



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

## ÚTMUTATÓ

### az akkreditációs vagy ellenőrzési eljárásban résztvevő szakértő részére

#### A szakértő kirendelése

A Budapest Főváros Kormányhivatala kormány megbízottjának megbízólevele hivatalos szakértői kirendelést jelent az akkreditációs vagy az ellenőrzési eljárás során. Szakértőként **a foglalkozási rehabilitációs szakértőkről szóló 8/2012. (II. 21.) NEFMI rendeletben** foglaltak értelmében, a foglalkozási rehabilitációs szakértők névjegyzékébe felvett szakértő rendelhető ki.

Az akkreditációs kérelem szakértői vizsgálatára való kirendelést a szakértő és a Budapest főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: Kormányhivatal) Rehabilitációs Főosztályának egyeztetése előzi meg. A megbízólevél megküldésére csak akkor kerül sor, ha a szakértő jelezte (levélben, e-mailben vagy faxon), hogy a vizsgálat várható időtartamában nincs egyéb, a szakértői vizsgálatot hátráltató elfoglaltsága, azaz elvállalja a feladatot. Már kirendelt szakértő visszalépése csak alapos indokkal, és a visszalépés hivatalos formában (e-mailben, faxon vagy hivatalos levélben) történő bejelentésével lehetséges.

#### A megbízólevél tartalmazza:

- a kirendelt szakértő azonosító alapadatait (név, lakcím, nyilvántartási szám),
- a vizsgálandó munkáltató hivatalos elnevezését, székhelyét,
- a munkáltató vizsgálatba bevont telephelyeinek címét.

Az adott akkreditációs kérelemre vonatkozó szakértői megbízási szerződés keltezése azonos a megbízólevél dátumával. A Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztálya a megbízólevelet, a megbízási szerződést, a vizsgálat tárgyát képező kérelmet és a mellékletét képező dokumentációt a szakértőnek lehetőség szerint személyesen adja át. A megbízólevél helyszíni szemle vagy a helyszíni ellenőrzés során a szakértő személyének azonosítására is szolgál.

#### A megbízási szerződés tartalmazza:

- a kirendelt szakértő azonosító adatait
- a vizsgálandó munkáltató hivatalos elnevezését, székhelyét,
- az adott szakkérdés megjelölését, amelyre a vizsgálat célzottan irányul,
- az elszámolható napok számát,
- a megbízási díj összegét,
- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat,
- a szakvélemény előterjesztésére nyitva álló határidőt, továbbá

- arról, hogy szakértőként nem járhat el olyan személy, akivel szemben az ügyintézőre vonatkozó kizárási ok áll fenn, aki tanúként nem hallgatható meg, vagy aki a tanúvallomást megtagadhatja [a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 58. § (6) bekezdés], valamint arról, hogy a kizárási okot adó körülményről, illetőleg annak hiányáról nyilatkoznia kell a közreműködés megkezdése előtt.

Összeférhetlenség fennállása esetén, 5 munkanapon belül másik szakértőt kell kirendelni.

A szakértő köteles megőrizni a tevékenysége során tudomására jutott védett adatot és hivatásbeli titkot. A kirendelt szakértő a titoktartási nyilatkozat megtételével vállal felelősséget a rendelkezésre bocsátott dokumentumok tartalmának bizalmas kezeléséért.

A titoktartásra vonatkozó kötelezettségvállalás a szakértői megbízási teljesítését követő három év elteltével szűnik meg.

#### A szakértői vizsgálat

Az akkreditációs kérelem vizsgálatában szakértőként való részvétel a megbízólevél és a megbízási szerződés keltének dátumával, vagyis a hivatalos kirendelés napjával kezdődik. A szakértői vizsgálatra 15 munkanap áll a szakértő rendelkezésére.

A Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztálya a formailag teljes anyagot (kérelem és a kötelező mellékletei) általában az előzetes egyeztetés során átvételi elismervény aláírása mellett személyesen adja át, indokolt esetben azonban postai úton, tértivevénnyel juttatja el a szakértőnek. Postai úton történő átvétel esetén a tértivevényen szereplő átvételi dátum és az átvételi elismervény dátuma természetesen azonos kell, hogy legyen.

Az átvételi elismervény kettős szerepet tölt be, egyrészt a szakértő aláírásával igazolja, hogy az adott kérelem egy nyomtatott és egy elektronikus példánya a birtokába kerül, valamint az aláírás, vagyis az átvétel dátumával felelősséget vállal a határidőben történő teljesítésre.

