

# KORMÁNYABLAK OSZTÁLY és OKMÁNYIRODAI OSZTÁLY FELADATAI

## Kormányablak feladatai

### I. A kormányablakban azonnal intézhető ügyek

1. Új személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány kiállítása iránti kérelem
2. Személyazonosító igazolvány eltulajdonításának, megsemmisülésének, elvesztésének, megrongálódásának, illetve megtalálásának bejelentése
3. Lakóhely címének, megváltoztatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása (lakcímbjelentés)
4. Tartózkodási hely címének, megváltoztatásának, megszüntetésének, megújításának a bejelentése és nyilvántartásba vétele, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása (lakcímbjelentés)
5. A törvényes képviselő arra irányuló kérelme, hogy a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány tartalmazza a 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén a kiskorú törvényes képviselőinek nevét és a kiállítás időpontja szerinti telefonszámát
6. Értesítési cím bejelentése
7. Címjogosult és postafiók bérlőjének előzetes nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a cím (címhely vagy postafiók) értesítési címként történő nyilvántartását nem kívánja biztosítani
8. Lakcímbjelentésről, értesítési cím bejelentéséről értesítés kérése
9. Szállásadói nyilatkozat bejelentése és nyilvántartásba vétele
10. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás korlátozásáról szóló nyilatkozat megtétele, visszavonása
11. Egyéni vállalkozói igazolvány leadása (szünetelés, adatváltozás, megszűnés miatt)
12. Forgalmi engedély cseréjére irányuló kérelem
13. Forgalmi engedély pótlására irányuló kérelem, elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés bejelentésével
14. Törzskönyv elvesztésének bejelentése (pótlásra irányuló kérelem nélkül)
15. Közúti közlekedési nyilvántartásból történő adatszolgáltatást korlátozó, tiltó nyilatkozat megtétele
16. Közúti közlekedési nyilvántartásból történő adatszolgáltatást korlátozó, tiltó nyilatkozat visszavonása
17. Közúti közlekedési nyilvántartás járműnyilvántartásából egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
18. Közúti közlekedési nyilvántartás engedély-nyilvántartásából egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
19. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása iránti kérelem
20. Jármű forgalomból történő átmeneti időszakra történő kivonása iránti kérelem
21. Jármű forgalomból történő végleges kivonása iránti kérelem

22. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonásának a lejárató idő előtt megelőzően való megszüntetése iránti kérelem
23. Származásellenőrzés nyilvántartásba vétele iránti kérelem
24. Eladó bejelentése a jármű tulajdonjogának változásáról
25. Üzembentartó személyében bekövetkezett változás bejelentése
26. Jármű átrendszámozása iránti kérelem (forgalmi engedély cseréjével együtt)
27. Közúti közlekedési okmánykiállítással nem járó záradék bejegyzése, törlése iránti kérelem
28. Parkolási igazolvány kiadására irányuló kérelem
29. Parkolási igazolvány cseréjére irányuló kérelem
30. Parkolási igazolvány pótlására irányuló kérelem
31. Közúti közlekedési parkolási igazolvány nyilvántartásból adatszolgáltatás iránti kérelem
32. Nemzetközi vezetői engedély kiállítása iránti kérelem
33. Az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzését és eredményét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítása a nyilvántartásból (ha az korábban nem került kézbesítésre)
34. Hatósági bizonyítvány másolat kiállítása az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból
35. Útlevel tároló elem adattartalmának ellenőrzésére irányuló kérelem
36. Papír alapú hiteles tulajdonilap-másolat szolgáltatás iránti kérelem
37. Ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból kiadott hiteles térképmásolat iránti kérelem
38. az állandó személyazonosító igazolvány tároló eleme adattartalmának ellenőrzése
39. a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás felvételezés szabályairól szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Szig. R.) szerinti állandó személyazonosító igazolványhoz tartozó PIN kód, az elektronikus aláíráshoz tartozó PIN kód létrehozása és cseréje, a visszavonási jelszó cseréje, valamint a blokkolódott PUK kód feloldása
40. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29/C. § (3) bekezdése szerinti e-aláírási funkcióhoz és időbélyegzés szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szerződés megkötésével, új tanúsítvány igényléssel és tanúsítvány visszavonással kapcsolatos, a Szig. R.-ben előírt feladatok
41. Papír alapú hiteles földhasználati lap másolat kiadása iránti kérelem
42. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejelentés
43. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejegyzésekről való tájékoztatás kérése
44. A vészhelyzet esetén értesítendő telefonszáma rögzítése, cseréje és törlése
45. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásában a jogosult járművek kérelem alapján történő rögzítése, módosítása
46. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásában a jogosult járművek kérelem alapján történő törlése

47. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásából történő adatszolgáltatás iránti kérelem
48. Új jármű első forgalomba helyezése iránti kérelem (törzskönyv, forgalmi engedély és rendszám-tábla kiadásával)
49. Használt jármű forgalomba helyezése iránti kérelem (törzskönyv, forgalmi engedély és rendszám-tábla kiadásával)
50. Jármű ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése iránti kérelem (ideiglenes forgalmi engedély, ideiglenes rendszám-tábla és szükség esetén indítási napló kiadása – a rendszám jellegétől függően)
51. Gépjármű átírása iránti kérelem (a járművek tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele, törzskönyv és forgalmi engedély kiadásával)
52. Különleges rendszám-tábla kiadása iránti kérelem (világoszöld alapszínű rendszám-táblák esetében)
53. Földműves nyilvántartásból papíralapú hiteles adatlap másolat kiadása iránti kérelem

## **II. A kormányablak saját hatáskörében intézhető ügyek**

1. Egyéni vállalkozói igazolvány kiállítása iránti kérelem
2. Egyéni vállalkozói igazolvány cseréje iránti kérelem
3. Egyéni vállalkozói igazolvány pótlása iránti kérelem
4. Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése és nyilvántartásba vétele
5. Egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetésének bejelentése és nyilvántartásba vétele
6. Egyéni vállalkozói tevékenység özvegy vagy örökös által történő folytatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele
7. Egyéni vállalkozói tevékenység törvényes képviselő által történő folytatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele
8. Állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem
9. Állandó személyazonosító igazolvány cseréje, pótlása iránti kérelem
10. Letelepedett, menekült és oltalmazott jogállású személy nyilvántartásba vétele, valamint okmányok kiállítása az idegenrendészeti és menekültügyi hatóságnál indult kérelem alapján
11. Lakcím érvénytelenségének megállapítása iránti kérelem
12. Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával történő elhagyás bejelentése
13. Külföldről hazatérő magyar állampolgár bejelentése a személyiadat- és lakcímnyilvántartásba vételhez szükséges személyi- és lakcímadatokra vonatkozóan
14. Személyiadat- és lakcímnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem
15. Vezetői engedély kiállítása iránti kérelem (első vezetői engedély)
16. Vezetői engedély cseréje iránti kérelem
17. Vezetői engedély pótlása iránti kérelem
18. EGT-államban kiállított vezetői engedély cseréje iránti kérelem

19. Törzskönyv cseréjére irányuló kérelem
20. Törzskönyv pótlására irányuló kérelem, elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés bejelentésével együtt
21. Rendszám tábla elvesztésének, ellopásának bejelentése és rendszám tábla pótlására irányuló kérelem
29. Rendszám tábla megrongálódása esetén, annak utángyártása iránti kérelem
30. Regisztrációs matrica pótlására irányuló kérelem
31. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
32. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
33. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem sürgősségi eljárásban
34. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
35. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
36. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem sürgősségi eljárásban
37. Szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
38. Szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
39. Hajós szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
40. Hajós szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
41. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem az egyéni vállalkozók nyilvántartásából
42. Adatszolgáltatás az egyéni vállalkozók nyilvántartásából
43. Külföldön élő magyar állampolgár nyilvántartásba vétele
44. Előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
45. Származásellenőrzés nyilvántartásból adatszolgáltatás iránti kérelem
46. Közúti közlekedési okmánytárból adatszolgáltatás iránti kérelem

