



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
XV. Kerületi Hivatala
Gyámügyi és Igazságügyi Osztályra
gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok ellátására munkatársat keres**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatalának XV. Kerületi Hivatala, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
1153 Budapest, Bácska utca 14.

Ellátandó feladatok:

A Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok ellátása.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

A gyámügyi és gyermekvédelmi feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség és legalább kétéves gyámügyi vagy gyermekvédelmi szakmai gyakorlat,
vagy
- felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség, felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség és legalább kétéves gyámügyi vagy gyermekvédelmi szakmai gyakorlat
vagy
- felsőoktatásban pedagógus-képzés, hittudományi, orvos- és egészségtudományi, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség és szociális igazgatásszervező szakképzettség, vagy jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó szakirányú szakképzettség, vagy legalább kétéves gyámügyi vagy gyermekvédelmi szakmai gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság,
- felelősségvállalás, szociális érzékenység, empátia,
- hivatástudat
- pontosság
- problémamegoldó- és önálló munkavégzési képesség
- együttműködési
- konfliktuskezelési képesség
- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőképesség
- terhelhetőség.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett tapasztalat

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közzszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető: <https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>)
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (és amennyiben releváns) a szakmai tapasztalatot, ügyfélszolgálati gyakorlatot igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi) – a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Elbírálást követően azonnal.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. április 15.

A feladattal kapcsolatban tájékoztatás kérhető: Kovács Mónika Krisztina osztályvezetőtől telefonon 06-1-795-7705, valamint a titkarsag@15kh.bfkh.gov.hu e-mail címen.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a titkarsag@15kh.bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Az e-mail tárgyaként „**Álláshirdetés**” szíveskedjen feltüntetni.