelölt nagykorú személy is jelen lehet** (Be.).

Az áldozat fogalma

A bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban Ást.) nem csak a bűncselekmények és a tulajdon elleni szabálysértések sértettjeit, hanem mindazon természetes személyeket **áldozatnak** tekinti, akik *bizonyíthatóan a bűncselekmény vagy a tulajdon elleni szabálysértés közvetlen következtében szenvedtek hátrányt*. Hátránynak tekintendő a testi vagy lelki sérülés (súlyos félelem, szorongás), az érzelmi megrázkódtatás (trauma, pszichés zavar) továbbá az a vagyoni kár, amely a bűncselekménnyel vagy tulajdon elleni szabálysértéssel ok-okozati összefüggésben áll.

Az áldozatsegítő szolgálat által nyújtható támogatások:

- **Azonnali pénzügyi segély:** lakhatással, ruházkodással, étellemezéssel, utazással kapcsolatos, továbbá gyógyászati és kegyeleti jellegű kiadások fedezésére szolgáló egyösszegű támogatás. A segély **bármilyen bűncselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés áldozatát megilletheti**, feltéve, hogy a fenti költségek fedezésére a cselekmény következtében nem képes. A támogatást a cselekmény elkövetésétől számított **5 napon** belül kell igényelni, legmagasabb összege **127.717.-** forint lehet.
- **Érdekérvényesítés elősegítése:** Az érdekérvényesítés elősegítése keretében az áldozatsegítő szolgálat az áldozatot **a szükségletének megfelelő módon és mértékben** hozzásegíti alapvető jogai érvényesítéséhez, az egészségügyi, egészségbiztosítási ellátások és a szociális ellátások, valamint más állami támogatások igénybevételéhez, ennek érdekében **tájékoztatást nyújt, jogi tanácsot ad, érzelmi segítséget nyújt, segítséget ad a cselekmény okozta sérelem rendezéséhez.**

- **Áldozati státusz igazolása:** Ha valamely hatóság vagy más szerv az általa nyújtott ellátás, szolgáltatás vagy támogatás igénybevételét attól teszi függővé, hogy az ellátást, szolgáltatást vagy támogatást igénylő személy az Ást. hatálya alá tartozó áldozat, továbbá ha ez egyéb okból szükséges, az áldozatsegítő szolgálat e tény igazolására **az áldozat kérelmére vagy hivatalból hatósági bizonyítványt állít ki**, melyet a későbbiekben többek között **okmányai pótlása során**, költségmentesség iránti kérelem előterjesztése vagy **jogi segítségnyújtás igénylése** során használhat fel.
- **Kárenyhítés:** célja a bűncselekmény miatt bekövetkezett igazolt vagyoni kár teljes vagy részbeni megtérítése, vagy a bűncselekmény következtében a rendszeres jövedelemben bekövetkezett csökkenés részbeni enyhítése. A támogatás
 - **szándékos, személy elleni erőszakos** bűncselekmények sértettjeinek, és ezek (egy háztartásban élő) egyenes ági hozzátartozóinak, házastársainak, eltartottjainak, illetve azoknak a személyeknek jár, akik a szándékos, személy elleni erőszakos bűncselekmény következtében meghalt sértett eltemettetéséről gondoskodtak,
 - feltéve, hogy a sértett **testi épsége, egészsége** a bűncselekmény következményeként súlyosan **károsodott** és
 - **a havi nettó jövedelme** - közös háztartásban élők esetén az egy főre eső nettó jövedelem - **nem haladja meg a 255.434.- Ft-ot** vagy egyébként **az Ást. szerint rászorultnak minősül.**

Az áldozatsegítő támogatások igénybevételének feltételei:

- **Pénzbeli támogatás esetén** az eljárás adott szakaszában eljáró szabálysértési hatóság, nyomozó hatóság, ügyész vagy bíróság által kiállított **igazolás.**
- **Azonnali pénzügyi segély és állami kárenyhítés esetén a támogatás iránti kérelem határidőn belüli előterjesztése az erre rendszeresített**

formanyomtatványon. (A nyomtatványt az Áldozatsegítő Szolgálat ingyen bocsátja az ügyfelek rendelkezésére, valamint díjmentesen letölthető a www.kormanyhivatal.hu weboldaltól is.)

- Kárenyhítés esetén a **vagyoni kár, a jövedelemcsökkenés és az egészség súlyos károsodásának igazolása.**
- Érdekérvényesítés elősegítése iránti kérelem előterjesztése bármilyen formában, áldozati státusz igazolása iránti kérelem előterjesztése az erre rendszeresített formanyomtatványon lehetséges. (A nyomtatványt az Áldozatsegítő Szolgálat ingyen bocsátja az ügyfelek rendelkezésére, valamint díjmentesen letölthető a www.kormanyhivatal.hu weboldaltól is.)

Az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) kormányrendelet 10. § (1) bekezdése értelmében az áldozatsegítéssel kapcsolatos igazságügyi igazgatási, illetve közigazgatási hatósági ügyekben a (2)-(6) bekezdésben foglalt kivételekkel 2017. január 1. napjától **első fokon áldozatsegítő szolgálatként, illetve jogi segítségnyújtó szolgálatként a járási hivatal,** másodfokon a fővárosi és megyei kormányhivatal jár el.

A fővárosi és **megyei kormányhivatal** gyakorolja az áldozatsegítési eljárásban a visszatérítendő tartozás elengedésével vagy mérséklésével összefüggő **méltányossági jogkört.**

Az állami kárenyhítéssel kapcsolatban támogató hatóságként a járási hivatal jár el. A támogató hatósági eljárásra az a járási hivatal illetékes, amelynél a kárenyhítés iránti kérelmet az áldozat először benyújtotta, illetve - az áldozat kérése esetén - amelyik lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes.

Az állami kárenyhítéssel kapcsolatban **döntő hatóságként első fokon a fővárosi és megyei kormányhivatal jár el.** Ha az áldozatnak a támogatást vissza kell térítenie, erre az a fővárosi és megyei kormányhivatal kötelezi, amelyik a támogatást engedélyezte.

Az Európai Unió más tagállamából érkező kárenyhítési kérelmek esetén döntő hatóságként Budapest Főváros Kormányhivatala az illetékes.

Ha az áldozat az Áldozatsegítő Vonalon keresztül igényel tájékoztatást, akkor a tájékoztatást a miniszter biztosítja, függetlenül attól, hogy az áldozat korábban nyújtott-e be kérelmet valamely fővárosi és megyei kormányhivatalhoz vagy járási hivatalhoz.

Komárom-Esztergom megyében az áldozatsegítő támogatások az egyes járásokban az alábbiak szerint vehetők igénybe:

Tatabányai Járási Hivatal

Hatósági Főosztály Gyámügyi Osztály

2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2. (Integrált Közigazgatási Központ)

Elektronikus levélcím: tatabanya.gyam@komarom.gov.hu

Kijelölt kapcsolattartó: Altmann Mónika

Tatai Járási Hivatal

Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

2890 Tata, Ady Endre utca 24.

Elektronikus levélcím: hatosag.gyamugy.tata@komarom.gov.hu

Kijelölt kapcsolattartó: Dr. Szalay Petra

Oroszlányi Járási Hivatal

Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

Elektronikus levélcím: gyamugy.oroszlany@komarom.gov.hu

Kijelölt kapcsolattartó: Borka Márta

Komáromi Járási Hivatal

Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály 2900 Komárom, Szabadság tér 1.

