



Pest Megyei Kormányhivatal

Kormány megbízott

12/2018. számú

utasítása

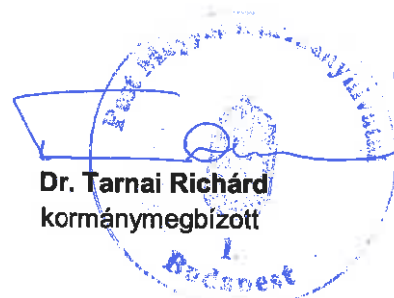
a Pest Megyei Kormányhivatal Információátadási Szabályzatáról

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 10. § d) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, figyelemmel az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 40. alcímére, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § rendelkezéseire, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII.30.) MvM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) Mellékletének 115. § (2) bekezdésében foglalt felülvizsgálatot követően, a Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) Információátadási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékleteként

k i a d o m.

1. Az utasítás személyi hatálya a Kormányhivatal teljes foglalkoztatotti állományára (kormány megbízott, állami tisztviselők és állami ügykezelők, valamint munkavállalók, továbbá foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók, a továbbiakban: munkatárs) terjed ki.
2. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Pest Megyei Kormányhivatal Információátadási Szabályzatáról szóló 87/2017. számú kormány megbízotti utasítás.
3. Jelen utasítást a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője elektronikus levél, valamint ezzel egyidejűleg a Kormányhivatal belső információs rendszerén történő közzététel útján ismerteti a Kormányhivatal személyi állományával.

Budapest, 2018. március 19.



Dr. Tarnai Richárd
kormány megbízott

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Pest Megyei Kormányhivatal

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI..... 4

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI..... 4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 4
 - 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai 4
 - 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai..... 4

II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI..... 5

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) 5
2. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV *SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS GYÁMÜGYI SZAKTERÜLETE* 5
 - 2.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA 5
 - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 5
 - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 6
 - 2.1.3.1. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... 7
 - 2.1.3.2. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre..... 8
 - 2.1.3.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások..... 10
 - 2.1.3.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 10
 - 2.1.3.3.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása..... 11
 - 2.1.3.3.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvihető adatok, információk köre, leírása 11
 - 2.1.3.3.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 12
 - 2.1.3.3.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 12
 - 2.1.3.3.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 13
 - 2.1.3.3.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 13
 - 2.1.3.3.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 13

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Pest Megyei Kormányhivatal
Adószám	15789350-2-41

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Pest Megyei Kormányhivatalt vezető kormány megbízott 12/2018. számú utasítása a Pest Megyei Kormányhivatal információátadási szabályzatáról
Verzió	v.4.0
Kiadás dátuma	2018. március 14.
Hatályosság kezdete	2018. március 14.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Képzési Szakterület

2. Az együttműködő szerv Szakképzési és Felnőttképzési Szakterülete

2.1. Információforrások regiszterénektartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézés esetén az egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatók, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása, továbbá ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése értelmében az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Szakképzés, felnőttképzés
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
-

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteljes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nem jogszabályi meghatározás vagy hivatkozás, hanem a nyilvántartás az együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása hétköznapi nyelven				
IÜK	A Kormányhivatal a felnőttképzésben és szakképzésben előírt vizsgákra való jelentkezésről, a vizsgákról és annak eredményéről, a vizsgabizottsági tagok kijelöléséről, a tétellekről nyilvántartást vezet és jelentéseket készít.	Nem		Részben	- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól - Az emberi erőforrások minisztere 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelete az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

2.1.3.1. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteltes adat rövid neve	Közhiteltes adat értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Név	-	N	N	-	IÜK
Lakcím	-	N	N	-	IÜK
Szakképesítés azonosítószáma	-	N	N	-	IÜK
Szakképesítés megnevezése	-	N	N	-	IÜK
Tanúsítvány vége	-	N	N	-	IÜK

