

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Zala Megyei Kormányhivatal

KEF azonosító: 19847
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10
Adószám: 15789422-2-20,
Bankszámlaszám: 10049006-00299509-00000000
Képviselője: dr. Sifter Rózsa kormány megbízott
mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről

Név: STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
Adószám: 11782454-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-676502

Név: KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő Zrt.
Székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.
Adószám: 11780359-2-43
Cégjegyzékszám: 01-10-048723

Név: 4Sales Systems Üzleti Rendszerfejlesztő és Tanácsadó Kft.
Székhely: 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.
Adószám: 12631186-2-17
Cégjegyzékszám: 17-09-004173

Név: Vialto Consulting Kft.
Székhely: 1122 Budapest, Maros utca 19-21.
Adószám: 12849675-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-706440

Név: VIR Vezetői információs Rendszerek Zrt.
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 15. 4.em. 2/b
Adószám: 23477827-4-43
Cégjegyzékszám: 01-10-047147

mint közös ajánlattevők képviselője:

Név: **STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.**
KEF azonosító: 200232
Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
Cégjegyzékszám: 01-09-676502
Adószám: 11782454-2-41
Bankszámlaszám: 10700763-24616001-51100005
Képviselője: Lencse Zoltán László meghatalmazott és eljárni jogosult képviselő
mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató,** között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó **Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (**Közigazgatási informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások ellátása**) eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM01-01-05ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017.07.11.

KM időbeli hatálya: 2017.07.11 - 2021.07.11.

KM keretösszege: 13 000 000 000 Ft.

2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja az 2. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtását. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.** teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje:

A szolgáltatási szerződés hatályba lépése – a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján - felfüggesztő feltételként a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosító számú „Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése” című projekt megvalósítására vonatkozó Támogatási szerződés módosítás hatálybalépéséhez kötött.

A szerződés annak hatályba lépésétől 120 naptári napig, határozott időtartamra jön létre, az alábbi részteljesítési határidők betartása mellett:

Termék azonosító	Termékek és elvárt tartalmuk	Határidő
T.1.1	A kormányhivatali ügyintézővel kapcsolatos tapasztalatok és igények felmérésére szolgáló lakossági és vállalati kutatás kérdőívei	A jelen szerződés hatálybalépését követő 30. nap
T.1.2	Összefoglaló tanulmány a teljes lakossági és vállalati kutatásról és annak eredményeiről	A jelen szerződés hatálybalépését követő 60. nap
T2.1	Az elérendő célok és jövőkép, valamint az ezek eléréséhez biztosítandó kormányhivatali feltételek meghatározása: az alábbi fő tartalmi elemekre kiterjedően: <ul style="list-style-type: none">• Stratégiai környezet elemzése• Kormányhivatali fejlesztésekkel elérni kívánt	A jelen szerződés hatálybalépését követő 45. nap

Termék azonosító	Termékek és elvárt tartalmuk	Határidő
	<p>stratégiai célkitűzések, elvárások meghatározása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kormányhivatali közigazgatási eljárások, szolgáltatások jövőképe • Jövőkép eléréséhez szükséges feltételek bemutatása: <ul style="list-style-type: none"> ○ Szükséges folyamatok meghatározása: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ügyfél-kiszolgálási folyamatok ▪ Ügyintézési folyamatok ▪ Működési folyamatok ○ Szükséges alkalmazás szolgáltatások meghatározása <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ügyfél-kiszolgálás támogató alkalmazások ▪ Ügyintézést támogató alkalmazások ▪ Működést támogató alkalmazások ○ Szükséges infrastruktúra szolgáltatások meghatározása <ul style="list-style-type: none"> ▪ Irodai környezet ▪ IT alapszolgáltatások ▪ Központi infrastruktúra ▪ Helyi infrastruktúra 	
T2.2	<p>Kormányhivatalok jelenlegi helyzetének elemzése és fejlesztendő területek azonosítása: az alábbi fő tartalmi elemekre kiterjedően:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szükséges folyamatok jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ügyfél-kiszolgálási folyamatok jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Ügyintézési folyamatok jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Működési folyamatok jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása • Szükséges alkalmazás szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ügyfél-kiszolgálás támogató alkalmazások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Ügyintézést támogató alkalmazások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Működést támogató alkalmazások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása • Szükséges infrastruktúra szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása: 	<p>A jelen szerződés hatálybalépését követő 60. nap</p>