Elektronikus levélcím: hivatal.komarom@komarom.gov.hu

Kijelölt kapcsolattartó: Kondicsné dr. Szarvas Erzsébet

Kisbéri Járási Hivatal

Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

2870 Kisbér, Angol kert 4.

Elektronikus levélcím: gyamugy.kisber@komarom.gov.hu

Kijelölt kapcsolattartó: Kondicsné dr. Szarvas Erzsébet

Esztergomi Járási Hivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

2500 Esztergom, Bottyán János utca 3.

Elektronikus levélcím: gyamugy.esztergom@komarom.gov.hu

Kijelölt kapcsolattartó: Dr. Palcsó Anita

3. Szociális és Gyámügyi Osztály

Tájékoztatás a járási hatáskörbe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő 2019. január 1-jén hatályba lépő változásokról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**) módosításával 2019. január 1-jétől bevezetésre kerül az önmagukat ellátni képtelen gyermeküket ápolók számára biztosítandó **„gyermek otthongondozás díja”** (GYOD) nevű ellátás, módosul az **ápolási díj (ÁPD) állapotvizsgálati rendszere**, illetve sor kerül **az Szt. egyéb szabályainak korrekciójára**.

Módosulnak továbbá a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Pr.) valamint az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szabályai is.

Jelen tájékoztató a 2019. január 1-jén hatályba lépő változásokról ad áttekintő tájékoztatást.

I. Gyermek otthongondozási díjának bevezetése

I.1. Jogosultsági feltételek

A GYOD-ra lesz jogosult az a **vér szerinti vagy örökbefogadó szülő**, aki

- a) súlyos fogyatékosságából eredően önellátásra képtelen vér szerinti vagy örökbefogadott gyermekéről, vagy
- b) tartós betegségéből eredően önellátásra képtelen gyermekéről

gondoskodik.

A jogosultság **a gyermek életkorától függetlenül** megállapítható, kizárólag a szülő-gyermek viszony releváns.

Az ellátást főszabály szerint csak a vérszerinti, illetve az örökbefogadó szülő veheti igénybe. Egyéb hozzátartozó csak a szülő halála esetén válhat jogosulttá az ellátásra, illetve akkor, ha a szülő egészségi állapotából

adódóan nem tudja gyermeke ápolását tovább ellátni, a szülő szülői felügyeleti joga szünetel, vagy bíróság által megszüntetésre kerül.

I.2. A GYOD összege és kapcsolódó jogosultságok

A GYOD összege 2019-től bruttó 100 000 forint. Ha a szülő több, önellátásra képtelen gyermekről is gondoskodik, részére másfélszeres összegben kell az ellátást folyósítani.

Az ellátást tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell folyósítani, első alkalommal a 2019. január havi ellátást 2019. február 5-ei időponttal.

A GYOD-ra való jogosultság időtartama – az ápolási díjhoz hasonlóan – nyugellátásra és egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosít.

A nyugdíjbiztosítási járulékot – az ápolási díjra való jogosultsághoz hasonlóan – a már nyugdíjra jogosult személyek esetében nem kell vonni.

A GYOD előzetes biztosítási időnek számít 2019. január 1-jétől a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaira való jogosultság szempontjából.

Az ápolók munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében háromhavi ellátás folyósítására kerül sor akkor, ha az ellátásra való jogosultság megszűnése az ápolónak nem róható fel (az ápolott személy intézményi elhelyezése, az önellátásra való képtelenség megszűnése, illetve az ápolott személy halála esetén).

I.3. Az automatikusan átforduló ellátásokra vonatkozó átmeneti rendelkezések és alkalmazásuk

A GYOD megállapítása iránt 2019. január 1-jét követően lehet kérelmet benyújtani az illetékes járási hivatalnál.

Ugyanakkor a jogszabály szerint annak a vér szerinti vagy örökbefogadó szülőnek, akinek 2018. december 31-én végleges döntés alapján a gyermekére tekintettel ápolási díjra való jogosultsága áll fenn, a járási hivatal

– legkésőbb 2019. január 15-éig meghozott döntésével – 2019. január 1-jére visszamenőleg **hivatalból, a jogosultsági feltételek vizsgálata nélkül** megállapítja a GYOD-ra való jogosultságát, és ezzel egyidejűleg rendelkezik az ápolási díjra való jogosultság 2018. december 31-ei időponttal történő megszüntetéséről. *(a továbbiakban: átforduló ellátások)*

2018. december 31-én fennálló ápolási díjra való jogosultságok átfordulása GYOD-ba:

- 2019. január 1-jétől hivatalból (kérelem benyújtása nélkül) megállapításra kerül a GYOD minden olyan vér szerinti vagy örökbefogadó szülő részére, aki 2018. december 31-én gyermeke ápolása révén ápolási díjra jogosult.
- A gyermekek otthongondozási díjára való jogosultság megállapításával egyidejűleg az ápolási díjra való jogosultság 2018. december 31. napjával megszűnik.
- A gyermekek otthongondozási díjára való jogosultságról a járási hivatal 2019. január 15-éig hoz határozatot.
- A gyermekek otthongondozási díjára való jogosultsági feltételek vizsgálatára nem kerül sor azok esetében, akik részére az ellátás hivatalból kerül megállapításra.

Fenti szabályozás alapján az átforduló ellátások esetén a hatóságnak csak az alábbiakat kell vizsgálnia:

- az ápolási díjra való jogosultság fennállását 2018. december 31-én,
- a szülő-gyermek kapcsolatot (vérszerinti/örökbefogadó),
- a megállapítható támogatás összegét: amennyiben a szülő rendszeres pénzellátás folyósítására tekintettel részösszegű ápolási díjban részesül, részére részösszegű GYOD biztosítandó. (Ez alól kivételt jelent a GYET, illetve a másik gyerekre tekintettel folyósított GYED, GYED, GYES, mivel ezen családtámogatási ellátások a GYOD tekintetében nem tekintendőek rendszeres pénzellátásnak!)

I.4. Kérelemre induló eljárások

Azokban az esetekben, amikor a GYOD megállapítása nem hivatalból, hanem kérelemre indult eljárásban kerül megállapításra, a hatóságoknak vizsgálniuk kell az ellátásra jogosító valamennyi feltételt, tehát az ápolts gyermek egészségi állapotára és önellátási képességére vonatkozó feltételeket is.

A GYOD-ra való jogosultság feltétele az ápolts gyermek önellátásra való képtelensége. Az önellátásra való képtelenséget a Pr.-ben meghatározott feltételeknek megfelelő szakértő állapítja meg. Az önellátási képesség mértékének megállapítására irányuló vizsgálatot

- 6 év alatti ápolts személy esetén a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségek és fogyatékoságok igazolására miniszteri rendelet alapján kijelölt szakorvos igazolja,
- 6 év feletti ápolts esetén legalább középfokú iskolai végzettséggel, valamint egészségügyi szakképesítéssel rendelkező, az egészségügyi ágazatban vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátáshoz kapcsolódóan legalább öt év szakmai tapasztalattal rendelkező személy végezheti el.

Kérelem benyújtáshoz csatolandó dokumentumok

Nyomtatvány típusa	Esetek	Fellelhetőség
GYOD iránti kérelem formanyomtatvány	A kérelem formanyomtatványt minden esetben be kell nyújtani, az ápolts gyermek életkorától függetlenül	A nyomtatványt a tárca rendszeresíti és teszi közzé.
A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségek és fogyatékoságok igazolására miniszteri rendelet alapján jogosult szakorvos igazolása az ápolts gyermek súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg állapotáról, illetve	6 év alatti gyermek esetében	A nyomtatványt, a tárca rendszeresíti és teszi közzé. Az önellátási képesség mértékének megállapítására szolgáló értékelés szempontrendszerét a Pr. melléklete tartalmazza.

önellátási képességének mértékéről [Pr. 20.§ (3) bek. a) pont]		
A házi orvos vagy házi gyermekorvos igazolása arról, hogy az ápolott gyermek súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg	Hatodik életévét betöltött ápolott gyermek esetében, kivéve, ha az ápolott gyermek a) fogyatékosági támogatásra, b) vakok személyi járadékára, vagy c) rokkantsági járadékra jogosult.	A nyomtatványt a tárca rendszeresíti és teszi közzé.
Intézmény vezetőjének igazolása	Ha az ápolott gyermek óvodás, köznevelési intézmény tanulója, felsőoktatási intézmény hallgatója, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény szolgáltatását veszi igénybe.	A nyomtatványt a tárca rendszeresíti és teszi közzé.
Házi orvos szakmai véleménye a szülő akadályozottságáról	Ha a GYOD-ra jogosult szülő legalább három hónap időtartamban egészségi állapota miatt akadályozott az ápolási tevékenység ellátásában és a GYOD-ot más hozzátartozó kéri.	A nyomtatványt a tárca rendszeresíti és teszi közzé.

