

Záradék bejegyzése, törlése kérelemre

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata),
- a záradék bejegyzését vagy törlését igazoló okirat eredeti példánya,
- a jármű forgalmi engedélye, törzskönyve,
- az igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló feladóvevény.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A jármű tulajdonosa személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Igazgatási szolgáltatási díj: 2.300,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az iratok, okmányok bemutatása után az eljáró ügyintéző elektronikus kérelmet állít elő, amelynek adattartalmát az ügyfél aláírásával jóváhagyja és a járműnyilvántartásba rögzítésre kerül. A záradék jellegétől függően az ügyintéző bejegyzzi a forgalmi engedély hivatalos feljegyzések rovatába, forgalmi engedélyt cserél, vagy törzskönyv cserét indít.

Alapvető eljárási szabályok:

Leggyakoribb esete a záradék törlésnek, bejegyzésnek banki korlátozásokkal kapcsolatos. Kizárólag eredeti okirat fogadható el a törlés, bejegyzés alapjául.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999.évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról

- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárás díjairól

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --