



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztályára
szociális szakügyintézői feladatok ellátására munkatársat keres

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:

Budapest, 1035 Váradi u. 15.

Ellátandó feladatok: szociális pénzbeli és természetbeni ellátások másodfokú ügyintézése, felügyeleti, ellenőrzési jogkör gyakorlása.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi)

A szociális szakügyintézői feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- felsőoktatásban gazdaságtudományok, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, orvos- és egészségügyi, pedagógus-képzés, hittudományi, közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség,

vagy

- felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség,

vagy

- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerinti szociális szolgáltatások szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés.

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség,
- pontos, precíz munkavégzés,
- jó írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakértelem, szakmai felkészültség,
- számítástechnikai ismeretek.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- jogi vagy közigazgatási végzettség;
- közigazgatási gyakorlat

Illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közzolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi) – ez utóbbi a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshelyek betölthetőségének időpontjai:

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. június 27.

A feladattal kapcsolatban tájékoztatás kérhető a lukacs.beata@bfkh.gov.hu és az kulcsarne.schnell.eva@bfkh.gov.hu e-mail címen vagy a 06-1-896-468, továbbá a 06-1-896-469 telefonszámokon.

A jelentkezés benyújtásának módja: Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a lukacs.beata@bfkh.gov.hu e-mail címre (másolatban a kulcsarne.schnell.eva@bfkh.gov.hu e-mail címre) szíveskedjen eljuttatni.

Az e-mail tárgyaként „Álláshirdetés”-t szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezés elbírálásának rendje:

A munkáltató a feladat elvégzésére a jogszabálynak megfelelő végzettséggel rendelkező jelöltek közül személyes elbeszélgetés alapján választja ki a felvételre javasolt jelöltet. A jelölt kiválasztását követően felvételi kezdeményezési és jóváhagyási folyamat után kerül felvételre a jelentkező.