II. Ápolási díjra vonatkozó szabályok módosulása

II.1. Ellátás összege és kapcsolódó jogosultságok

Az **ápolási díj** összege 2019. január 1-től 15%-kal nő [Szt. 44.§ (1) bekezdés]:

- Az alapösszegű ápolási díj összege 37 490 Ft lesz (32 600 Ft helyett)
- Az emelt összegű ápolási díj összege 56 400 Ft lesz (48 900 Ft helyett)
- A kiemelt összegű ápolási díj összege 67 485 Ft lesz (58 680 Ft helyett).

A GYOD-hoz hasonlóan az ápolási díj folyósításának ideje is előzetes biztosítási időnek számít 2019. január 1-jétől a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaira való jogosultság szempontjából.

Az ápolók munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében, ha az ellátása való jogosultság megszűnése az ápolónak nem róható fel további háromhavi ellátás folyósítására kerül sor.

II.2. Jogosulti kör bővítése

Bővítésre kerül az ápolási díjra jogosult személyek köre. Az ellátás megállapíthatóvá válik abban az esetben is, ha

- az ápolási tevékenységet olyan korábbi gyermekvédelmi nevelőszülő látja el, aki a gyermek gyermekvédelmi rendszerből való kikerülése miatt nem tölt be a továbbiakban nevelőszülői feladatokat,
- ha az ápoló személy elhunyt házastársa szülőjét vagy testvérét ápolja.

II.3. Kérelem benyújtáshoz csatolandó dokumentumok

Nyomtatvány típusa	Esetek	Fellelhetőség
ÁPD iránti kérelem formanyomtatvány	A kérelem formanyomtatványt minden esetben be kell nyújtani.	A nyomtatványt a tárca rendszeresíti és teszi közzé.
A házi orvos igazolása arról, hogy az ápoló személy súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg	Alap összegű és emelt összegű ápolási díj igénylése esetén, kivéve ha az ápoló személynek <ul style="list-style-type: none"> - fogyatékosági támogatásra, vagy - vakok személyi járadékára, való jogosultsága áll fenn.	A nyomtatványt a tárca rendszeresíti és teszi közzé.
A kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló szakorvosi igazolás	Ha az ápolási díj megállapítását kiemelt ápolást igénylő személy gondozására tekintettel kéri és az ápoló személy után a magasabb összegű családi pótlékot miniszteri rendeletben meghatározott súlyosságú betegsége vagy fogyatékoságra tekintettel folyósítják.	A igazolás a kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló 82/2013. (XII. 29.) EMMI rendelet mellékletében található.

Intézmény vezetőjének igazolása	Ha az ápolat gyermek óvodás, köznevelési intézmény tanulója, felsőoktatási intézmény hallgatója, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény szolgáltatását veszi igénybe.	A nyomtatványt a tárca rendszeresíti és teszi közzé.
Kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló szakértői bizottsági vélemény (komplex „E” minősítés)	Ha az ápolási díj megállapítását kiemelt ápolást igénylő, nagykorú személy gondozására tekintettel kérik	A nyomtatvány csatolása nem kötelező, ha azt az ügyfél nem csatolja, a hatóság köteles az eljárás során beszerezni

**A Jogi és Humánpolitikai Főosztály tájékoztatója
a 2019. I. félévi közigazgatási vizsgák szervezéséről**

KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA

Hivatalunk a 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően közigazgatási alapvizsga konzultációt és vizsgát szervez.

A közigazgatási alapvizsga és konzultációk szervezése, továbbá a jelentkezések folyamata 2015. szeptember 1-jétől a Probono (probono.uni-nke.hu) rendszerben történik.

A közigazgatási alapvizsgára jelentkezés folyamatát az NKE által készített, Probono felületen elérhető útmutató részletesen tartalmazza, azonban fontos kiemelni, hogy **a jelentkezéshez a képzési referensnek a tisztviselők részére a Probono felületen alapvizsga tervet készíteni, és a tervben a közigazgatási alapvizsga programot rögzíteni szükséges.**

A közigazgatási alapvizsga díja a mindenkori illetményalappal megegyező összeg.

A Hivatalunk által a Probono felületen meghirdetett közigazgatási alapvizsga felkészítő- és vizsgaidőpontok a következők:

<i>Felkészítő tervezett időpontja</i>	<i>Jelentkezési határidő (felkészítő)</i>	<i>Vizsga tervezett időpontja</i>	<i>Jelentkezési határidő (vizsga)</i>
2019.02.19-20-21.	2019.02.12.	2019.03.11. 10:00	2019.03.04.
2019.04.02-03-04.	2019.03.26.	2019.04.26. 09:00	2019.04.18.
2019.05.07-08-09.	2019.04.30.	2019.05.31. 09:00	2019.05.24.

A felkészítőkre és vizsgákra a jelentkezést a vizsgaszervező csak a **jelentkezési határidőig** tudja fogadni, a Probono felület sem a vizsgaszervezőnek, sem az NKE-nek nem ad jogosultságot a jelentkezési határidők módosítására. Tájékoztatom, hogy a Probono felületen a felkészítő konzultációkra maximum 20 fő, a vizsgaidőpontokra maximum 25 fő jelentkezése lehetséges, a jelentkezéseket a felület időrendben kezeli. Felhívom szíves figyelmét, hogy kis számú jelentkező esetén - eddigi gyakorlatunknak megfelelően - a csoportok összevonására kerülhet sor.

A közigazgatási alapvizsgával kapcsolatos további tájékoztatók elérhetők az NKE VTKI oldalán: <https://vttk.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-alapvizsga>

A közigazgatási alapvizsga felkészítők és vizsgák tervezett időpontjai 2019. január 10. napját követően kerülnek meghirdetésre a Probono felületen.

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGA

Hivatalunk a 35/1998. (II. 27.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Probono felületen meghirdette a közigazgatási szakvizsga 2019. I. félévi vizsgaidőszakát.

Közigazgatási szakvizsgára a papíralapú jelentkezés helyett kizárólag elektronikus úton (Probono felület) történő jelentkezésre van mód az egyes közszolgálati tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 108/2016. (V.18.) Korm. rendelet 2016. június 1-jei hatálybalépését követően.

Probono felületen történő jelentkezés:

- a) a közigazgatási szakvizsga egyéni éves továbbképzési tervbe történő felvétellel, valamint
- b) a vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőszakhoz történő hozzárendeléssel.

Tervezett időpontok:

Kötelező tárgy:

Felkészítő tervezett időpontja: 2019. március 4-5-6-7-8.

Vizsga tervezett időpontja: 2019. április 10-11.

Választott tárgy (Önkormányzati igazgatás):

Felkészítő tervezett időpontja: 2019. április 17.

Vizsga tervezett időpontja: 2019. május 15-16.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a választható tárgyak esetében felkészítő tanfolyam és vizsga a jelentkezők számától függően kerül megszervezésre. Az elmúlt időszakban a résztvevői létszám alapján kizárólag az önkormányzati igazgatás választott tárgyi felkészítő és vizsga került megszervezésre, más választott tárgy esetében a tanfolyamon és vizsgán való részvételt átírányítással, más vizsgaszervezőnél biztosítottuk. Az előzetes igényfelmérés alapján várhatóan a 2019. I. félévi vizsgaidőszakban is az önkormányzati igazgatás választott tárgyi felkészítő és vizsga kerül megszervezésre.

A 2019. I. félévi közigazgatási szakvizsgára a jelentkezési határidő: 2019.02.15 (péntek).