Termék azonosító	Termékek és elvárt tartalmuk	Határidő
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Irodai környezet jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ IT alapszolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Központi infrastruktúra jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása <p>Helyi infrastruktúra jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása</p>	
T2.3	<p>Az adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmány: az alábbi fő tartalmi elemekre kiterjedően:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vezetői összefoglaló • Tanulmány hatókörének meghatározása • Alkalmazott megközelítés, módszertan ismertetése • Tanulmány felépítése • Stratégiai környezet elemzése • Stratégiai célkitűzések, elvárások meghatározása • Kormányhivatali közigazgatási eljárások, szolgáltatások jövőképe • Jövőkép eléréséhez szükséges feltételek bemutatása <ul style="list-style-type: none"> ○ Szükséges folyamatok meghatározása ○ Szükséges alkalmazás szolgáltatások meghatározása ○ Szükséges infrastruktúra szolgáltatások meghatározása • Jelen helyzet elemzése és fejlesztendő területek azonosítása <ul style="list-style-type: none"> ○ Folyamatok jelenlegi helyzete, fejlesztendő területei ○ Alkalmazás szolgáltatások jelenlegi helyzete, fejlesztendő területei ○ Infrastruktúra szolgáltatások jelenlegi helyzete, fejlesztendő területei • Kormányhivatali KÖFOP projektek, projekt elemek és fejlesztendő területek összerendelése <ul style="list-style-type: none"> ○ Folyamat fejlesztési igényeket lefedő projekt elemek meghatározása ○ Alkalmazás fejlesztési igényeket lefedő projekt elemek meghatározása ○ Infrastruktúra fejlesztési igényeket t lefedő projekt elemek meghatározása • Kormányhivatali KÖFOP projektek tartalmának összefoglalása <p>Kormányhivatali KÖFOP projektek várt eredményeinek összefoglalása</p>	<p>A jelen szerződés hatálybalépését követő 90. nap</p>

Termék azonosító	Termékek és elvárt tartalmuk	Határidő
T2.4	Az adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmány magyar nyelvű. közvélemény számára közzé tenni kívánt összefoglalója	A jelen szerződés hatálybalépését követő 120. nap
T2.5	Az adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmány angol nyelvű, prezentáció formátumú összefoglalója	A jelen szerződés hatálybalépését követő 120. nap

A táblázatban szereplő egyes termékek teljesítési határidőit, azaz a szerződés részteljesítési határidőit Megrendelő jogosult a Szolgáltató egyetértésével módosítani. Felek megállapodása alapján a részteljesítési határidők módosítása nem minősül szerződésmódosításnak.

A táblázatban felsorolt eredménytermékek elkészítéséhez kapcsolódó elvégzendő feladatok részletes bemutatását jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

Megrendelő köteles a részteljesítések teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, és a Szolgáltató által a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez indokoltan igényelt egyéb dokumentumokat, információkat, adatbázisokat és adatokat valamint a szükséges döntéseket három (3) munkanapon belül a Szolgáltatónak átadni vagy írásban közölni, továbbá a feladat ellátásához szükséges munkatársak, beleértve a Kormányhivatali KÖFOP projektekben közreműködő szervezetek munkatársainak elérhetőségét és rendelkezésre állását biztosítani.

4. A teljesítés helye:

Zala Megyei Kormányhivatal - 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

5. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza a 27%-os általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újra nyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

A Szolgáltatási Szerződés teljes ellenértéke: **bruttó 67.766.260 Ft, azaz hatvanhétmillió-hétszázhatvanhatezer-kettőszázhatvan forint.**

6. Fizetési feltételek:

Megrendelő rögzíti, hogy a számlák szállítói finanszírozással kerülnek kifizetésre és az ellenszolgáltatás teljesítésére a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A felek az ellenszolgáltatás termékenként történő teljesítésében állapodnak meg a Szolgáltatási Szerződés teljes ellenszolgáltatási díj összegének arányában. Minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

A 3. pontban meghatározott és azonosított termékekhez kapcsolódó ellenérték mértéke a Szolgáltatási Szerződés teljes összegének arányában kerül meghatározásra az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

Termék azonosító	A Szolgáltatási Szerződés teljes ellenértékének százalékában (%)
T.1.1, T.1.2	40 %
T2.1, T2.2, T2.3, T2.4, T2.5	60 %

A szolgáltatások / termékek ellenértékének szállítói finanszírozással átutalással történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1), (4), (6), (10)-(11) bekezdései szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra.

