



BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA  
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI HIVATAL  
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

**BUDAPESTI  
VÁROSÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSZETI  
TERVTANÁCS  
ÜGYRENDJE**

**Budapest, 2013. szeptember**

**Készítette: dr. Sersliné Kócsi Margit, ÉÖH állami főépítész**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 5.§ (4)-(5) bekezdései és a településrendezési és az építészeti tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Kormányrendelet (a továbbiakban Kr.) alapján **Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanács**, mint – településrendezési és építészeti-műszaki - területi tervtanács (a továbbiakban: **Tervtanács**) ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

### **1. A Tervtanács székhelye, illetékességi területe**

**1.1. A Tervtanács elnevezése: Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanács**  
Hivatalos rövidítése: **BVÉT**

**1.2. A Tervtanács székhelye:**

Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Állami Főépítész  
Iroda

1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Kapcsolat: telefon: 06/1 485 6916

e-mail: [kocsi.margit@bfkh.hu](mailto:kocsi.margit@bfkh.hu); [vancza.dominika@bfkh.hu](mailto:vancza.dominika@bfkh.hu)

**1.3. A Tervtanács illetékességi területe Budapest Főváros közigazgatási területe.**

### **2. A Tervtanács szervezete**

**2.1. A Tervtanács egységes szervezetben, mint**

a) településrendezési és

b) építészeti- műszaki

területi tervtanács működik a napirend témája szerinti összetételben.

**2.2. A Tervtanács elnökből, állandó tagokból és meghívottakból álló szakmai tanácsadó testület. Szavazati joggal az Elnök és a tagok rendelkeznek.**

**2.2.1. A Tervtanács elnöke a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Állami Főépítésze.**

**2.2.2. Tagok:**

a) az 1. mellékletben felsorolt személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tagok;

b) az építés helye szerinti települési önkormányzat főépítésze (kivéve a Kr. 9.§ (4) b) pontja szerinti esetben, illetve településrendezési eszközre vonatkozó tervtanácsi vélemény kialakítása esetén Kr. 7. (3) bek.);

c) településrendezési tervtanács esetén a Magyar Mérnöki Kamarát képviselő személy;

d) építészeti-műszaki tervtanács esetén a Magyar Építész Kamarát képviselő személy.

**2.2.3. Meghívottak:**

a) a Kr. 13.§ (4) bekezdése szerinti személyek, továbbá

b) a Kr. 13.§ (5) bekezdés figyelembevételével, az Elnök javaslata alapján

ba) állandó meghívottak:

- BFKH ÉÖH hivatalvezetője;

- BFKH ÉÖH Építésügyi Osztály vezetője;

bb) érintettség esetén, a megtárgyalásra kerülő terv témájától függően

- az illetékes építésügyi hatósági ügyintéző (BFKH ÉÖH, BFKH Kerületi Hivatal ÉÖH, illetékes önkormányzat jegyzője),

- az illetékes örökségvédelmi hatósági ügyintéző (BFKH ÉÖH, BFKH Kerületi Hivatal ÉÖH).

**2.3. A Tervtanács határozatképes, ha a szavazati joggal bíró résztvevőinek száma legalább 5 fő. Egyenlő szavazat esetében az Elnök szavazata dönt.**

**2.4. A Tervtanács elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért tervtanácsi tag helyettesíti.**

**2.5. A Tervtanács felkért állandó tagjainak felsorolását az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza. Az állandó tagok megbízása 1 évre szól.**

### **3. A Tervtanácsi ülések időrendje, helyszíne**

**3.1. A Tervtanács üléseinek helyszíne, időpontja:**

3.1.1. A Tervtanács – szükség szerint - kéthetente csütörtökönként az előre megadott, és kihirdetett napokon, általában 9.00 órai kezdettel ülésezik. Indokolt esetben az Elnök meghatározhat eltérő kezdési időpontot is.

3.1.2. Az ülések helyszíne:

Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos helyisége  
(1056 Budapest Váci utca 62-64.)

Kivételes esetben - a napirenden lévő terv tartalmára tekintettel - az Elnök döntése alapján kihelyezett ülés is tartható.