A fenti határidőig szükséges a Probono felületen jelentkezni a 2019. I. félévben megrendezésre kerülő közigazgatási szakvizsgára.

A szakvizsgára jelentkezést a vizsgaszervező csak a jelentkezési határidőig tudja fogadni, a Probono felület sem a vizsgaszervezőnek, sem az NKE-nek nem ad jogosultságot a vizsgaidőszak jelentkezési határidejének módosítására. Azon vizsgázók esetében, akik a jelentkezési határidő után kívánnak közigazgatási szakvizsgára jelentkezni, Hivatalunk kizárólag a következő vizsgaidőszakban/következő félévben tud tanfolyam- és vizsgaidőpontot biztosítani.

A fenti jelentkezési rendszer szerint szükséges azon vizsgázóknak is jelentkezni közigazgatási szakvizsgára, akik a korábbi években jelentkeztek közigazgatási szakvizsgára, azonban halasztás, sikertelen vizsga miatt

eredménnyel nem, vagy csak részeredménnyel rendelkeznek, és 2019. I. félévben szeretnék teljesíteni a közigazgatási szakvizsgát.

A közigazgatási szakvizsgával kapcsolatos további tájékoztatók is elérhetők az NKE oldalán: <https://vtkk.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-szakvizsga>

ÜGYKEZELŐI ALAPVIZSGA

Hivatalunk a 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően ügykezelői alapvizsga konzultáció és vizsgaidőpontot hirdetett meg a Probono felületen.

Felkészítő tanfolyam és vizsga tervezett időpontja:

2019. február-március és 2019. április-május

Tájékoztatom, hogy a közigazgatási alapvizsga szervezéséhez hasonlóan, az ügykezelői alapvizsgák és konzultációk szervezése, továbbá a jelentkezések folyamata 2015. szeptember 1-jétől a Probono rendszerben történik.

Felhívom szíves figyelmét, hogy **kis számú jelentkező esetén** - eddigi gyakorlatunknak megfelelően - a jelentkezőket **másik vizsgaszervezőhöz fogjuk átirányítani**. Az átirányítás a Probono felületen történik, ennek tényéről értesítést küldünk.

Az ügykezelői alapvizsgára jelentkezés folyamatát a Probono felületen elérhető útmutató részletesen tartalmazza, azonban fontos kiemelni, hogy **a jelentkezéshez a képzési referensnek a tisztviselők részére a Probono felületen ÜK tervet készíteni, és a tervben az ügykezelői alapvizsga programot rögzíteni szükséges**. Ügykezelői alapvizsgára a papíralapú jelentkezés helyett kizárólag elektronikus úton (Probono felület) történő jelentkezésre van mód az egyes közszolgálati tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 108/2016. (V.18.) Korm. rendelet 2016. június 1-jei hatálybalépését követően.

Az ügykezelői alapvizsga felkészítők és vizsgák tervezett időpontjai 2019. január 10. napját követően kerülnek meghirdetésre a Probono felületen. Tekintettel arra, hogy a Probono felület a szervezőnek nem küld értesítést a képzésre történő jelentkezésről **kérem, hogy a jelentkeztetésről/jelentkezésről elektronikus úton a frank.bianka@komarom.gov.hu elektronikus címen tájékoztatni szíveskedjen.**

A Probono felületen elérhetők a közigazgatási alapvizsgára, közigazgatási szakvizsgára, ügykezelői alapvizsgára jelentkezés folyamatáról NKE által készített útmutatók: <https://probono.uni-nke.hu/tartalom/utmutatok>

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy **a Probono felületen tilos a duplikált regisztráció.** Amennyiben a korábban már regisztrált tisztviselő időközben munkáltatót vált, akkor a változásokat a felületen a képzési referensnek kell átvezetni, úgy, hogy a korábbi tisztviselőjének jogviszony időszakát lezárja, ezt követően a tisztviselő a saját felületén új tisztviselői szerepet tud igényelni új munkáltatójához. A Probono felületre történő belépéshez szükséges adatokkal (regisztrált e-mail cím, jelszó) kapcsolatos probléma esetén az „elfelejtett jelszó” funkció, illetve az NKE technikai ügyfélszolgálat (06-1-432-9000, mellékek: 20360, 20366, 20358, 20373) nyújt segítséget.

A közigazgatási vizsgák fenti, részletes ütemterve (felkészítők és vizsgák pontos időpontja) honlapunkon elérhető és letölthető (www.kormanyhivatal.hu, *Dokumentumok – Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal – Általános információk – Képzés, oktatás, vizsgák*). Tájékoztatom, hogy az ütemterv a tervezett időpontokat tartalmazza, szervezési okokból az időpontoktól eltérés történhet.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdése merül fel kérem, hogy Frank Bianka (34/515-115, frank.bianka@komarom.gov.hu) szervezési referenssel szíveskedjen felvenni a kapcsolatot.

Közigazgatási vizsgák ütemterve		
2019. I. félév		
Helyszín	<u>Felkészítő tanfolyam</u> tervezett időpontja	<u>Vizsga</u> tervezett időpontja
Közigazgatási alapvizsga		
KEM KH Tatabánya, Bárdos L. u. 2.	2019. február 19-20-21.	2019. március 11. 10.00
	2019. április 2-3-4.	2019. április 26. 09.00
	2019. május 7-8-9.	2019. május 31. 09.00
Közigazgatási szakvizsga		
KEM KH Tatabánya, Bárdos L. u. 2.	2019. március 4-5-6-7-8. (kötelező tárgy)	2019. április 10-11. (kötelező tárgy)
	2019. április 17. (önkormányzati igazgatás) államigazgatás konzultáció – alacsony jelentkezői létszám esetén átirányítással valósul meg	2019. május 15-16. (önkormányzati igazgatás) államigazgatás vizsga – alacsony jelentkezői létszám esetén átirányítással valósul meg
Ügykezelői alapvizsga		
KEM KH Tatabánya	2019. február – március 2019. április – május Csekély számú jelentkező esetén a vizsga lebonyolítása átirányítással történik.	

Az Agrár-és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály tájékoztatói

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Agrár-és Vidékfejlesztést Támogató Főosztálya 2019. január 18. napjával elköltözött. A Főosztály új címe: 2800 Tatabánya, Győri út 13. A további elérhetőségi adatok (telefonszám, postafiók címe, email cím) nem változtak.

Az ügyfélfogadási rend az alábbiak szerint módosult:

hétfő: 8:00-16:00

kedd: 08:00-16:00

szerda: 08:00-16:00

csütörtök: 08:00-16:00

péntek: 08:00-13:30

Idén is lesz baromfi állatjóléti támogatási program

Az Agrárminisztérium a baromfiágazat szakmai szervezeteivel egyeztetve már 2018 áprilisában kezdeményezte Brüsszelben a jelenlegi program helyébe lépő új, 2025-ig tartó támogatási programot az eddigihez hasonló szakmai tartalommal, de emelt támogatási kerettel.

A 2007 óta működő, nemzeti forrásból finanszírozott, baromfi állatjóléti támogatási program jóváhagyása ez év végén jár le, ezért szükségessé vált egy új támogatási program jóváhagyatása, egyben a 2018 év végéig hatályos program lezárása. A 2019-2025 közötti időszakra szóló új támogatási program jóváhagyási eljárásában az Európai Bizottság és Magyarország közötti szakmai egyeztetések még folyamatban vannak, annak érdekében, hogy a beváltan alkalmazott állatjóléti intézkedések a jövőben is folytathatók legyenek.

Tekintettel a folyamatban lévő eljárásra, az új program nem január 1-től indul, hanem a hivatalos jóváhagyást követően, kellő időt hagyva a támogatási kérelmek beadására is. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatási kérelmek beadási időszaka is átnyúlik 2019 elejére. A 2019. évre

szóló támogatási kérelmek beadására 2019. év elején, új formanyomtatványon kerül sor, melyről a Magyar Államkincstár kellő időben, a szokásos módon fog tájékoztatást adni.