A szállítói finanszírozás okán Megrendelő a vonatkozó jogszabályok - Kbt. 135. § (8) és (9) bekezdése, továbbá a 272/2014. (XI.5) Korm. rend. 119. § (1) bekezdése - alapján általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű, szállítói előleg igénylési lehetőséget biztosít a Szolgáltatónak – amennyiben ilyet igényel - a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdésében előírt biztosítékadási szabályok figyelembevételével. A Szolgáltató köteles az igénybe vett szállítói előleggel számláiban elszámolni, oly módon hogy a kiállított számlája alapján fizetendő díj terhére köteles a számla ellenérték 30% -nak megfelelő mértékben a szállítói előleggel elszámolni.

A Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

A Szolgáltató a számlán, és minden a szerződéssel kapcsolatos dokumentumon köteles szerepeltetni a jelen szerződés iktatószámát, továbbá az uniós projektekre való hivatkozást: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053.

6.1 A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.2 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet az Szolgáltatónak.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek: a keretmegállapodásban foglalt feltételekkel összhangban, az alábbiak szerint:

A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.

Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

7.1 Késedelmi kötbér

Amennyiben Szolgáltató a szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles.

Kötbér esedékessége: Szolgáltató a késedelmi kötbér összegét a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér Szolgáltató által a szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

Kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%

A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

Megrendelő késedelme Szolgáltató egyidejű késedelmét kizárja és Megrendelő késedelmének időtartamára kötbér nem követelhető.

7.2 Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben Szolgáltató a szerződésből eredő feladatát hibásan teljesíti, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%.

A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

7.3 Meghiúsulási kötbér

A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, vagy attól elállni, mely esetben Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

A meghiúsulási kötbér mértéke: 25%.

8. Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai:

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 „Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése”

9. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Sebesváriné Schlesinger Edina

Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-220-2430

Kapcsolattartó telefax száma:

Kapcsolattartó e-mail címe: schlesinger.edina@zala.gov.hu

10. Az Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Béndek Péter

Kapcsolattartó telefon száma: +36-1-454-1900

Kapcsolattartó telefax száma: +36-1-454-1901

Kapcsolattartó e-mail címe: peter.bendek@stratis.hu

11. Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy

11.1 A Felek a szerződés megszűnése/megszüntetése tekintetében kikötik a KM X. pont 3. alpontját.

Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11.2.

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

11.3. A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

12. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

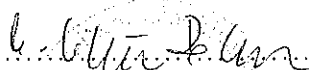
Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
2. számú melléklet: Szolgáltatás lista
3. számú melléklet: Műszaki leírás

Szolgáltató a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „5” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Zalaegerszeg, 2017. december 7.



Megrendelő
Zala Megyei Kormányhivatal
Dr. Sifter Rózsa
kormány megbízott



Szolgáltató
Stratis Kft.
Lencse Zoltán László
ügyvezető

Szalai Gáborné
pénzügyi főosztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

2017 DEC. 07

STRATIS KFT.
1037 Budapest,
Szépvölgyi út 139.



NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdésekben előírt kötelezettségnek eleget téve a Zala Megyei Kormányhivatallal szerződő, Nyilatkozattevő

Név: STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
Nyilvántartási szám: 01-09-676502
Adószám: 11782454-2-41
Képviselőjében eljár (név, beosztás): Lencse Zoltán László ügyvezető

kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. – ben meghatározott a) vagy b) vagy c) pontja értelmében (a megfelelő pont aláhúzendő):

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba*), *bb*) és *bc*) alpont szerinti feltételek fennállnak;*

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van

átlátható szervezetnek minősül.

Alulírott Nyilatkozattevő tudomásul veszem, hogy:

1. a Zala Megyei Kormányhivatal a nyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
2. a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén köteles vagyok haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatni a Zala Megyei Kormányhivatalt.
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Zala Megyei Kormányhivatal jogosult a tudomásszerzéskor azonnali hatállyal felmondani, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállni;
4. az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Jelen nyilatkozatot a „KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosító számú „Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése” című projekt keretében megvalósuló Kormányhivatali KÖFOP projektek, illetve azok ügyfélkapcsolatokat érintő projekt elemeinek felmérése, elemzése” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: Zalaegerszeg, 2017. december 7.