Az átvételi elismervény tartalmazza:

- a kérelem iktatószámát,
- az átadó nevét,
- az eljárás típusát (helyszíni szemle, helyszíni ellenőrzés),
- az átadott mellékletek megnevezését,
- az átvétel dátumát,
- a szakértő aláírását.

Az átvételi elismervény kitöltése kötelező.

A dokumentáció átvételét követően a szakértőnek ellenőriznie kell, hogy

- a dokumentumok a megbízólevélen szereplő munkáltató dokumentumai-e
- hiánytalan-e a dokumentáció (kérelem és mellékletei).

A kérelem átvételét követően a szakértőnek a megbízólevél egy példányát szignójával ellátva, a megbízási szerződés két példányát és az átvételi elismervényt aláírva kell visszaadnia, amennyiben a kérelem és a mellékletek megküldése postai úton történt, fenti dokumentumokat postai úton kell visszajuttatnia a Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztályának. A szakértő a véleményének előterjesztése előtt a kérelmező munkáltató székhelyén, illetve telephelyén szemlét vagy helyszíni ellenőrzést tart. **A szakértő a helyszíni vizsgálat időpontjáról – annak esedékessége előtt legalább 3 munkanappal – írásban, tértivevénnyel értesíti a munkáltatót.**

A helyszíni vizsgálatról szóló értesítés tartalmazza:

- a vizsgált munkáltató hivatalos elnevezését,
- az eljárás típusát (helyszíni szemle, helyszíni ellenőrzés)
- a vizsgálat tárgyát
- a helyszíni vizsgálat kezdetének időpontját (év, hónap, nap, óra),
- a helyszíni vizsgálatban érintett telephelyek pontos címét (több vizsgált helyszín esetén valamennyit),
- a kirendelt szakértő nevét, szakértői nyilvántartási számát,
- a betekintésre kért dokumentumok pontos felsorolását,
- a képviselő biztosításának módját (meghatalmazással)
- dátumot,
- aláírást.

A helyszíni vizsgálaton történeteket hivatalos formában dokumentálni kell. A helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvét a vizsgálatban részt vevő szakértőnek és a vizsgált szervezet képviselőjére jogosult személynek egyaránt alá kell írnia. A jegyzőkönyvet a szakértő az elkészített szakvéleménnyel együtt megküldi a Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztályának.

A helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- az eljáró személy megnevezését,
- a szerv megnevezését, amelynek megbízásából eljár,
- a megbízólevél iktatószámát,
- a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét,
- a meghallgatott személy természetes személyazonosító adatait és lakcímét,
- a jogokra és a kötelezettségekre történő figyelmeztetést, a 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban Ket.) 39.§ (2) bekezdés d) pontja alapján,

- az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- a meghallgatott és az eljáró személy, valamint a jegyzőkönyvvezető (ha van) aláírását.

A helyszíni vizsgálatról készített jegyzőkönyv egy példányát minden érdekelt által aláírva a munkáltató képviselőjénél kell hagyni.

### **A szakértői vélemény**

Az elkészített szakértői véleményt a helyszíni szemléről készített jegyzőkönyvvel együtt a kirendelés kézhezvételétől számított **15 munkanapon belül** el kell juttatni a Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztályának. A véleményben foglalt megállapítások valódisága és igazolhatósága a szakértő felelőssége.

Az akkreditációs szakértői vélemény tartalmának alapját az akkreditáció jogszabályi háttere adja, hiszen a szakértő vizsgálja az adott munkáltató működésének viszonyát az akkreditációs követelményrendszerhez.

A szakértői véleményt elektronikus adathordozón kell eljuttatni a Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztályához. A szakértői vélemény csak annak aláírásával válik hivatalossá.

### **A szakértő eljárására vonatkozó egyéb szabályok**

A szakértő személyére az ügyfél is tehet javaslatot. Nincs helye szakértő kirendelésének, ha törvény vagy kormányrendelet ugyanabban a szakkérdésben szakhatóság állásfoglalásának beszerzését írja elő.