A baromfi állatjóléti támogatások folyósítására a 2019. évi költségvetésben több mint 12 milliárd forintos forrás áll rendelkezésre, amely meghaladja a korábbi évek keretét.

Forrás: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/-/jovore-is-lesz-baromfi-allatjoleti-tamogatasi-program>

A Magyar Államkincstár több mint 661 milliárd forint támogatást utalt el 2018-ban a gazdálkodóknak

Az előző évinél 110 milliárd forinttal nagyobb összegű agrár-és vidékfejlesztési támogatás kifizetését teljesítette a Magyar Államkincstár 2018-ban. Ebből közel 231 milliárd forintot az egységes kérelem keretén belül juttatott el a termelőknek.

Az év végéig 192 ezer gazdálkodó több mint 200 jogcímen 661 milliárd forintot meghaladó támogatást kapott.

Közvetlen támogatásokra 405 milliárd forintot, piaci és nemzeti támogatásokra 81,2 milliárd forintot utalt el a Kincstár. A Vidékfejlesztési Program (VP) kapcsán összesen 175,6 milliárd forint kifizetése történt meg, melyből több mint 68 milliárd forint beruházási pályázatokhoz kötődik. A Vidékfejlesztési Programban a támogatói döntések jelentős hányada 2017-ben megszületett, az idei évben ezeket a projekteket zárni kell, így a kifizetési kérelmek jelentős növekedésére lehet számítani 2019-ben. A Kincstár felkészült a megnövekedett igények teljesítésére.

A 2018. október 16. és november 30. közötti előlegfizetési időszakban 159 milliárd forintot utalt el a Kincstár a jogosult gazdálkodóknak, decemberben megkezdődtek a részfizetések. 2019-ben folytatódik a támogatások folyósítása, többek között az egységes területalapú támogatás, illetve a zöldítés támogatás kifizetésével, valamint számos közvetlen termeléshez kötött támogatás részfizetését is megindítja a Magyar Államkincstár.

Forrás: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/-/a-magyar-allamkincstar-tobb-mint-661-milliard-forint-tamogatast-utalt-el-2018-ban-a-gazdalkodoknak>

Erdő-környezetvédelmi kifizetések -

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/4598785>

Utolsó TK szakaszhatár: 2019. február 15.

Erdőgazdálkodók figyelem! Február 1-jétől ismét igényelhető az erdei termelési potenciál mobilizálását szolgáló (fiatal erdő) támogatás

A VP5-8.6.2-16 Erdei termelési potenciál mobilizálását szolgáló tevékenységek pályázati felhívás célja az erdők gazdasági értékének növelése olyan erdészeti beavatkozásokkal, amelyek által az erdők nagyobb mértékben képesek ellátni gazdasági értékteremtő funkciójukat.

A támogatás igénybevételének feltétele, valamint annak benyújtási módja nem változott.

A pályázati felhívás és mellékletei a www.szechenyi2020.hu weboldalon található.

Támogatható tevékenységek továbbra is az alábbiak:

- a) befejezett ápolás; (kézi vagy gépi)
- b) tisztítás;
- c) törzsnevelési jellegű beavatkozás.

A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak:

2019.02.01. - 2019.03.04.

A támogatási kérelem benyújtásának módja:

Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes leírása elérhető a Magyar Államkincstár honlapján, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon a Támogatások menüponton belül a Vidékfejlesztési Program 2014-2020/Erdei termelési potenciál mobilizálását szolgáló tevékenységek címmel.

Tájékoztató a 2018/2019. végrehajtási időszakban támogatott varroa atka, a nozematózis, illetve az egyéb kártevők, betegségek elleni gyógyszerekről és gyógyhatású készítményekről -

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/759/tajekoztatok/tajekoztato-a-2018-2019-vegrehajitasi-idoszakban-tamogatott-varroa-atka-a-nozematosis-illetve-az-egyeb-kartevok-betegsegek-elleni-gyogyszerekrol-es-g-2>

Számítási segédletek 2018. évben a támogatási összegek

kiszámításához - <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/759/tajekoztatok/szamitasi-segedletek-2018-evben-a-tamogatasi-osszegek-kiszamitasah-1>

Változások a Földforgalmi szabályozásban -

<http://nak.hu/kiadvanyok/kiadvanyok/2645-valtozasok-a-foldforgalmi-szabalyozasban/file>

A szaktanácsadó válaszol: A földhasználat igazolása (gázolaj jövedéki adó visszaigénylése, a támogatások igénylése, egyedi vonatkozások esetén)- <https://www.agronaplo.hu/szakfolyoirat/2019/01/aktualis/a-szaktanacsado-valaszol-a-foldhasznalat-igazolasa>

Ismét lehet pályázni anyajuhtartás-támogatásra! -

<https://www.agrotrend.hu/piac/agrarpenzek/ismet-lehet-palyazni-anyajuhtartas-tamogatasra>

2019. február 1. és március 20. között.

Beadhatóak a kötelezettségek teljesítéséről szóló nyilatkozatok (dohány szerkezetátalakítás) - <http://nak.hu/tajekoztatasi-szolgalatas/mezogazdasagi-termeles/98606-beadhatoak-a-kotelezettsegek-teljesiteserol-szolo-nyilatkozatok>

Tanyafejlesztési Program

- Megjelentek a tanyafejlesztési pályázatok felhívásai Felhívjuk a pályázni kívánók figyelmét, hogy megjelentek a Tanyafejlesztési Program 2018. évi pályázatainak felhívásai, amelyek elérhetőek a www.kormany.hu oldalon és a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. honlapján www.hoi.hu
- A pályázati felhívásokban foglaltaknak megfelelően a nemzeti Tanyafejlesztési Program pályázatainak benyújtásához az internetes felület a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. honlapján 2019. január 28-án (hétfőn) reggel 8 órakor nyílik meg szerkesztésre és kitöltésre, a pályázatok véglegesítésére, egyúttal benyújtására 2019. február 4-e, 8 óra 00 perctől lesz lehetősége a pályázóknak 2019. február 11-e 23 óra 59 percig, vagy forráskimerülésig.

Az Esztergomi Járási Hivatal közleményei

Népegészségügyi Osztály

- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdése módosult. A települési önkormányzat képviselőtestülete meghatározza az egészségügyi alapellátások körzeteit. Fentiek után a törvény 6. § (2) bekezdése szerint: “Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet – védőnői ellátás esetén az országos tisztifőorvos - , valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményét is ”.
- 2019. január 2. hetétől Magyarországon kihírdették az influenzajárványt. A vizsgálati anyagok szerint az influenza A vírust mutatták ki a megbetegedések többségében. Az influenza aktivitás Európában is egyre növekszik, széles körben terjed. Még most is érdemes védőoltást kérni, mely kb. 14 nap alatt fejt ki hatását. A fokozott kockázati csoportba tartozók a térítésmentes védőoltást háziorvosuktól igényelhetik.

Hatósági állatorvosi ügyeleti beosztás

2019. I. félév

Január		Február		Március	
5-6	Dr. Kollár Sándor	2-3	Dr. Sebő Tamás	2-3	Dr. Zelenka Éva
12-13	Dr. Bereczky Zoltán	9-10	Dr. Kollár Sándor	9-10	Dr. Sebő Tamás
19-20	Dr. Watzek István	16-17	Dr. Watzek István	15	Dr. Kollár Sándor
26-27	Dr. Zelenka Éva	23-24	Dr. Bereczky Zoltán	16-17	Dr. Bereczky Zoltán
				23-24	Dr. Zelenka Éva
				30-31	Dr. Watzek István
Április		Május		Június	
6-7	Dr. Sebő Tamás	1	Dr. Kollár Sándor	1-2	Dr. Kollár Sándor
13-14	Dr. Bereczky Zoltán	4-5	Dr. Bereczky Zoltán	8-9	Dr. Bereczky Zoltán
19-20	Dr. Kollár Sándor	11-12	Dr. Sebő Tamás	10	Dr. Zelenka Éva
21-22	Dr. Watzek István	18-19	Dr. Zelenka Éva	15-16	Dr. Watzek István
27-28	Dr. Sebő Tamás	25-26	Dr. Watzek István	22-23	Dr. Sebő Tamás
				29-30	Dr. Zelenka Éva
					Július
				6-7	Dr. Kollár Sándor
				13-14	Dr. Bereczky Zoltán

Az ügyelet ellátási területe: Bajna, Bajót, Epöl, Lábatlan, Mogyorósbánya, Nagysáp, Nyergesújfalu, Süttő, Tát, Tokod, Tokodaltáró, Dorog, Dág, Máriahalom, Sárisáp, Úny, Csolnok, Keszölc, Piliscsév, Leányvár, Esztergom, Annavölgy, Pilisszentlélek, Dömös, Pilismarót, Gyermely, Szomor.