.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

STRATIS KFT.
1037 Budapest,
Szépvölgyi út 139.

2. számú melléklet

Szolgáltatás lista

Tétel	Termékazonosító	Szolgáltatás megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	Darab-szám [1x8 óra (1 nap / fő)]	Összesen ár (nettó Ft)	
1.	szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakértő	KM0103ITSZ1 6	79.000 Ft	210	16.590.000 Ft	
2.	szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő	KM0103ITSZ1 6	96.000 Ft	195	18.720.000 Ft	
3.	szolg_kozig_vezeto	Vezető közigazgatási szakértő	KM0103ITSZ1 6	96.000 Ft	93	8.928.000 Ft	
4.	szolg_rendszersevezo	Rendszerszervező szakértő	KM0103ITSZ1 6	85.000 Ft	95	8.075.000 Ft	
Összesen ár Ft (nettó)						52.313.000 Ft	
Közbeszerzési díj						Ft (nettó)	1.046.260 Ft
Áfa kulcs						Áfa Ft	14.407.000 Ft
Bruttó összesen ár Ft						67.766.260 Ft	

Dátum: Zalaegerszeg, 2017. december 7.

Megrendelő:

Pénzügyi ellenjegyző

Műszaki leírás

**KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosítószámú
„Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése” című projekt
keretében megvalósuló**

**Kormányhivatali KÖFOP projektek, illetve azok
ügyfélkapcsolatokat érintő projekt elemeinek felmérése,
elemzése**

Dátum: 2017. október

Bevezetés

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053-as kódszámú „Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése” című projekt során megvalósuló fejlesztések célja a Megyei Kormányhivatalok, Járási Hivatalok, Kormányablakok működésének hatékonyabbá tétele, amely elősegíti az ügyfelek irányába történő ügyintézés egyszerűsítését is.

A közigazgatás és a közszolgáltatások megfelelő működése meghatározó szükséglete a modern európai társadalmaknak. Magyarország Kormánya a 2014-2020 programozási időszakban a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 kódszámú, „Az adminisztratív terhek csökkentése” című operatív program keretében tervezi a közigazgatás, valamint a helyi közszolgáltatási szféra fejlesztéseinek végrehajtását. A fejlesztések célja a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációkban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása.

Közigazgatásunk gyors átalakuláson ment keresztül az elmúlt években, melynek célja volt a tudás alapú működés kialakítása, racionalizált, szolgáltató alapokra történő újrászervezése, a korszerű informatikai és infokommunikációs technológiák közműszerű használata. A folyamat eredménye olyan infrastrukturális átalakulást hozott, mely hatással van a szervezetre, az alkalmazott technológiákra, az ügymenetekre, a tartalmakra és a rendelkezésre álló erőforrásokra egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a közigazgatás a jellegéből és funkcióiból fakadóan főként adat-, információs- és tudástárakkal foglalkozik, így a racionalizálás, a hatékonyságnövelés a korszerű informatikai, infokommunikációs alkalmazások napi szintű használatából ered.

Kiemelt cél a területi közigazgatást egységes formában közelebb vinni az emberekhez. A kormányablakok révén az állampolgárok egy helyen, egyszerűen és lehetőség szerint egy lépésben intézhetik ügyeiket, ezzel a hivatal, mint szolgáltató állam és az ügyfél mint a szolgáltatást igénybe vevő jelenik meg.

A kialakított informatikai infrastruktúra hatékonyan támogatja a folyamat mentén kialakult közigazgatási gyakorlatot, azonban a kiszolgáló hardver-, és szoftvermegoldások napi üzemeltetése új kihívásokat állít az üzemeltető szervezet számára.

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053-as kódszámú „Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése” című kiemelt projekt átfogó célja a kormányhivatalok ügyfélkapcsolati tevékenységeinek háttérét képező informatikai támogató háttér és kapcsolódó folyamatok fejlesztése, hatékonyabbá tétele, a belső folyamatok optimalizálásával, az információk hatékonyabb megosztásával és a folyamatok elektronizálásával csökken az ügyintézés átfutási ideje és az ügyfelekre háruló adminisztrációs teher.

