



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

## ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)  
Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály  
Egyszerűsített Honosítási Osztályra  
állampolgársági és honosítási feladatok ellátására munkatársat keres**

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.

**Ellátandó feladatok:**

Budapesti Főváros Kormányhivatala feladat és hatáskörébe tartozó állampolgársági ügyekben a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény (továbbiakban: Ápt.) 4.§ (3) bekezdésére és 5. §-ára alapozott honosítási és visszahonosítási kérelmek törvényi feltételei fennállásának vizsgálata; a honosítási, visszahonosítási kérelmekről a köztársasági elnöknek szóló előterjesztés tervezetének összeállítása; továbbá az Ápt. 9. § alapján az állampolgárság visszavonására okot adó tény alapján hozott határozatok készítése, a magyar állampolgárság visszavonással történő megszüntetésével kapcsolatos előterjesztés tervezetének összeállítása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadóak.

**Jelentkezési feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- rugalmasság, terhelhetőség,
- minimum középfokú „C” típusú nyelvvizsga angol vagy német nyelvből,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- végzettség: felsőoktatásban jogi, közigazgatási, rendészeti és katonai, államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett szakképzettség és OKJ szerinti ügyviteli szakmacsoportba tartozó migrációs ügyintéző szakképesítés.

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- államigazgatási területen végzett hatósági munka,
- közigazgatásban szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

**Elvárt kompetenciák:**

- megbízhatóság,
- felelősségvállalás,
- hivatástudat,
- pontosság,
- problémamegoldó- és önálló munkavégzési képesség,
- hatékonyság,
- terhelhetőség.

**A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető:  
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, (a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személyek a benyújtott pályázati anyagot megismerhetik,
- nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy a munkakör vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

**Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

2019. november 1.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:**

2019. október 1.

**A jelentkezés benyújtásának a módja, rendje:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a BFKH Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Egyszerűsített Honosítási Osztálynak az [eho@bfkh.gov.hu](mailto:eho@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Az e-mail tárgyaként „**Álláshirdetés**” szíveskedjen feltüntetni.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2019. október 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A kinevezés feltétele 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása.