



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

## ÁLLÁSHIRDETÉS

### Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH) Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztálya Nyilvántartási feladatok ellátására munkatársat keres

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozott idejű 2021.11.06-ig tartó kormánytisztviselői jogviszony (próbaidő időtartama 6 hónap).

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály,  
1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.

#### **Ellátandó feladatok:**

Az állampolgársági ügyekben eljáró szerv értesítése alapján a honosítással, visszahonosítással magyar állampolgárságot szerző személyek személyazonosító igazolvánnyal és lakcímgazolvánnyal történő ellátásával, a lakcímgazolványok postázásával összefüggő feladatok ellátása. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatminősítésének biztosítása érdekében folyamatos adatellenőrzési és adattisztítási feladatok ellátása. Közreműködés a külföldön élő magyarok állampolgárok lakcímgazolványainak nyilvántartásával összefüggő feladatok ellátásában.

#### **Feladat ellátásának feltételei:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

#### **A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú végzettség
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat (1-2 év)
- Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte

#### **A nyilvántartási feladatok betöltéséhez szükséges végzettség:**

##### **Felsőfokú végzettség:**

- felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség,

vagy

- közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség

vagy

- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerinti közgazdasági, ügyviteli, informatikai szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga

vagy

- felsőoktatásban gazdaságtudományok, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, pedagógus-képzés területen szerzett szakképzettség.

##### **Középfokú végzettség:**

- érettségi végzettség

**Illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

**A jelentkezéshez csatolni kell:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető: <https://kozigallas.gov.hu/oneletraiz%20sablom%20v1.7%20KSZF.xlsx> )
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány kiállítása iránti kérelem feladóvevénye/bizonylata (az okirat eredeti példányának benyújtása a kinevezés feltétele);
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személyek a benyújtott pályázati anyagot megismerhetik;
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy a munkakör vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik

**Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely legkorábban 2019. június 19. napjától tölthető be.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:**

2019. június 7.

**A jelentkezés benyújtásának a módja:**

Elektronikus úton a honokm@bfkh.gov.hu-ra (tárgy „nyilvántartási feladatok álláspályázat”) e-mail címen keresztül.