### **III. A Kormányablakok által végzett kiegészítő szolgáltatások**

1. Ügyfélkapu-regisztráció
2. Egyedi hatósági ügyek intézéséhez internetes kapcsolati lehetőség és informatikai segítség nyújtása
3. Tájékoztatás nyújtása az egyéni vállalkozást alapítani kívánó természetes személyeknek és az egyéni vállalkozóknak az egyéni vállalkozás működési szabályairól, képzéshez kötött gazdasági tevékenység esetén a jogszabályokban meghatározott képesítési követelményekről, bejelentéshez vagy hatósági engedélyhez kötött gazdasági tevékenység esetén – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – a szükséges bejelentésekről, hatósági engedélyekről és az engedélyező, továbbá bejelentést fogadó hatóságok elérhetőségéről, informatikai segítség nyújtása, továbbá egyéni vállalkozói tevékenység elektronikus bejelentéséhez, az adatváltások elektronikus bejelentéséhez, az egyéni vállalkozói tevékenység

szünetelésének, szünetelés utáni folytatásának, valamint megszűnésének elektronikus bejelentéséhez

4. Elektronikus gyűjtőtárhely és feltöltő tárhely létesítése az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben, felvilágosítás és segítségnyújtás az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer kapcsán az elektronikus ügyintézésre vonatkozóan

5. Internethasználat és hozzáférés biztosítása az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ, valamint Országos Építésügyi Nyilvántartás adataihoz és elektronikus alkalmazásainak használatához, elektronikus ügyintézés indításához

6. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról vezetett nyilvántartásában való szereplés – az egészségbiztosító elektronikus szolgáltatásának igénybevételeivel való – ellenőrzése

7. A Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos elektori gyűlés megtartása és lebonyolítása

8. A kormányablak betekintési lehetőséget biztosít az Országos Cégnylvántartási és Céginformációs Rendszer cégadatbázisába

9. Ügyfélkapu-regisztráció birtokában az ingatlan-nyilvántartásból nem hiteles és elektronikusan hitelesített tulajdoni lap másolat lekérdezésének biztosítása

10. Cégbejegyzési és változásbejegyzési eljárásról tájékoztatás

11. Egységes elektronikus kártya-kibocsátási keretrendszer kártyafelhasználói regisztráció

12. Ügyintézési rendelkezés tétele

13. Megtett ügyintézési rendelkezésről szóló igazolás kiadásának kérése

14. Ügyfélkapu-regisztráció birtokában internethasználat biztosítása a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás tekintetében adatszolgáltatások alanyára vonatkozó tájékoztatás iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtásához

15. Internethasználat és elérés biztosítása a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartásához

16. Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás, illetve részleges kódú telefonos azonosítás (RKTA) birtokában a hatósági erkölcsi bizonyítvány elektronikus úton történő benyújtásának biztosítása

17. Pénzügyi fogyasztóvédelmi panaszok, közérdekű bejelentések, a Pénzügyi Békéltető Testület közigazgatási hatósági eljárásnak nem minősülő eljárására irányuló kérelmek továbbítása

18. Tiltakozás továbbítása Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben tárolt személyes adatok kezelése ellen

19. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adatmódosítás iránti kérelem továbbítása

20. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adatvédelmi incidens bejelentésének továbbítása

21. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adathordozhatósághoz való jog gyakorlása iránti kérelem továbbítása

22. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben kezelt adatokról tájékoztatás kérésének továbbítása

#### **IV. A kormányablakban hivatalból intézhető ügyek**

1. Az egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése
2. Vezetési jogosultság szüneteltetése
3. Vezetői engedély visszavonása és vezetési jogosultság szüneteltetése
4. Külföldi vezetői engedély bevonása és vezetési jogosultság szüneteltetése
5. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása a forgalmi engedély és hatósági jelzés bevonásával
6. Jármű forgalomból történő átmeneti kivonása
7. Külföldi hatósági engedély és jelzés bevonása
8. Személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány kiállítása költözéssel nem járó lakcímváltozás esetén
9. Lakcím, értesítési cím érvénytelenségének megállapítása
10. Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar állampolgár külföldön élő magyar állampolgárként történő nyilvántartásba vétele, és új hatósági igazolvány kiállítása
11. A mozgásukban korlátozott személyek parkolási igazolványának visszavonása
12. Állampolgársági eskü letételét követően az okmányok átadása, megsemmisítése a jogszabályban meghatározott esetekben
13. Az elhunyt személyek okmányaival kapcsolatos intézkedések megtétele

Továbbá: A kérelem az illetékes hatóságnál vagy – ha azt törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki – a kormányablaknál terjeszthető elő. A kormányablaknál továbbítás céljából előterjesztett kérelmet a kormányablak haladéktalanul, de legkésőbb a benyújtást követő munkanapon továbbítja ügyintézés céljából az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

## **Okmányiroda feladatai**

### **I. Az Okmányiroda feladatai körében ellátja különösen:**

- a) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- b) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendeletben; a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvényben, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- c) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- d) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben, a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben, a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvényben, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben, a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel szóló 2000. évi CXXVIII. törvényben, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- e) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendeletben, a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott;
- f) az oktatási igazolványról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott;
- g) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott;
- h) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény, az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendeletben meghatározott;
- i) a jogszabály által a járási hivatal szervezeti egységeként működő okmányirodához telepített feladatokat;
- j) a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó állampolgársági eljárással kapcsolatos feladatokat;
- k) a Kormányhivatal költségvetésének tervezéséhez adatszolgáltatást készít;
- l) közreműködik a leltározási folyamatokban.

### **II. Az Okmányiroda részletes feladatai különösen:**

#### **1. Lakcímnnyilvántartás**

- Ellátja a személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok a járás területén lakcímmel rendelkező polgárok tekintetében ennek keretében végzi az: adatváltozások átvezetését, személyi azonosító kiadását, lakcímbejelentés fogadását, személyazonosító igazolvány kiadását.

- Nyilvántartásba vétel céljából fogadja a Magyarországon élő polgár bejelentését a lakóhelyének, tartózkodási helyének megváltozásáról.
- Fogadja azon polgárok bejelentését, akik Magyarország területét a külföldi letelepedés szándékával elhagyják, illetve fogadja a külföldön élő magyar állampolgár magyarországi tartózkodási helyének bejelentését.
- Eljár a Magyarország területét a külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar vagy a nyilvántartás hatálya alá tartozó külföldi állampolgár, vagy hontalan személy lakcím ügyében.
- Érvénytelennek minősíti a bejelentett lakcímadatot, ha az nem valós.
- Egyedi és csoportos adatszolgáltatást teljesít a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásból.
- Fogadja az állami adóhatóság megkeresését adateltérés rendezése érdekében, amennyiben a magánszemély által igazolt és az állami adóhatóság nyilvántartásában javított adatok nem egyeznek a személyi adat-és lakcímnnyilvántartás adataival.

## **2. Útlevel igazgatás**

- Közreműködő szervként részt vesz az úti okmányokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, és az úti-okmány nyilvántartással kapcsolatos adatok kezelésében.
- Elektronikus úton értesíti az úti okmányok kiállítása, változása során megismert adatokról a központi adatkezelő szervet.

## **3. Statisztikai adatszolgáltatás**

Az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben közli a KSH-val a statisztikai számjel megállapításához szükséges, az egyéni vállalkozói tevékenység bejelentése kapcsán kitöltött nyomtatványon rendelkezésre álló adatok közül az érintett nevét (cégnévét), valamint címét (székhelyét) és ezen túlmenően a főtevékenységét is.

## **4. Ipari és kereskedelmi igazgatás**

- Országos illetékességgel ellátja az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének, változásának és megszüntetésének bejelentésével kapcsolatos feladatokat, ügyfélkaput létesít, tájékoztatást nyújt, ellátja az egyéni vállalkozói igazolvány kiállításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ellenőrzési terv alapján hatósági ellenőrzést folytat.
- Az egyéni vállalkozói tevékenység folytatását megtiltja, ha az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését vagy folytatását kizáró ok áll fenn, ha a szünetelés kezdőnapját követően öt év eltelt, és az egyéni vállalkozó nem intézkedett az egyéni vállalkozói tevékenység folytatása vagy megszüntetése iránt, vagy ha az egyéni vállalkozó főtevékenységét, illetve a tevékenységi körök egyikét sem folytathatja jogszerűen.