2.1.3.2. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Második agoston esetén az elsődleges és forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Név	-	Elsődleges		N	I	Automatikus	IÜK
Születési név	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Születési hely	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Születési idő	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Lakcím	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Levelezési cím	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
E-mail cím	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Telefonszám	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Képző adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Vizsgaszervező adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Eredmény adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Statisztikai adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos eseten az elsődleges és forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatiku s)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Képzés adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Résztevő stat. adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Szakképesítés és kapcsolatok	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK
Egyéb adatok (eljárás, engedély, stb.)	-	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	IÜK

2.1.3.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.1.3.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
IÜK	automatikus	azonnal	nem nyilvános	személyes és különleges adat

2.1.3.3.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:A személyes adatok és a különleges adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok.

2.1.3.3.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Név	szöveges	255	XML	N	-
Lakcím	szöveges	255	XML	N	-
Szakképesítés azonosítószáma	numerikus egész	7	XML	N	-
Szakképesítés megnevezése	szöveges	255	XML	N	-
Tanúsítvány vége	numerikus egész	4	XML	N	-

Az adat és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát azÉÚFa központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségügyi nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.3.3.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatkezelő szerv – a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából – szűk körű kivétellel – a büntetőügyekben eljáró hatóságoknak, a bíróságnak, az ügyészségnek, a rendőrségnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, az állami adó – és vámhatóságnak, a bűnügyi nyilvántartó szervnek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, valamint a menekültügyi hatóságnak adhat át adatot.

2.1.3.3.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 100 %
- a rendelkezésre állás számításának módja: (tervezett üzemidő – szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő) / Tervezett üzemidő

Rövidítések

TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőIdeg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás

Számítási módszer

TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása:
A rendelkezésre állás rendes üzemmenet során 100%, azonban külső fél és/vagy a Kormányhivatal informatikai rendszereiben történő nem várt esemény (NTG hálózati hiba, szerver meghibásodás, stb.) következtében fennállhat 100%-nál alacsonyabb célérték is. Havi 0,5 óra kiesést feltételezve a rendelkezésre állás 97,18%-ban realizálódik, amelytől függetlenül az adat igénylők kiszolgálása folyamatosnak tekintendő.

2.1.3.3.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az IÜK alkalmazás az egyes adatbevételek során ellenőrzi a felhasználó által bevitt adatokat és a beépített algoritmusok segítségével a lehetőségek függvényében ellenőrzi azok helyességét és szükség szerint üzenetekkel tájékoztatja a felhasználót a bevitt adatok pontosításának szükségességéről.

2.1.3.3.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhet tudomást.

Ez alól természetesen kivételt jelent, ha a nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

2.1.3.3.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.3.3.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- 1) A Kormányhivatal az Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.
- 2) Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét a Kormányhivatal a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.
- 3) Az információátadási megállapodás módosítását, illetve megszűnését az együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését, illetve a megállapodás megszűnését megelőzően jelenti be az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.
- 4) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.3.3.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- 1) A Kormányhivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére a szolgáltatás nyújtásának megszüntetése előtt legalább 90 nappal a szolgáltatás befejezését bejelenteni, és azt az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzétenni.
- 2) A Kormányhivatal a bejelentést követően is gondoskodik a megállapodások alapján vállalt vagy jogszabály által kötelezően előírt szolgáltatási időszak biztosításáról.
- 3) Ha a szolgáltatás nyújtását nem jogszabály írja elő kötelezően, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet jogosult a szolgáltatás megszüntetésének idejét legfeljebb 6 hónappal elhalasztani, ha a szolgáltatás nyújtásának megszüntetése az elektronikus ügyintézés során zavarokat okozhat. A Kormányhivatal - ha a szolgáltatást nem jogszabályi kötelezés alapján nyújtja - mentesülhet e szolgáltatási kötelezettsége alól, ha teljes értékűen azonos, a felügyelet nyilvántartásában szereplő szolgáltatás az igénybevevők rendelkezésére áll, az átállásra elegendő időt biztosít, és az igénybevevők esetleges átállási költségét a tevékenységét megszüntető szolgáltató viseli.