#### **4. A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk**

A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk köre a vonatkozó jogszabály (Kr.) szerint:

- a) a Tervtanács illetékességi területére készülő a Kr. 8.§ (2) bekezdésében meghatározott településrendezési eszközök;
- b) a Tervtanács illetékességi területére készülő a Kr. 9.§ (4) bekezdésében meghatározott építészeti-műszaki tervek.

#### **5. Összeférhetlenségi szabályok**

5.1. A Tervtanács elnökére, tagjaira és a bírálóra a Kr. 7.§-ában foglalt összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

5.2. A jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok elbírálása a következő:

- a) Nem vehet részt a terv bírálatában az a személy, akivel szemben az összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy akiktől elfogulatlan véleményalkotás az adott esetben nem várható.
- b) Az összeférhetlenséget a Tervtanács tagjainak – a Tervtanács tagjai, illetve a tervező ismeretében – kell vizsgálni, és legkésőbb a terv tárgyalásának megkezdése előtt az Elnök számára jelezni. Az összeférhetlenség kiküszöböléséről a Tervtanács elnöke gondoskodik.
- c) Az Elnökkel szemben fennálló összeférhetlenség esetén – az adott napirend levezetésére – a Tervtanács a tagjai közül eseti elnököt jelöl ki.

#### **6. A Tervtanács eljárási rendje**

6.1. A Tervtanács eljárási rendjét a Kr. 12.§-a határozza meg

6.2. A tervtanácsi eljárás a kitöltött 2. melléklet szerinti kérelem és a Kr. 11.§-ában és 11/A.§-ában meghatározott dokumentációk benyújtásával indul (Kr. 12.§ (1) és (2) bek.).

6.3. A hiánytalan bírálati dokumentációt Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Állami Főépítésének kell címezni, és az Állami Főépítészeti Irodán kell személyesen benyújtani a tervtanácsi üléseknek, a BFKH honlapján kihirdetett időpontjait megelőző héten legkésőbb kedden 16 óráig.

6.4. Az Elnök megszervezi a véleményezésre alkalmas kérelmek, dokumentációk iktatását és nyilvántartásba vételét, a benyújtott anyagok tekintetében vizsgálja a Tervtanács hatáskörét és illetékességét, ennek hiányában intézkedik az áttételről.

6.5. Az Elnök a benyújtott tervdokumentációt – megismerés, illetve tanulmányozás céljából – a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal - elektronikus úton elérhetővé teszi.

6.6. A Kr. 6.§ (1) bekezdése alapján felkért bíráló által készített írásos bírálatnak legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal be kell érkeznie a Tervtanács Elnökéhez, aki eljuttatja a tervezőhöz, illetve lehetővé teszi a Tervtanács tagjai számára a tervdokumentációval együtt annak megismerését.

6.7. A Tervtanács meghívóját az Elnök állítja össze.

6.7.1. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés időpontját, helyét,

- b) a napirendre vett tervek listáját és azok megtárgyalásának várható időpontját,
- c) az ülésre meghívottak nevét.

6.7.2. Az Elnök a meghívót – lehetőség szerint - elektronikus levél útján megküldi a felkért tagoknak és a meghívottaknak. Szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.

6.8. A Tervtanács elnöke biztosítja a Kr.-ben és az Ügyrendben lévő szabályok betartását.

## 7. A Tervtanács ülése

7.1. A Tervtanács ülését az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén a Tervtanács tagjai közül az általa - a 2.4. pont szerint - megbízott tag elnököl.

7.2. A Tervtanács ülése során valamennyi megtárgyalt napirenddel kapcsolatban külön jelenléti ívet kell készíteni.

7.3. A Tervtanács ülésén az egyes napirendekről hangfelvétel készül.

7.4. A Tervtanács üléseinek rendje:

7.4.1. Az Elnök megnyitja az ülést, az ülés menetéről röviden tájékoztatja a jelenlévőket.

7.4.2. A tervező az ülésen a bemutatott tervet ismerteti, ennek során külön is kitérve a terv azon részleteire, melyeket illetően a Tervtanács állásfoglalását kéri. Időtartamát az Elnök a napirend megnyitásakor határozza meg.

7.4.3. Amennyiben az Elnök a terv véleményezésére bírálót kért fel, a szakbíráló ismerteti opponensi véleményét.

7.4.4. Építészeti-műszaki dokumentáció esetében az illetékes önkormányzati főépítész ismerteti a véleményét, és a hatályos településrendezési eszközöknek való megfelelőséget.

