

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a „Közszolgálati tisztviselőkről szóló” 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Fejér Megyei Kormányhivatal
Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály
Adatbázis kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály

nyugdíjbiztosítási nyilvántartási szakügyintéző

munkakör betöltésére.

Az állami szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű állami tisztviselői jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Fejér Megyei Kormányhivatal
Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály
Adatbázis kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály
8000 Székesfehérvár, József A. u. 42.

Az állami tisztviselők képesítési előírásairól szóló 315/2016 (X.20.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Az állami tisztviselők képesítési előírásairól szóló 315/2016 (X.20.) Korm. rendelet 1. melléklet 10. pontja szerinti egészség- és nyugdíjbiztosítási feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Nyugellátás megállapításához szükséges „dokumentált” adatkérések, adatszolgáltatások a járulék-folyószámla iratanyagból,
Magánszemélyek részére az 1997. évi LXXXI. törvény 96. § (7) bekezdése szerinti; érintett, ill. képviselője betekintési jogának gyakorlása keretében kivonat kiállítása,
Az Egészségbiztosítási Alap felhasználásához kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása, jelentések, beszámolók, adatszolgáltatások előkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra az „állami tisztviselőkről” szóló 2016. évi LII. törvény, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

- Felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett végzettség és OKJ szerinti közgazdasági szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga,
- felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások ismerete

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs képesség szóban és írásban, pontosság
- jó jogalkalmazói készség
- jó elemző- értékelő képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató önéletrajz;
- motivációs levél;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- szakvizsgát igazoló bizonyítványok másolata;
- erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat;
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és harminc napon belül új pályázatot írjon ki.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálás után, az állami szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. június 15.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A pályázatot zárt borítékban postai úton Fejér Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., vagy személyesen egy példányban, illetve e-mailen keresztül a szabo-nagy.krisztina@fejer.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni. Kérjük a borítékra,

illetve az e-mail tárgyába írja be: „Álláspályázat – egészségbiztosítási pénzügyi szakügyintéző”

- az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik;
- a személyes meghallgatásra a behívottak közül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről;
- a személyes meghallgatáson eredetiben bemutatandó iratok: végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok;
- a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mészáros Tiborné osztályvezető ad (22/535-006).

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kormanyhivatal.hu/hu/fejer
- www.kozigallas.gov.hu