Ajánlatkérő bemutatása

Az „Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése” elnevezésű, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosító számú kiemelt projekt megvalósítója a Miniszterelnökség, a Zala Megyei Kormányhivatal és a Kormányzati Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) tagokból álló konzorcium.

A konzorcium vezetője a Zala Megyei Kormányhivatal, szakmai vezetője a Miniszterelnökség, amely a projekt szakmai irányításáért felel. A Miniszterelnökségen belül a projekt szakmai irányítása a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság feladata. A projekt minőségbiztosítási feladatokat a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség látja el.

Jelen közbeszerzési eljárás e kiemelt projekt keretében valósul meg. Az Ajánlatkérő a Zala Megyei Kormányhivatal.

Beszerzés célja

A beszerzés célja a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053-as kódszámú „Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése” című projekt keretében a Kormányhivatali KÖFOP projektek projekt elemeinek felmérése, elemzése és ezek alapján az ügyfélkapcsolati fejlesztéseket megalapozó tanulmányok, kutatások, fejlesztési javaslatok elkészítése, elsősorban az „Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése” című projekt tartalmi elemeinek megalapozása érdekében.

Beszerzés tárgya

Jelen beszerzés tárgya a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053-as kódszámú „Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése” című projekt tartalmának megalapozásához az alábbi feladatok ellátása.

- Adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú kvantitatív közvélemény-kutatás lebonyolítása, kiértékelése
- Adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmányok elkészítése

A Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I.18.) Korm.határozat 1. mellékletében nevesített, a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság kezelésében lévő 8 projekt egymásra épül, szakmai tartalmuk illeszkedik. Projektek esetében a szakmai irányítói jogköröket a Miniszterelnökség gyakorolja, a technikai lebonyolításért a Korm.határozatban nevesített fővárosi és megyei kormányhivatalok felelnek.

Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság kezelési lévő projektek kódszám és megnevezése a következő:

- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00041 – A szolgáltató kormányhivatali és közigazgatási modell bevezetése
- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00046 – Hatósági eljárások és hatósági jogalkalmazási gyakorlat felülvizsgálata és egyszerűsítése
- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00045 – Területi államigazgatás egységes működését támogató rendszerfejlesztések
- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 – Ügyfélkapcsolati Rendszerek Fejlesztése

- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00042 – A kormányhivatal irányításának hatékonyabbá tételét biztosító háttér kialakítása
- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00043 – A hatáskör átcsoportosításából adódó szakrendszeri integrációs feladatok
- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00032 – EKEIDR egységes irat –és folyamatkezelő rendszer területi közigazgatásra történő kiterjesztése
- KÖFOP-2.1.3-VEKOP-15-2016-00002 – A területi államigazgatási szervek humánerőforrásának fejlesztése

A beszerzés kapcsán kötelezően leszállítandó termékek

A beszerzés során Ajánlatkérő az alábbi táblázatban meghatározott termékek kötelező leszállítását várja el.

Termék azonosító	Termékek és elvárt tartalmuk
T.1.1	A kormányhivatali ügyintézésrel kapcsolatos tapasztalatok és igények felmérésére szolgáló lakossági és vállalati kutatás kérdőívei
T.1.2	Összefoglaló tanulmány a teljes lakossági és vállalati kutatásról, és annak eredményeiről
T2.1	<p>Az elérendő célok és jövőkép, valamint az ezek eléréséhez biztosítandó kormányhivatali feltételek meghatározása: az alábbi fő tartalmi elemekre kiterjedően:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégiai környezet elemzése • Kormányhivatali fejlesztésekkel elérni kívánt stratégiai célkitűzések, elvárások meghatározása • Kormányhivatali közigazgatási eljárások, szolgáltatások jövőképe • Jövőkép eléréséhez szükséges feltételek bemutatása: <ul style="list-style-type: none"> ○ Szükséges folyamatok meghatározása: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ügyfél-kiszolgálási folyamatok ▪ Ügyintézési folyamatok ▪ Működési folyamatok ○ Szükséges alkalmazás szolgáltatások meghatározása <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ügyfél-kiszolgálás támogató alkalmazások ▪ Ügyintézést támogató alkalmazások ▪ Működést támogató alkalmazások ○ Szükséges infrastruktúra szolgáltatások meghatározása <ul style="list-style-type: none"> ▪ Irodai környezet ▪ IT alapszolgáltatások ▪ Központi infrastruktúra ▪ Helyi infrastruktúra
T2.2	<p>Kormányhivatalok jelenlegi helyzetének elemzése és fejlesztendő területek azonosítása: az alábbi fő tartalmi elemekre kiterjedően:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szükséges folyamatok jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ügyfél-kiszolgálási folyamatok jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő

