

Közfoglalkoztatási Osztály

Osztályvezető: Fehérvári – Vass Eszter

Az osztály szakmailag irányítja és ellenőrzi a járási hivatalok közfoglalkoztatással kapcsolatos szakmai feladatainak ellátását.

Szervezi a közfoglalkoztatást, ellátja az országos közfoglalkoztatási programok esetében a kormányhivatal hatáskörébe utalt feladatokat.

Ellátja a keretgazdálkodási tevékenységet.

Ellátja a GINOP – 6.1.1-15 kódszámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” megnevezésű projekttel kapcsolatos feladatokat.

Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály

Osztályvezető: Pressingné Bánkuti Ágnes

Az osztály szakmailag irányítja és ellenőrzi a járási hivatalok foglalkoztatási, szolgáltatási tevékenységét.

Ellátja a központi munkahelyteremtő támogatásokkal, a központi munkahelymegőrző, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás tökejtuttatás részével, a munkaerő-piaci képzéssel, a bér garancia támogatással, továbbá a kormányhivatal hatáskörébe utalt egyéb foglalkoztatási támogatással kapcsolatos feladatokat.

Gondoskodik a munkaerő-piaci szolgáltatási rendszer működtetéséről.

Ellátja az Európai Unió programokkal kapcsolatos, a kormányhivatal hatáskörébe utalt feladatokat.

Ellátja a hatósági feladatokat: munkaerő-piaci ellenőrzést végez, vezeti magán-munkaközvetítők és a munkaerő kölcsönzők nyilvántartását, eljár a harmadik országbeli munkavállalók foglalkoztatásához kötődő engedélyezési, illetve szakhatósági, jogi ügyekben.

Statisztikai elemzési, EURES tanácsadási, informatikai, igazgatási és szervezési tevékenységeket végez.

Az osztály ellátja az álláskeresők ellátási rendszerével kapcsolatos, az európai uniós források-, közfoglalkoztatási támogatások-, decentralizált és központi keretek vonatkozásában a források felhasználásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat.

Felügyeli a Nemzeti Foglalkoztatási Alapot érintő pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos feladatokat.

Pénzügyileg rendezi a Foglalkoztatási Főosztály és a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai által kezdeményezett átutalásokat, könyveli a gazdasági eseményeket.

Nyilvántartást vezet a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból, illetve az európai uniós keretből nyújtott támogatásokra vonatkozóan. Pénzügyi jelentéseket, időközi költségvetési jelentést, mérlegjelentést és beszámolót készít a területi Nemzeti Foglalkoztatási Alap pénzügyei vonatkozásában.