Az ügyfél kérelmére a Kormányhivatal a kirendelt szakértőn kívül – akár véleményének előterjesztése előtt, akár az után – más szakértőt is kirendelhet. A szakértő személyére az ügyfél is tehet javaslatot. Az ügyfél kérelmére az ezzel járó költségek megelőlegezése esetén a hatóság a kirendelt szakértőn kívül indokolt esetben – akár a szakértői vélemény előterjesztése előtt, akár az után – igazságügyi szakértői tevékenység végzésére jogosult más szakértőt is kirendelhet. Az ügyfél által felkért szakértő véleménye bizonyítékként használható fel akkor is, ha a szakértőt a hatóság nem rendeli ki. [Ket. 58.§ (5) bekezdés]

A kirendelt szakértő eljárási bírsággal sújtható és díja a határidő lejártát követő naptól kezdődően naponta egy százalékkal csökkenthető, ha anélkül, hogy a határidő meghosszabbítása iránti igényét vagy akadályoztatását előzetesen bejelentette volna, feladatait határidőre nem teljesíti.[Ket. 58.§ (4) bekezdés]

**Szakértőként nem járhat el az,** akivel szemben az ügyintézőre vonatkozó kizárási ok áll fenn, aki tanúként nem hallgatható meg, vagy aki a tanúvallomást megtagadhatja [Ket. 58.§ (6)]

### **Kizárási okok:**

1. Az ügyintéző és az adott ügyben kiadmányozási jogkörrel rendelkező vezető a saját és hozzátartozója ügyének elintézésében nem vehet részt.
2. A másodfokú érdemi döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az, aki a megtámadott határozat meghozatalában vagy előkészítésében első fokon részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett, illetve hatósági közvetítőként, az ügyfél képviselőjeként vagy szakértőként járt el. Az eljárásban nem vehet részt ügyintézőként az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése. Az ügy elintézésében nem vehet részt az a hatóság, amelynek jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti. A hatóság nem válik kizárttá amiatt, mert a határozatban megállapított fizetési kötelezettség teljesítése az általa megjelölt számlára történik.

[Ket. 42.§]

A szakértő haladéktalanul, de legkésőbb az ok felmerülésétől számított **öt napon belül** köteles bejelenteni, ha vele szemben kizárási ok áll fenn. A kizárási okot az eljárás megindulásáról, illetve a kizárási okról való tudomásszerzéstől számított **nyolc napon belül** az ügyfél is bejelentheti. **Ha az ügyfél nyilvánvalóan alaptalanul tesz kizárási iránnyú bejelentést, vagy ugyanabban az eljárásban ugyanazon ügyintéző ellen ismételt alaptalan bejelentést tesz, őt a kizárást megtagadó végzésben eljárási bírsággal lehet sújtani.**

A kizárás tárgyában a hatóság vezetője – a szakértő által bejelentett kizárási okról végzésben – dönt.

**Tanúként nem hallgatható meg**

- a) az, akitől nem várható bizonyítékként értékelhető vallomás
- b) védett adatnak, hivatásbeli titoknak minősülő tényről az, aki nem kapott felmentést a titoktartás alól az arra jogosított szervtől vagy személytől. [Ket. 53.§ (3)]

**A tanúvallomás megtagadható, ha**

- a) a tanú az ügyfelek valamelyikének hozzátartozója, vagy
- b) a tanú vallomásával saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná
- c) a tanú médiatartalom-szolgáltató, vagy vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, és a tanúvallomásával a számára a médiatartalom-szolgáltatói tevékenységgel összefüggésben információt átadó személy kilétét felfedné. [Ket. 53.§ (4)]

A Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztálya a szakértővel közli mindazokat az adatokat és átadja azokat az ügyiratokat, amelyekre feladatának teljesítéséhez szüksége van. A szakértőt figyelmeztetni kell a hamis véleményadás jogkövetkezményeire. [Ket. 59.§ (3)]

Amennyiben a szakértői vélemény elkészítése akadályba ütközik, kérheti a határidő meghosszabbítását.

Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettség megszegés esetén ismételten is kiszabható.

Az eljárási bírság kiszabásánál a Kormányhivatal figyelembe veszi:

- a) a jogellenes magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét,
- b) az érintett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, továbbá
- c) az eljárási bírságnak ugyanabban az eljárásban történő ismételt kiszabása esetén az előző bírságolások számát és mértékét. [Ket. 61.§ (2)-(4) bekezdés]

A Kormányhivatal az eljárási bírság összegét mérsékelheti, ha a szakértő teljesíti a feladatát.

**Budapest Főváros Kormányhivatala  
Rehabilitációs Főosztály**