



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**ÁLLÁSHIRDETÉS**

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)  
Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály  
Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztályra  
névváltoztatási és anyakönyvi feladatok ellátására munkatársat keres**

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály, Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály  
1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala feladat és hatáskörébe tartozó az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben szabályozott névváltoztatási ügyekben döntési javaslat előkészítése, a döntéshez szükséges közbenső intézkedések megtétele, kapcsolattartás az anyakönyvvezetőkkel és a hivatásos konzuli tisztviselőkkel.

**Feladat ellátásának feltételei:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- rugalmasság, terhelhetőség.

**A névváltoztatási feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:**

**Felsőfokú végzettség:**

- Felsőoktatásban szerzett igazgatásszervező, közigazgatás-szervező szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga; vagy
- felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, államtudományi képzési területen, valamint az állam- és jogtudományi képzési területen szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga.

Az anyakönyvi szakvizsgát a kinevezéstől számított egy éven belül kell megszerezni.

**Elvárt kompetenciák:**

- megbízhatóság,
- felelősségvállalás, szociális érzékenység, empátia,
- hivatástudat,
- pontosság,
- problémamegoldó- és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési, konfliktuskezelési képesség,
- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőképesség.

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- államigazgatási területen végzett hatósági munka,
- közigazgatásban szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

**Illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

**A jelentkezéshez csatolni kell:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető:  
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi) – a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

**Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

2019. június 17.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:**

2019. június 2.

**A jelentkezés benyújtásának a módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a [nevvaltoztatas@bfkh.gov.hu](mailto:nevvaltoztatas@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Az e-mail tárgyaként „**Álláshirdetés**” szíveskedjen feltüntetni.