Az ügyelet az ügyeleti napot megelőző nap 16 órától az ügyeleti napot követő nap reggel 6 óráig tart.

Állat okozta harapás sérülés esetén, munkanapokon az alábbi területi beosztást kérem figyelembe venni, továbbá hogy amennyiben lehetséges a harapásokat reggel **6.00** óra és este **22.00 között** jelentsék hatóságunknak.

Dr. Kollár Sándor 06 (30) 934 0580

Csolnok, Dág, Úny, Máriahalom, Szomor, Gyermely, Bajna, Annavölgy,
Sárisáp, Epöl

Dr. Bereczky Zoltán 06 (30) 993-6999

Tokod, Bajót, Tát, Nyergesújfalu, Mogyorósbánya, Lábatlan, Süttő,
Esztergom, Esztergom-Kertváros,

Dr. Zelenka Éva 06 (30) 195-1413

Nagysáp, Dorog, Leányvár, Piliscsév,

Dr. Watzek István 06 (30) 402-7074

Tokodaltáró, Pilisszentlélek, Dömös, Pilismarót, Kesztlőc.

Kormányablak és Okmányirodai Osztály:

- 2018. december 31-től bevezetésre került a Jármű Szolgáltatási Platform (JSZP), melynek célja a magyarországi használt járművet vásárolni szándékozók ingyenes információval történő ellátása. A JSZP az alábbi felületen érhető el: <https://szuf.magyarorszag.hu>. A szolgáltatás bevezetésére, a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV, törvény 24. § (3a) bekezdésének módosításával nyílt lehetőség.
- 2019.01.01 és 2019.12.31 között az eSzemélyi okmányhoz igényelt e-aláírás szolgáltatás esetén a NISZ Zrt. egyéves tanúsítványokat bocsát ki az okmánytulajdonosok részére, az eddig megszokott kétéves lejáratú helyett; melynek következtében több ügyféllel és növekvő várakozási idővel lehet számolni.
- 2018. december 29-től a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet 52. § (7) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: “Előzetes eredetiségvizsgálat elvégzése nélkül is nyilvántartásba kell venni a jármű tulajdonjogában bekövetkezett változást, ha annak jogalapja a [Polgári Törvénykönyvről](#) szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozók egymás közötti tulajdonjog átruházása, feltéve, hogy a tulajdonjogot átruházó a járműnyilvántartásba bejegyzett tulajdonos.

A Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály tájékoztatói

Közfoglalkoztatás

A Kormány a közfoglalkoztatás 2019. évi céljai között határozta meg a Start-munkaprogramok folytatását, hosszabb időtartamú foglalkoztatási lehetőség biztosítását az alacsony iskolai végzettségű és a nyílt munkaerőpiacon átmenetileg elhelyezkedni nem tudó álláskeresők számára. Emellett továbbra is kiemelt cél az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedő álláskeresők közfoglalkoztatásból kilépésének ösztönzése is.

A 2019. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban prioritást élveznek a következő foglalkoztatók: helyi-, és nemzetiségi önkormányzat; helyi-, és nemzetiségi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása; az állami és önkormányzati tulajdon kezelésével és fenntartásával megbízott, vagy erre a célra az állam, önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezet; egyházi jogi személy; közhasznú jogállású szervezet; civil szervezet.

Megyénkben a hosszabb időtartamú (önkormányzati) közfoglalkoztatáshoz biztosított forrásból átlagosan 988 fő foglalkoztatása valósulhat meg 2019. évben.

Közfoglalkoztatási támogatás kérelemre nyújtható. A kérelmet a közfoglalkoztatónak a tervezett foglalkoztatás helye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerén (KTK) keresztül.

A 2019. évi közfoglalkoztatást a jelenleg folyamatban lévő programok befejeződéséhez igazodva lehet indítani.

Támogatás nyújtható:

- bérköltséghez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, valamint
- közvetlen költségekhez.

2019. évben a napi 8 órás foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatási bér 81.530 Ft, a közfoglalkoztatási garantált bér 106. 555 Ft. A bért terhelő járulék 9,75 %.

A támogatás intenzitása függ az egyes települések adóerő-képesség mutatóitól és munkaerő-piaci jellemzőitől. Azoknál a településeknél lehetséges magasabb támogatási intenzitással számolni, amelyek adóerő-képesség szempontjából a legkevesebb bevétellel rendelkeznek.

A közvetlen- és anyagköltségek maximálisan a bérköltségek 10 %-a erejéig támogathatók.

További információért kérem, forduljanak a járási hivatalok foglalkoztatási osztályaihoz, vagy a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályához a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/komarom-esztergom> oldalon található elérhetőségeken.

Folytatódnak a megyei TOP foglalkoztatási paktum projektek

2018 októberében sikeresen zárultak az első körös megyei TOP-5.1.1-15-ös (Komárom, Tata, Tatabánya járás egy projektben), TOP-6.8.2-15-ös (Tatabánya városa), illetve TOP-5.1.2-15-ös (Esztergom járás, Kisbér járás, Oroszlány járás külön-külön projektben) foglalkoztatási paktum projektek. Megyei szinten összesen 823 hátrányos helyzetű álláskeresőt tudtunk a programokba bevonni, közülük 189 fő szerzett sikeresen piacképes szakmát is munkaerőpiaci képzéseink segítségével. 559 fő került foglalkoztatásba, és nagyrészüket tartósan megőrizte állását. Mintegy 371 foglalkoztató részesült bérjellegű támogatásban összesen 550 millió forint értékben, és ezen felül 58 vállalkozás elindításában is segítséget nyújtottunk.

A második körös paktum projektek mind a hat megyei járásban, valamint Tatabánya városában is folytatódnak. Ehhez az Európai Szociális Alap és a Magyar Állam összesen 1,24 milliárd forint 100%-os intenzitású támogatást nyújt. A zömmel 2020. december 31-ig tartó fejlesztések (Tatabánya esetében 2021. szeptember 30. a projektzárás) – hasonló módon az előző konstrukciókhoz – a hátrányos helyzetű álláskeresőket elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedését segítik elő az alábbi támogatási formák segítségével:

– *foglalkoztatók részére:*

1. legfeljebb 8+4 havi bértámogatás nyújtása;
2. legfeljebb 8+4 havi bérköltség támogatás nyújtása;
3. 90 napos munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása;
4. mobilitás támogatása (utazási, lakhatási támogatás);
5. a vállalkozóvá válás (önfoglalkoztatás) támogatása legfeljebb 6 hónap terjedelemben;

– *álláskeresőket részére:*

6. komplex egyéni programok megvalósítása, ennek részeként a szükséges munkaerőpiaci szolgáltatások (munkaerőpiaci információ szolgáltatás,

tanácsadások, mentorálások – beleértve a képzési, munkahelyi mentorálásokat is) nyújtását is;

7. munkaerőpiaci képzések, valamint a képzés idejére keresetpótló juttatás biztosítása.