7.4.5. A Tervtanács tagjai és meghívottjai a tervezőhöz (és az építetetőhöz, településrendezési eszköz esetében az illetékes önkormányzati főépítészhez is) a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek.

7.4.6. A tervező (illetve az építetető, a főépítész) a feltett kérdésekre rövid, tárgyyszerű választ ad.

7.4.7. A Tervtanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban a vita keretében véleményt nyilvánítanak, illetve – ha azt szükségesnek ítélik – javaslatot tesznek a Tervtanács állásfoglalásának tartalmára.

7.4.8. A vitát az Elnök zárja le. A vita lezárását követően a tervező (illetve az építetető) reflektálhat a vitában elhangzottakra.

7.4.9. A vitában elhangzottakat (az opponensi vélemény ismeretében, ha készül) az Elnök foglalja össze, és javaslatot tesz a Tervtanács állásfoglalására.

7.4.10. A Tervtanács álláspontját egyszerű többséggel alakítja ki. Az állásfoglalásra vonatkozó javaslatot az Elnök szavazásra bocsátja, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A szavazati joggal rendelkező tag Elnökhöz írásban eljuttatott különvéleménye – kérésére – jegyzőkönyvbe foglalható.

7.4.11. A Tervtanács elnöke által hitelesített, a Kr. 16.§ alapján (a 3. melléklet szerinti formában) elkészített tervtanácsi véleményt elektronikusan az ÉTDR rendszer tárhelyére fel kell tölteni, és kérésre postai úton meg kell küldeni

a) építészeti-műszaki tervtanács esetén az építészeti-műszaki dokumentáció kérelmezőjének,

b) településrendezési tervtanács esetén az illetékes polgármesternek vagy főpolgármesternek.

7.5. Két tervtanács hatáskörét érintő ügyben együttes ülés is tartható.

## 8. A tervtanácsi eljárás iratainak kezelése

A Tervtanács működésével kapcsolatos iratokat, így

- a) a meghívót,
- b) 1 példány dokumentációt és elektronikus adathordozót,
- c) az ülésen készült hangfelvételt,

- d) az opponensi véleményt,
- e) a jegyzőkönyvet,
- f) a tervtanácsi véleményt

az Állami Főépítészeti Iroda iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni.

### **9. A tervtanácsi költségek finanszírozása**

9.1. A tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.

9.2. A Tervtanács működési költségei a Budapest Főváros Kormányhivatala mindenkori éves költségvetésben kerülnek biztosításra.

9.3. A Tervtanács tagjait tiszteletdíj, felkért szakbírálóit szakértői díj illeti meg a 4. melléklet szerint. A Tervtanács elnöke megbízási szerződést köt a Tervtanács tagjaival a tiszteletdíj, a felkért szakbírálókkal a szakértői díj tekintetében.

9.4. A díjazással kapcsolatos ügyintézés Tervtanács elnöke – a BFKH Pénzügyi Irodájának közreműködésével - szervezi.

Ezen részletes működési szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.

Ez a működési rend visszavonásig érvényes.

A Tervtanács működési rendjét a Tervtanács 2013. január 31-én tartott ülésén fogadta el, és 2013. szeptember 12-én módosította.

**A TERVTANÁCS ELNÖKE ÁLTAL FELKÉRT ÁLLANDÓ TAGOK FELSOROLÁSA**

<b>tag neve</b>
dr. Aczél Péter
Arnóth Ádám
Bálint Imre DLA
Berényi András
Bolberitz Henrik
Cselovszki Zoltán
Dr. Ferkai András
Dr. Fiala István
Dr. Finta József DLA
Finta Sándor
Golda János
Lantos Péter
Pálffy Sándor DLA
Patonai Dénes DLA
Ráday Mihály
Dr. Reith András
Sáros László György DLA
Sipos Gábor
dr. Somogyi Botond
prof. Sylvester Ádám DLA
Szabó Tamás János DLA
Dr. Szalai András DLA
Vikár András DLA
Winkler Barnabás DLA

**K É R E L E M**

a nevezett terv Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanácson való megtárgyalásához

<b>Terv megnevezése:</b>	
A tervezett épület helye (cím, hrsz.):	
Kérelem indoka: (Kr. megfelelő pontja)*	
<b>Tervező</b> neve:	
Tervezői jogosultsága:	
Tervező iroda:	
Levelezési cím:	
Székhely illetve lahcím:	
Telefon:	
E-mail:	
<b>Építtető / Megrendelő / Megbízó:</b>	
Székhely illetve lahcím:	
Levelezési cím:	
Kapcsolattartó:	
Telefon:	
E-mail:	

\*Lásd 1. függelék!