## **5. Közlekedési igazgatás**

- Gondoskodik a járművezetéstől eltiltás esetén az ezzel összefüggő feladatok ellátásáról a bíróság értesítése alapján.



- Közreműködik a közúti közlekedéssel kapcsolatos adatkezelési és hatósági feladatok ellátásában.
- Ellenőrzi a járművezetésre jogosító okmányok kiállítása, érvényesítése, cseréje, pótlása iránti kérelem adatait. Gondoskodik a kérelem teljesítéséről, az engedély ügyfél részére történő kiadásáról.
- Jármű tulajdonjogát igazoló hatósági okmány kiállítása, cseréje, pótlására irányuló kérelem alapján intézkedik a törzskönyv kiállításáról.
- Kiállítja, cseréli, pótolja a jármű közúti forgalomban tarthatóságát igazoló okmányt.
- Ellátja a közúti közlekedési okmányok kiadásával kapcsolatos adatkezelési, nyilvántartási feladatokat, átvezeti az adatváltozásokat.
- Kiadja, cseréli, pótolja és visszavonja a parkolási igazolványt.
- Kivonja a járművet a forgalomból és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartást.
- Kiadja, visszavonja, cseréli a vezetői engedélyt.
- Értesíti a nyilvántartó szervet a járművezető pályaalkalmasságára és utánképzésére vonatkozó, továbbá a jármű forgalomba helyezés előtti és időszakos vizsgálata során, továbbá a járműhonosítási eljárásban megállapított adatairól.
- A járművezetésre jogosító okmányok parkolási igazolvány visszavonásával, jármű forgalomból való kivonásával kapcsolatos feladatainak ellátása végett kezeli a törvényben meghatározott adatokat.
- A közúti közlekedési nyilvántartásból egyedi adatszolgáltatás nyújt.
- Ha megállapítást nyer, hogy a gépjárműre nincs érvényes biztosítási fedezet, a kötvénynyilvántartó szerv, illetve az ellenőrzésre jogosult hatóság értesítése alapján a gépjárművet kivonja a forgalomból.
- A vámhatósággal minden hónap 15. napjáig az előző hónap utolsó napja szerinti állapotnak megfelelően adatokat szolgáltat az "E" betűjelű ideiglenes rendszám tábla kiadásáról a kérelmező lakóhelye (székhelye) szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz.

## **6. Okmányirodai bevételekhez kapcsolódó eljárási rend**

A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI. 16.) BM rendelet 2. §-a alapján igazgatási szolgáltatási díj beszedésére jogosult, csekken történő befizetéssel, bankkártyás fizetéssel és átutalással.

## **7. Állampolgársági eljárás**

- az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozat és kérelem, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozat, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek benyújtásával kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági kérelem benyújtásakor (átvételekor) a kérelmező személyazonosságának és a jogszabályban meghatározott honosítási és visszahonosítási kérelem esetében a magyar nyelvtudásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása és ennek, valamint a kérelmező aláírása hitelességének aláírással történő igazolása,

- egyeztetés az állampolgársági kérelem adatainak a csatolt okmányok adataival,
- az állampolgársági kérelem átvételekor a hiányosságokra és azok pótlásának elmulasztásából származó következményekre a kérelmező felhívása,
- az állampolgársági kérelemnek az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek való megküldésével kapcsolatos feladatok,
- a vonatkozó jogszabályban előírt kérelem mellékletek meglétének ellenőrzése,
- a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint személyek meghallgatásával kapcsolatos feladatok,
- a honosítási eljárás, a visszahonosítási eljárás, az állampolgárság megszerzésére irányuló eljárás és az állampolgárság igazolására irányuló eljárás során a kérelmező személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban való szereplésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- az állampolgársági kérelmeknek a vonatkozó jogszabályban meghatározott tartalommal történő átvételéről, előterjesztéséről.