Termék azonosító	Termékek és elvárt tartalmuk
	<p>területek azonosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ügyintézési folyamatok jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Működési folyamatok jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ● Szükséges alkalmazás szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ügyfél-kiszolgálás támogató alkalmazások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Ügyintézés támogató alkalmazások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Működést támogató alkalmazások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ● Szükséges infrastruktúra szolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása: <ul style="list-style-type: none"> ○ Irodai környezet jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ IT alapszolgáltatások jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása ○ Központi infrastruktúra jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása <p>Helyi infrastruktúra jelenlegi helyzetének elemzése, fejlesztendő területek azonosítása</p>
T2.3	<p>Az adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmány: az alábbi fő tartalmi elemekre kiterjedően:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vezetői összefoglaló ● Tanulmány hatókörének meghatározása ● Alkalmazott megközelítés, módszertan ismertetése ● Tanulmány felépítése ● Stratégiai környezet elemzése ● Stratégiai célkitűzések, elvárások meghatározása ● Kormányhivatali közigazgatási eljárások, szolgáltatások jövőképe ● Jövőkép eléréséhez szükséges feltételek bemutatása <ul style="list-style-type: none"> ○ Szükséges folyamatok meghatározása ○ Szükséges alkalmazás szolgáltatások meghatározása ○ Szükséges infrastruktúra szolgáltatások meghatározása ● Jelen helyzet elemzése és fejlesztendő területek azonosítása <ul style="list-style-type: none"> ○ Folyamatok jelenlegi helyzete, fejlesztendő területei ○ Alkalmazás szolgáltatások jelenlegi helyzete, fejlesztendő területei ○ Infrastruktúra szolgáltatások jelenlegi helyzete, fejlesztendő területei ● Kormányhivatali KÖFOP projektek, projekt elemek és fejlesztendő területek összerendelése <ul style="list-style-type: none"> ○ Folyamat fejlesztési igényeket lefedő projekt elemek meghatározása ○ Alkalmazás fejlesztési igényeket lefedő projekt elemek meghatározása ○ Infrastruktúra fejlesztési igényeket lefedő projekt elemek meghatározása ● Kormányhivatali KÖFOP projektek tartalmának összefoglalása

Termék azonosító	Termékek és elvárt tartalmuk
	Kormányhivatali KÖFOP projektek várt eredményeinek összefoglalása
T2.4	Az adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmány magyar nyelvű, közvélemény számára közzé tenni kívánt összefoglalója
T2.5	Az adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmány angol nyelvű, prezentáció formátumú összefoglalója

Elvégzendő feladatok

F1.)	Adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú kvantitatív közvélemény-kutatás lebonyolítása, kiértékelése
F1.1	<p>A kutatások mintájának elkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legalább 6000 fős lakossági kutatás mintájának elkészítése, ami nem hovatartozás, életkor, iskolai végzettség és településtípus szerint reprezentálja az ország felnőtt népességét. (Amennyiben a kutatás valamely vizsgált célcsoportja nem éri el a mintában a 150 főt s ez csak az adatfelvétel közben derül ki, abban az esetben, a statisztikai érvényű elemzéshez szükséges az adott célcsoport kiegészítése 150 főre.) • Legalább 1000 vállalkozást magába foglaló vállalati kutatás mintájának elkészítése, ami a Magyarországon működő mikro-, kis-, középvállalkozásokat és nagyvállalatokat területi elhelyezkedés és árbevétel alapján arányosan képviseli, reprezentálja (Amennyiben a kutatás valamely vizsgált célcsoportja nem éri el a mintában a 60 vállalkozást, és ez csak az adatfelvétel közben derül ki, abban az esetben, a statisztikai érvényű elemzéshez szükséges az adott célcsoport kiegészítése 60 vállalkozásra)
F1.2	<p>A kormányhivatali ügyintézőkkel kapcsolatos tapasztalatok és igények felmérésére szolgáló lakossági kutatás és vállalati kutatás kérdőíveinek elkészítése, egyeztetése.</p> <p>Az Adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú kvantitatív közvélemény-kutatás célja a természetes személyek és a gazdálkodó szervezetek kormányhivatali ügyintézőkkel kapcsolatos tapasztalatainak és igényeinek felmérése az adminisztratív terhek csökkentésére irányuló kormányhivatali projektek tervezett közvetlen vagy közvetett ügyfélkapcsolati fejlesztéseinek megalapozása, illetve pontosítása érdekében.</p> <p>A kutatás fenti céljára tekintettel a kutatásnak sokrétűen fel kell dolgoznia a kormányhivatali szolgáltatások és a kormányhivatali KÖFOP projektek közvetlen és közvetett hatásait, ezért a lakossági kérdőív időbeli terjedelme 25-40 perc közötti legyen. A vizsgált tartalmi elemeken túlmenően a kérdőívnek része kell legyen egy társadalmi-demográfiai blokk is, amely lehetővé teszi a kutatási eredmények részletes elemzését.</p> <p>A vállalati kutatás kérdőívének hossza – figyelembe véve a cégvezetők rendelkezésre állási idejét – körülbelül 10 perc legyen.</p>
F1.3	Az adatfelvétel előkészítése, a kormányhivatali ügyintézőkkel kapcsolatos tapasztalatok és igények felmérésére szolgáló lakossági kutatás és vállalati kutatás kérdőíveinek programozása és tesztelése
F1.4	A lakossági kutatás és vállalati kutatás adatfelvételének végrehajtása a kutatások egyeztetett kérdőíveinek és az összeállított mintáknak megfelelően.