Kívánja-e, hogy a tervtanácsi vélemény postai úton is megküldésre kerüljön?  igen  nem

Dátum:

.....  
a kérelmező aláírása

Melléklet:

- 1 pld kinyomtatott tervdokumentáció
- 1 pld tervdokumentáció CD-n vagy DVD-n .pdf formátumban

Megjegyzés:



**BUDAPESTI VÁROSÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCS  
TERVTANÁCSI VÉLEMÉNY**

**vélemény sorszáma: /2013**

A Tervtanács neve: **Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanács**  
A tervtanács székhelye: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és  
Örökségvédelmi Hivatal Állami Főépítészeti Iroda  
1056 Budapest Váci utca 62-64.  
A tárgyalás helye: 1056 Budapest Váci utca 62-64.  
A tárgyalás ideje: 2013.  
A megtárgyalt tervdokumentáció tartal-  
mának megnevezése:  
Az építés helye (cím, hrsz.):  
A tervező neve, illetve elnevezése:  
A tervező címe, illetve székhelye:  
Építtető / Megrendelő / Megbízó neve,  
illetve elnevezése:  
Építtető / Megrendelő / Megbízó címe,  
illetve székhelye:

A Tervtanács .... fővel határozatképes/határozatképtelen.

A Tervtanács a tervdokumentációt engedélyezésre ajánlja/nem ajánlja.

**Indoklás:**

**dr. Sersliné Kócsi Margit**  
állami főépítész  
a Tervtanács elnöke



### A TERVTANÁCS TAGJAINAK, SZAKÉRTŐINEK DÍJAZÁSA

1. A Tervtanács tagjait egész napos ülés esetében 36 e Ft/ülés összegű tiszteletdíj illeti meg, a fél napos ülés esetében ennek fele.  
Azon tervtanácsi tagoknak, akiknek a Tervtanácsi tagság munkakörük okán elvégzendő feladat, tiszteletdíj nem jár (BFKH kormánytisztviselői).
2. A szakbíró szakértői díja a bírálendő tervdokumentáció tartalmától függően 20.000,-Ft-tól 50.000,-Ft-ig terjedő összeg, a konkrét összeget a bírálendő terv ismeretében az Elnök állapítja meg az alábbiak figyelembevételével:

- egyszerű terv esetében	20.000,-Ft;
- átlagos bonyolultságú terv esetében	35.000,-Ft;
- bonyolult terv esetében	50.000,-Ft.
3. A tiszteletdíjak és a szakértői díjak minden év június, illetve december havában kerülnek elszámolásra.

**SEGÉDLET**

**a 2. melléklet szerinti Kérelemhez**

**A kérelem lehetséges indokai:**

**Településrendezési terv esetében:**

Kr. 8.§ (2)

„A települési önkormányzat polgármestere vagy a településrendezési eszköz tervezője településrendezési tervtanácsai véleményét kérhet a készülő településrendezési eszközről a településrendezési eljárás közbenső véleményezési szakaszát megelőzően.”

**Építészeti-műszaki terv esetében:**

Kr. 9.§ (4)

„(4) A területi építészeti-műszaki tervtanács feladata, hogy véleményezze

a) a fővárosi helyi építészeti örökségvédelem alatt

aa) álló területen az építéssel érintett telek közterülettel határos, vagy a telek közterületi határához legközelebb, de legfeljebb 20 méterre álló új épület építése vagy ilyen helyen álló meglévő épület településképet érintő felújítása, átalakítása, bővítése, továbbá

ab) nem álló területen fővárosi helyi építészeti örökségvédelem alatt álló épület településképet érintő felújítása, átalakítása, bővítése

építési engedélyezéséhez szükséges építészeti-műszaki dokumentációt,

b) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott esetekben a másodfokú építésügyi hatóság megkeresésére az első fokú eljárásban a döntés alapjául szolgáló, az önkormányzat polgármestere által - a helyi építészeti-műszaki tervtanács szakmai álláspontjára alapozott - véleményezett építészeti-műszaki dokumentációt, továbbá

c) műemléken végzett építési tevékenység és a műemléki jelentőségű vagy világörökségi területen a telek közterületi határához legközelebb, de legfeljebb 50 méterre álló új épület építése építési engedélyezéséhez szükséges építészeti-műszaki dokumentációt.”