## **8. Az azonnal intézendő ügytípusok**

### **Személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos eljárások**

1. 0-14 éves kor közötti cselekvőképtelen kiskorú első személyazonosító igazolvány kiadásának kérelem felvétele
2. 14-18 év közötti korlátozottan cselekvőképes személy első személyazonosító igazolványának kiadására irányuló eljárás
3. Személyazonosító igazolvány kiadására irányuló eljárás érvényességi idő lejáratá miatt
4. Személyazonosító igazolvány kiadására irányuló eljárás adatváltozás esetén
5. Személyazonosító igazolvány kiadására irányuló eljárás pótlás (elvesztés, eltulajdonítás, megrongálódás, megsemmisülés) esetén
6. A 65 éven felüli polgár személyazonosító igazolványnak kiadására irányuló eljárás
7. A cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló kérelmező személyazonosító igazolványának kiadására irányuló eljárás
8. A bevándorolt, a menekült, az oltalmazott, és a letelepedett jogállású polgár személyazonosító igazolványának kiadására irányuló eljárás

### **Magánútlevéllel kapcsolatos eljárások**

9. 18 év alatti kérelmező magánútlevelének kiadására irányuló eljárás
10. Nagykorú kérelmező magánútlevelének kiadására irányuló eljárás
11. Magánútlevél kérelem benyújtása elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés, megrongálódás esetén
12. Magánútlevél kérelem benyújtása külföldön élő magyar állampolgárok esetén
13. Másod magánútlevél és szolgálati útlevél kiadására irányuló eljárás

### **Járművezetői engedéllyel kapcsolatos eljárások**

14. Kezdő vezetői engedély kiadására irányuló eljárás
15. Vezetői engedély cseréjére irányuló eljárás az egészségi alkalmasság lejártja miatt
16. Vezetői engedély pótlására (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés, megrongálódás) irányuló eljárás
17. Vezetői engedély kiadására irányuló eljárás új kategória megszerzése esetén
18. Nemzetközi vezetői engedély kiadására irányuló eljárás
19. Külföldi hatóság által kiállított vezetői engedély honosítása (EGT-s tagállam által kiadott okmány cseréje)

### **Nemzeti Egységes Kártyarendszerben (NEK) történő eljárás**

20. Diákigazolvány, vitorlás igazolvány, polgárőr igazolvány – adat-felvételezés

### **Mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványával kapcsolatos eljárások**

21. Parkolási igazolvány kiadása és cseréje
22. Parkolási igazolvány pótlására irányuló eljárás

### **Ügyfélkapuval kapcsolatos eljárások**

23. Első és további ügyfélkapu nyitása személyes megjelenéssel
24. Ideiglenes ügyfélkapu véglegesítése
25. Ügyfélkapu módosítása, megszüntetése, aktiválása

### **Közlekedés igazgatási eljárások**

26. Új jármű forgalomba helyezése
27. EGT-s országból, illetve harmadik országból behozott használt jármű forgalomba helyezése
28. Járművek származás-ellenőrzési nyilvántartásba vétele
29. Jármű tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele (átírás)
30. Tulajdonos felvétel; lemondás; további tulajdonos/üzembentartó felvétele; jogviszony megszüntetés/szerepkör módosítás
31. Eladó bejelentése, eladó bejelentése történeti ügyfélhez, hivatalból köztes tulajdonos felvitele
32. Átrendszaómozás; rendszámtábla elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés, megrongálódás, találás bejegyzése
33. Járművek forgalomból történő ideiglenes kivonása
34. Járművek forgalomból történő átmeneti kivonása
35. Járművek forgalomból történő végleges kivonása

36. Ismételt forgalomba helyezés tulajdonjog-változás nélkül ideiglenes kivont járművek esetén
37. Ismételt forgalomba helyezés tulajdonjog-változás nélkül véglegesen kivont járművek esetén
38. Műszaki érvényességi idő módosítása
39. Záradékok kezelése (bejegyzése/lezárása)
40. Forgalmi engedély cseréje, pótlása kérelemre vagy hivatalból, okmány találása
41. Törzskönyv cseréje, pótlása, érvénytelenítése kérelemre vagy hivatalból, okmány találása
42. Hatósági bizonyítvány kiállítása
43. Járművek „M” betűjelű rendszám táblával való ellátása, ideiglenes forgalomban tartási engedély és indítási napló kiadása
44. Járművek „E” betűjelű ideiglenes rendszám táblával való ellátása, ideiglenes forgalomban tartási engedély