F1.5	A lakossági kutatás és vállalati kutatás adatfelvételi eredményeinek konszolidálás, az kutatási eredmények ellenőrzése, tisztítása, súlyozása.
F1.6	A lakossági kutatás és vállalati kutatás adatfelvételi eredményeinek elemzése matematikai-statisztikai módszerek segítségével.
F1.7	A lakossági kutatás és vállalati kutatás lezárásaként egy összefoglaló tanulmány készítése a teljes lakossági és vállalati kutatásról, és annak eredményeiről, valamint a részletes kutatási eredményeket bemutató prezentáció tartása a Miniszterelnökség felelős vezetői részére.
F2.)	Adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmányok elkészítése
F2.1	Az adminisztratív terhek csökkentése a kormányhivatalokban tárgyú tanulmányok elkészítésével és tartalmával szemben támasztott elvárások felmérése, konszolidálása, egyeztetése a Miniszterelnökség felelős szervezeti egységei vezetőivel folytatott egyeztetések alapján
F2.2	A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. Határozatban nevesített, a fővárosi és megyei kormányhivatalok (konzorciumvezető) és a Miniszterelnökség részvételével alkotott konzorcium, mint támogatás igénylő által lebonyolítandó kiemelt projektek (továbbiakban Kormányhivatali KÖFOP projektek) hazai és nemzetközi stratégiai környezetének elemzése, elsődlegesen az alábbi stratégiai dokumentumokra kiterjedően: <ul style="list-style-type: none"> • EU eGovernmentReport-ok • Digital Economy and Society Index elemzések • European eGovernment Action Plan 2016-2020 • Közigazgatás – és Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) 2014-2020 • Magyar Program 2014-2020; • Nemzeti Infokommunikációs Stratégia 2014-2020;
F2.3	Kormányhivatali KÖFOP projektek együttes megvalósításával elérendő, elsősorban az adminisztratív terhek csökkentésére fókuszáló célkitűzések, a projektek együttes megvalósításával szemben támasztott elvárások, valamint a Kormányhivatali fejlesztésekkel elérendő jövőkép meghatározása és rögzítése a Miniszterelnökség felelős szervezeti egységei vezetőivel lefolytatott egyeztetések alapján
F2.4	Kormányhivatali KÖFOP projektek, illetve azok projekt elemeinek felmérése a rendelkezésre álló dokumentációk, elsődlegesen a projektek megvalósíthatósági tanulmányai, és a tervezett beszerzések műszaki leírásai, valamint az egyes projekt elemek megvalósításáért felelős szakmai vezetőkkel lefolytatandó egyeztetések alapján, az alábbiakra kiterjedően: <ul style="list-style-type: none"> • Projekt elemek illeszkedése az Operatív Programhoz • Projekt elemek szükségessége, az érintett területeken azonosított problémák • Projekt elemek megvalósításának céljai, várt eredményei • Projekt elemek eredménytermékei • Projekt elemek, illetve eredménytermékeik műszaki tartalma • Projekt elemek, illetve eredménytermékeik kapcsolódásai más projektekhez • Projekt elemek illeszkedése az E-közigazgatási, közigazgatás-szervezési kritériumokhoz