A munkáltatóknak nyújtható támogatások elérhetőek a vállalkozói szféra, a közszféra számára egyaránt, így az önkormányzatok, illetve azok cégei, intézményei is részesülhetnek belőle – a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételek teljesülése esetén. Kiemelt figyelmet fordítunk az önkormányzatok által a TOP keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztések (pl. bölcsőde- és óvodabővítések, önkormányzati intézmények felújításai) nyomán keletkező munkaerőigények biztosítására, figyelembe véve a projektek 10 meghatározott célcsoportját. A TOP projektek (mint a tíz célcsoport egyikét) támogatják a közfoglalkoztatottak visszavezetését az elsődleges munkaerőpiacra, beleértve az önkormányzati szférában történő foglalkoztatásukat is.

A támogatási formák, illetve a képzések a téli kötelező előkészítői tevékenységek megvalósítását követően, tervezetten 2019 márciusától-áprilisától lesznek elérhetőek. Az álláskereső a lakóhelyük szerint illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán kapcsolódhatnak majd be a projektekbe.

Bővebb információ a www.kemkh.hu oldalon, illetve a megyei Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályain érhető el.

Tájékoztató az építésüggyel és a településrendezéssel kapcsolatos aktualitásokról

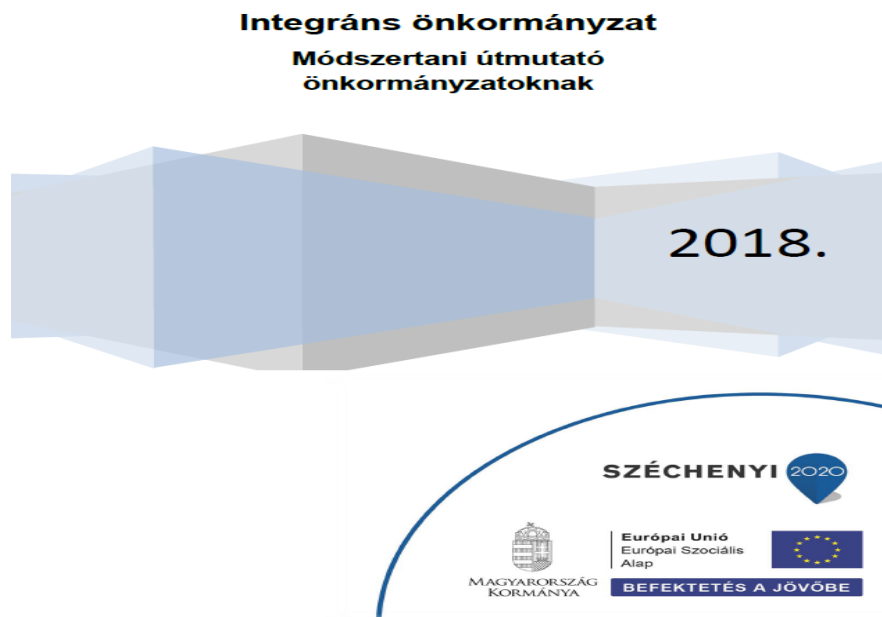
1. **Ütügyi eljárások esetében, amikor a jegyző az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 23. § (4) bekezdése értelmében kizárást kér a helyi építési szabályzatban foglaltaknak való megfeleléssel kapcsolatos nyilatkozat tekintetében, akkor az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint az 1. melléklet 10. táblázat 25. sor E. oszlopa értelmében már nem a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya, hanem a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet szervezeti egységében található **Állami Főépítész a kijelölést végző felügyeleti szerv.****
2. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tvtv.) 14. §-ában foglaltak értelmében, új településképi követelményeket csak a településképi rendeletben lehet meghatározni, a helyi építési szabályzatban foglalt településképi követelményeket – a Tvtv. 14. § (1), a (2a) és a (2b) bekezdésben foglaltak kivételével - pedig 2017. december 31-ig lehetett csak alkalmazni.

A helyi építési szabályzatban szereplő, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 23/E. § (3) bekezdésében és a 23/F. §-ban foglalt településképi követelmények, tehát már akkor sem alkalmazhatóak, ha még nem készült településképi rendelet.

3. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 60. § (8)-(9) bekezdése alapján **a 2012. augusztus 6. előtt elfogadott településrendezési eszközök felülvizsgálatát 2021. december 31-ig kell elvégezni**, a rendeletek ezen határidőn túl tovább nem alkalmazhatóak.

Integritás

„Integráns önkormányzat” címmel a Belügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatót ajánljuk a jegyző kollégák figyelmébe. Az összeállítás – a Nemzeti Korrupcióellenes Programban kitűzött célokkal összhangban – arra vállalkozott, hogy az átlátható önkormányzati működés tekintetében a szférában fellelhető jó gyakorlatok bemutatásával, a vonatkozó jogszabályi előírások értelmezésével az aktuális helyzetről adjon képet.



A módszertani útmutató az alábbi helyről tölthető le:
<http://korrupciomegelozes.kormany.hu/szakmai-anyagok-es-osszefoglalok2>.

**A Tatabányai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi
Főosztályának tájékoztatói**

Közlekedési szakterület:

A közúti közlekedéshez kapcsolódó engedély kiadásának feltételül szabott tárolási engedély igénylése, ügyfeleink elmondása szerint gyakran okoz problémát.

A díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdése szerint a gazdálkodó szervezet a közúti közlekedési szolgáltatás végzéséhez használt járműveit a telephelyén vagy - legfeljebb 10 jármű esetén - tárolóhelyén tárolhatja. Közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű főszabály szerint közúton vagy más közterületen nem tárolható.

A tároló helyről az igazolást az illetékes jegyzőnek kell kiállítania. Azonban a jegyző az ügyfél kérelmének a gyakorlat szerint csak akkor ad helyt, ha a 3,5 tonnát meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjárművére kéri azt. Egyéb esetben az ügyfél kérelme elutasításra kerül.

Az előbb hivatkozott rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az a gazdálkodó szervezet, amely - akár csak részben is - 3,5 tonnát meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjárművel végzi díj ellenében a közúti árutovábbítási tevékenységet, a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási tevékenységéhez használt minden tehergépjárműve tekintetében e rendeletnek a 3,5 tonnát meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjárművel végzett tevékenységre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A fenti rendelkezés értelmében esetenként a 3,5 tonnát meg nem haladó megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjárművek esetében is szükség van az engedélyezési eljárás lefolytatására, és ehhez az ügyfél részéről szükséges a tárolási engedély beszerzése.

Véleményem szerint az illetékes jegyző munkáját egyszerűsíteni, ha a tárolási engedélyt nem rendszámra szólóan állítaná ki, hanem azt jelölné meg abban, hogy az adott terület hány darab 3,5 tonnát meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjármű tárolására alkalmas. Ez az engedély maximum 10 járműig, mind a 3,5 tonnát meghaladó, mind pedig a 3,5 tonnát meg nem haladó megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjárművek tárolási engedélyként elfogadásra kerülne a KEMKH TBJH MEFFO Közlekedési Osztálya részéről.

Ütügyi szakterület:

A közlekedési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 289/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet többek között módosította az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet egyes részeit az alábbiak szerint:

A véglegessé vált útépitési engedély öt évig érvényes. Nem szűnik meg az építési engedély időbeli hatálya, ha az építést öt éven belül megkezdték és az építési tevékenységet folyamatosan végzik.

Az építési engedély időbeli hatályát a közlekedési hatóság – az időbeli hatály lejártá előtt az építető kérelmére – legfeljebb két alkalommal, alkalmanként három évvel meghosszabbíthatja, ha az engedély megadásának időpontjában hatályos jogszabályok vagy körülmények nem változtak meg, vagy a változás az engedély tartalmát érdemben nem érinti.

Az időbeli hatály meghosszabbítását a rendeletmódosítás 2018. december 29-ei hatálybalépése előtt kiadott építési engedélyek esetében is alkalmazni kell oly módon, hogy a korábban beszerzett, három év érvényességi idejű engedélyek is kétszer három évvel (ez korábban kétszer 2 év volt) hosszabbíthatóak a fenti feltételek teljesülése esetén.

Tájékoztató

A rendészeti feladatokat ellátó személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról

Kinek és meddig kell elvégeznie a kiegészítő képzést?