**SEGÉDLET**

**a 3. melléklet szerinti tervtanácsi vélemény kialakításához**

A tervdokumentáció minősítésének szempontjai a Kr. 15.§-a szerint

<b>A településrendezési eszköz</b>	
összhangban van-e az országos, térségi és a megyei területrendezési tervekkel, területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a településfejlesztési koncepcióval, valamint az ágazatok fejlesztési koncepcióival, terveivel	
segíti-e a településfejlesztési koncepcióban megjelenő, a település egészére vagy részeire vonatkozó jövőkép megvalósítását	
megfelel-e az Étv. 7.§-ában megfogalmazott követelményeknek	
figyelembe veszi-e a területhasználatot befolyásoló jogszabályokat, különösen a terület- és a településrendezésre, a környezetvédelemre, a természet- és tájvédelemre, a termőföldvédelemre, az árvíz- és a belvízvédelemre, a közlekedésre, az infrastruktúra-hálózatok elemeire, az akadálymentes épített környezet követelményeire, a katasztrófavédelemre, valamint az építészeti és kulturális örökség alakítására és védelmére vonatkozó szakmai követelményeket, a Magyarország által elfogadott szakmai, nemzetközi egyezményeket és szakmai irányelveket	
tisztázta-e a tervezett területhasználat környezeti, társadalmi és gazdasági hatásait	
megfelel-e a rá vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak, valamint a szakmai igényesség és szakszerűség követelményeinek	
<b>Az építészeti-műszaki terv</b>	
megfelel-e az építészeti minőség, szakmai igényesség ezen belül különösen:	
a telepítés, településkép követelményének	
az esztétikus megjelenés követelményének	
a kedvező településképi és településszerkezeti hatások, továbbá a megfelelő rálátás és látványvédelem követelményének	
megfelel-e a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási tervnek, illetve ezek hiányában vagy nem teljes körű szabályozásuk esetén az illeszkedés követelményének	
műemlék esetén további szempont, hogy a benyújtott terv megfelel-e a műemléki értékek hosszú távú fenntartása, méltó használata és bemutatása a jogszabályban meghatározott szempontok szerint	

<b>Az építészeti-műszaki tervtanács szakmai véleményezési szempontjai</b>		
1. számú segédlet		
A Tervtanács neve:	<b>Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanács</b>	
A tárgyalás ideje:		
A megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezése:		
	<b>megfelel</b>	nem felel meg
az építészeti minőség, szakmai igényesség követelményének		
a telepítés, településkép követelményének		
az esztétikus megjelenés követelményének		
a kedvező településképi és településszerkezeti hatások, a megfelelő rálátás és látványvédelem követelményeinek		
a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási tervnek, az illeszkedés követelményeinek		
műemléki esetén a műemléki értékek hosszútávú fenntartásának, méltó használatának és bemutatásának		

<b>Az településrendezési tervtanács szakmai véleményezési szempontjai</b>		
2. számú segédlet		
A Tervtanács neve:	<b>Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanács</b>	
A tárgyalás ideje:		
A megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezése:		
	<b>megfelel</b>	nem felel meg
Országos Területrendezési Tervnek		
Országos Területfejlesztési Konceptciónak		
Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervnek		
Budapest Településszerkezeti tervének		
Fővárosi Szabályozási Kerettervnek		
Budapesti Építési és Keretszabályzatnak (Fővárosi Rendezési Szabályzatnak)		
Budapest Főváros Területfejlesztési Konceptciójának		
Budapest Főváros Integrált Városfejlesztési Stratégiájának		
Az ágazatok fejlesztési koncepcióinak, terveinek		
Kerületi Városépítési Szabályzatnak		
A kerületi szabályozási tervnek		
Kerületi Területfejlesztési Konceptciónak		
Kerületi Integrált Városfejlesztési Stratégiának		