F2.5	Kormányhivatali KÖFOP projektek együttes megvalósításával elérendő célok és jövőkép alapján a jövőkép eléréséhez biztosítandó feltételek és azok javasolt tartalmának meghatározása az alábbi fő területeken: <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatok • Alkalmazások • Infrastruktúra
F2.6	A Kormányhivatali KÖFOP projektek együttes megvalósításával teljesítendő célok és jövőkép eléréséhez szükséges feltételek jelenlegi helyzetének elemzése, értékelése, a már rendelkezésre álló, a Kormányhivatali KÖFOP projektek hatókörén kívül megvalósuló, valamint a jelenleg még hiányzó, vagy nem megfelelő minőségű feltételek, szolgáltatások, és ez alapján a fejlesztési fókuszterületek azonosítása, és fejlesztési fókuszterületek prioritizálása, elsősorban a Kormányhivatali KÖFOP projektek, illetve azok projekt elemeinek felmérése, valamint a Miniszterelnökség és a Kormányhivatali KÖFOP projektek felelős szakmai vezetőivel lefolytatott egyeztetések alapján
F2.7	A Kormányhivatalok fentiek szerint azonosított, adminisztratív terhek csökkentését célzó fejlesztési fókuszterületei és azok prioritizálása alapján a Kormányhivatali KÖFOP projektek projekt elemei által lefedett és le nem fedett fejlesztési fókuszterületek azonosítása, és a projekt elemek szakmai tartalma fejlesztési fókuszterületekhez való illeszkedésének elemzése, értékelése.
F2.8	A fenti elemzések alapján a Kormányhivatali KÖFOP projektek tartalmának és a projektek által közösen teljesíteni vállalt indikátoroknak a meghatározása, összefoglalása, a projektekkel esetlegesen még nem, vagy nem megfelelően lefedett fejlesztési fókuszterületek esetében beavatkozási javaslatok, akciók meghatározása
F2.9	Az adminisztratív terhek csökkentése tárgyú tanulmány összeállítása, kiadványszerkesztése, véleményeztetése és véglegesítése
F2.10	Az adminisztratív terhek csökkentése tárgyú tanulmány magyar nyelvű, közvélemény számára közzétenni kívánt kivonatának, összefoglalójának kidolgozása, kiadványszerkesztése, véleményeztetése és véglegesítése
F2.11	Az adminisztratív terhek csökkentése tárgyú tanulmány angol nyelvű, prezentáció formátumú kivonatának, összefoglalójának kidolgozása, véleményeztetése és véglegesítése

Ajánlattevő oldali projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások

A projektmenedzsmenttel kapcsolatosan a következő követelmények teljesülése szükséges:

Azon.	Követelmény
K1	<p>A szerződés teljesítésének megkezdésekor, a szerződés hatályba lépését követő 10. napig a nyertes Ajánlattevőnek el kell készítenie a projekt működésének részleteit szabályozó Projekt definíciós tervet, amelyet Ajánlatkérő fogad el.</p> <p>A Projekt definíciós terv minimálisan az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projekt célja, sikertényezők; • projektkockázatok és kezelési módjuk; • projekt menete és szakaszai; • részletes projektterv; • a projekt termékei, azok elektronikus változatának névkonvenciói; • a projekt szervezeti felépítése, felelőségek és hatáskörök; • a projekt működési rendje (beleértve a beszámolás rendjét is); • változáskezelés.

Általános dokumentációs követelmények

A projekt dokumentumtermékeivel kapcsolatosan a következő általános dokumentációs követelmények teljesülése szükséges:

Azon.	Követelmény
K2	<p>A projekt során keletkező dokumentumokra vonatkozó általános követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none">• a dokumentum lapszámozott legyen;• rendelkezzen tartalomjegyzékkel;• ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a 10-et meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel;• egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;• tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;• legyen jól strukturált, fejezetekre bontott;• a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozás) legyenek;• a dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán);• a dokumentum elektronikus példányának fájlneve feleljen meg a projekt definíciós tervben rögzített névkonvencióknak.