- aki elvégezte a 40 órás képzést és tanúsítvánnyal rendelkezik, a tanúsítvány kiállításától 5 éven belül,
- aki az új OKJ 32 861 01 személy- és vagyonőr szakképesítéssel rendelkezik (függetlenül, hogy kapott vagy nem kapott erről mentességi okiratot), a szakképesítés megszerzésétől 5 éven belül,
- aki mentességi okirattal rendelkezik (függetlenül, hogy a mentességi okirat mikor került kiállításra), 2018. június 30-ig.

Regisztráció – képzés – vizsga folyamata

1. Regisztráció

A sikeres regisztrációt követően az Ön által megadott e-mail címre kapni fog egy üzenetet, amely tartalmazni fogja az azonosítóját és jelszavát. A jelszavát az első belépéskor meg kell változtatnia.

2. Befizetés

A kiegészítő képzés és vizsga díját egy összegben kell teljesítenie banki utalással a **Belügyminisztérium 10032000-01483305-38200001** bankszámlaszámára (a bankszámlaszám 2019. február 1-jétől megváltozik). Az utalás során a „**közlemény**” rovatba be kell írnia az azonosítóját.

3. Elméleti ismeretek elsajátítása

A sikeres befizetésről e-mailben értesítést kap, amely alapján eléri az e-tananyagot. Az e-tananyag elsajátítását követően a „Számonkérés” gombra kattintva végezheti el a tíz kérdésből álló tesztet. Az elméleti ismeretek elsajátítása akkor eredményes, ha a teszt tíz kérdéséből legalább hatra helyes választ ad.

4. Gyakorlati képzés

Gyakorlati képzésen való részvétel feltétele az e-tananyag eredményes teljesítése. A gyakorlati képzésre a képző intézmény által kijelölt

időpontban és helyszínen kerül sor. A gyakorlati képzésről távollét nem engedélyezhető.

5. Vizsga

A vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységből áll. A vizsga akkor eredményes, ha mind a szóbeli és mind a gyakorlati vizsgarészből – külön-külön – legalább 51%-ot ért el. A vizsga időpontját és helyszínét a képző intézmény jelöli ki. A vizsgát eredményesen teljesítők részére „Tanúsítvány” kerül kiállításra.

Regisztráció

A képzés és vizsga díj befizetésének módja és a számla kiállítása:

Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy a képzés- és vizsgadíjat 2019. február 1-jétől új számlaszámra kell utalni.

A kiegészítő képzés és vizsga díja: **6765,- Ft.**, amelyet egy összegben kell átutalni az alábbi bankszámlaszámára.

A kedvezményezett neve: Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

Számlaszám: 11784009-20604077

Kérjük, hogy az átutalás közleményébe az alábbiakat tüntesse fel:

- a regisztrációkor kapott felhasználói azonosítót (nagy „S” betű és hat számjegy, például: S000000)
- a megyei Kamara rövid nevét

Az utalásról a számlát a Belügyminisztérium fogja kiállítani és Önhöz, vagy munkáltatójához eljuttatni. Kérjük, hogy csoportos átutalás esetén a megyei kamarához (e-mailen) küldjék meg az utalás bizonylatát, illetve a névsort és számlázási címeket az azonosítás érdekében.

Vizsga

A személy- és vagyonőrök képzését és vizsgáztatását a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara hajtja végre.

Öltözet, felszerelés

A gyakorlati képzésre és vizsgára lehetőleg abban az öltözetben jelenjen meg, amelyben a szolgálati feladatait is ellátja (formaruhában és felszereléssel) a realisztikus, valóság-hű gyakorlás érdekében.

A kiegészítő képzéshez szükséges gyakorló eszközöket, kényszerítő eszközöket, illetve egyéb eszközöket a képző hely biztosítja.

Jogsabályok:

- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló [2012. évi CXX. törvény](#)
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról szóló [68/2012. \(XII. 14.\) BM rendelet](#)
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek és a segédfelügyelők által alkalmazható kényszerítő eszközök igénylésének, átvételének és visszavételének szabályairól, a térítés módjáról, a kényszerítő eszközök típusaira, fajtáira és az alkalmazásukra, valamint a jelentéstétel és a kivizsgálás rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló [86/2012. \(XII. 28.\) BM rendelet](#)

A tanuláshoz és vizsgához sok sikert kívánunk, bízva abban, hogy a képzés során olyan új és hasznos elméleti és gyakorlati ismeretekre tesz szert, amelyek a mindennapi szolgálatellátását, intézkedéseinek végrehajtását megkönnyítik, hatékonyabbá és eredményesebbé teszik!

A kiegészítő képzéssel kapcsolatos információk a <https://rfsz.bmkszf.hu/> linken keresztül érhetőek el.

TÁJÉKOZTATÓ

a rendészeti feladatokat ellátó személyek részére jelvény és igazolvány kiállításával kapcsolatos tudnivalókról

Az eljáráshoz kapcsolódó jogszabályok:

1. Az általános közigazgatási rendtartásáról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
2. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (továbbiakban: Rfesz. tv.)
3. A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet
4. A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet
5. A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és a szolgálati jelvényének kiadásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet

A jogszabály alapján rendészeti feladatokat ellátó személyek:

- a természetvédelmi őr,
- az erdővédelmi szolgálat tagja,
- a hegyőr,
- a hivatásos vadász,
- a rendészeti feladatokat ellátó erdészeti szakszemélyzet,
- a halászati őr,
- a közterület-felügyelő,

- az önkormányzati természetvédelmi őr,

- a mezőőr,

Kérelem benyújtása:

A rendészeti feladatokat ellátó személy részére az igazolvány és jelvény kiállítására irányuló kérelmet kizárólag a tevékenységet ellátó személy munkáltatójának nyilatkozattételre jogosult képviselője nyújthatja be a munkáltató székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság részére, elektronikus úton.

A kérelem benyújtásához szükséges űrlapot elektronikusan kell letölteni, majd kitöltést követően megküldeni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság részére

Az űrlap a [www.police.hu/ügyintézés/elektronikus_ügyintézés/igazgatásrendészeti_szakterület/](http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus_ugyintezes/igazgatásrendészeti_szakterület/) rendészeti feladatokat ellátó személyek részére igazolvány és jelvény kiállítására irányuló kérelem menüpont alatt található.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjköteles.

Igazgatási szolgáltatási díj:

Rendőrség részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 6100,- Ft (hatezer-egyszáz forint)

A kérelemben megjelölt igazolvány és jelvény kiállítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni az igazgatási szolgáltatási díjat előzetes vagy utólagos fizetéssel.

- Számlaszámok: a 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

- Előzetes fizetés: a közlemény rovatban „rfesz” szót, valamint a munkáltató nevét kell feltüntetni.

- Utólagos fizetés: legkésőbb az eljáró hatóság iktatószámának megismerését követő napon kell teljesíteni. A közlemény rovatban az ügy iktatószámát fel kell tüntetni.

Kérelem feldolgozása:

A beérkezett kérelmet és annak mellékletét a hatóság megvizsgálja. Ha a kérelem feldolgozása során megállapításra kerül, hogy a kérelmet a munkáltató (szervezet, cég) nyilatkozattételre jogosult képviselője megfelelő adattartalommal és melléklettel nyújtotta be, a hatóság intézkedik az igazolvány és jelvény kiállítására.

Az igazolvány elkészítése érdekében a kérelemben foglalt személynek, a fényképfelvétel elkészítése végett a hatóság előtt meg kell jelennie.

Az igazolvány és jelvény hatósághoz történő megérkezését követően a hatóság értesíti a munkáltatót.

Az igazolványt és jelvényt személyesen a munkáltató nyilatkozattételre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy veheti át.

A jelvény és igazolvány cseréjét, pótlását, valamint visszavonását szintén elektronikus úton, a megfelelő űrlap kitöltésével és beküldésével kell kezdeményeznie a munkáltatónak.