

Ügyszám: KE/6/40-*lh*/2017.

Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium
Ügyrendje

I.

Általános rendelkezések

1. §

A Kollégium megnevezése, címe

(1) **A Kollégium megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei
Államigazgatási Kollégium**

rövidítése: KEM ÁK

(2) **A Kollégium székhelye: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.**

Telefonszám: 34/515-100

Telefax: 34/515-109

E-mail címe: hivatal@komarom.gov.hu

2. §

A Kollégium jogállása, képvisellete

- (1) A Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) véleményező, a feladatellátás területi szintű összehangolását elősegítő testülete.
- (2) A Kollégium testületi szerv, vezetője a kormány megbízott, aki gondoskodik a Kollégium létrehozásáról, működéséről, ügyrendjének előkészítéséről.
- (3) A Kollégiumot a külső szervek felé a Kormány megbízott, mint a Kollégium Elnöke (továbbiakban: Elnök) képviseli, távollét esetén pedig a Kormányhivatal főigazgatója vagy igazgatója, akadályoztatásuk esetén az Elnök által ezzel megbízott kollégiumi tag látja el a feladatot.
- (4) Kollégium nevében készülő kiadmányokat az Elnök, vagy az általa megbízott személy írja alá, és a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal bélyegzőjének lenyomatával látja el.

II.**A Kollégium szervezete, feladatai****3. §****A Kollégium tagjai**

- (1) A Kollégium Elnöke a Kormány megbízott.
- (2) A Kollégium munkájában a Kollégium tagjai, állandó meghívottjai, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódóan az Elnök meghívása alapján eseti meghívottak vesznek részt. Az állandó és az eseti meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (3) A Kollégium tagjai:
 - a Kormányhivatal főigazgatója,
 - a Kormányhivatal igazgatója,
 - a Kormányhivatal főosztályvezetői,
 - a Kormányhivatal járási hivatalainak vezetői
 - a Kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetői illetve
 - a Kormány megbízott által meghívottak.
- (4) A Kollégium tagjainak felsorolását és az állandó meghívottjainak jegyzékét az Ügyrend 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) Az állandó meghívottak körének bővítését bármely tag kezdeményezheti.
- (6) A Kollégium a tevékenységét testületi és bizottsági ülésein fejt ki.

4. §**A Kollégium feladatai**

- (1) Elemzi és értékeli a kormányzati feladatok területi megvalósításának a helyzetét, a kormányhivatal, a központi államigazgatási szervek és a helyi önkormányzatok együttműködésének, továbbá az államigazgatási feladatok területi végrehajtásának a tapasztalatait, a közigazgatási hatósági ügyintézését.
- (2) Egyeztetési és értékeli az ellenőrzések tapasztalatait, állást foglal az ellenőrzési tervek tartalmáról, ütemezéséről, végrehajtásáról.
- (3) Előmozdítja a területi informatikai kapcsolatok összehangolt fejlesztését és működését.
- (4) Értékeli a képzési, továbbképzési tevékenységet, véleményezi az erre vonatkozó terveket, ajánlásokat dolgoz ki a képzés, továbbképzés tárgyköreiből és módszereire vonatkozóan.
- (5) Elemzi a központi államigazgatási szervek területi szerveinek és az érdekképviseleti szervek, közttestületek együttműködését, ajánlást dolgozhat ki az együttműködés továbbfejlesztésére.
- (6) Véleményezi a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyviteli-, informatikai- és szervezetfejlesztési döntéseinek tervezeteit, előmozdítja a területi szinten összehangolt ügyvitel-, informatika- és szervezetfejlesztést.

- (7) Értékeli, véleményezi a központi államigazgatási szervek területi szerveinek ügyfélfogadási rendjét, ügyfélszolgálati tevékenységét, módszertani segítséget nyújt az összehangolt ügyfélfogadási rend, ügyfélszolgálati tevékenység megvalósításához.
- (8) Figyelemmel kíséri és közigazgatási hatásait tekintve értékeli területi társadalmi-gazdasági reálfolyamatokat; az állami feladat felmerülésével járó vagy államigazgatási szervek közreműködését igénylő országos kihatással bíró, vagy kiemelkedő területi jelentőségű társadalmi-gazdasági problémákat jelzi a közigazgatás-szervezéséért felelős miniszternek; elősegíti az állami és a központi államigazgatási szervek területi szervei koordinált közreműködői tevékenységét a problémák kezelésében.

5. §

A Kollégium szervezete

- (1) A Kollégium szervezete:
Állandó Bizottságok,
Ideiglenes Bizottságok,
Titkár
- (2) A Kollégium jogszabályban meghatározott állandó feladatai ellátására Állandó Bizottságokat hoz létre. Az Állandó Bizottság vezetőjét – a Kollégium Elnökének előterjesztésére a Kollégium választja. Amennyiben valamely kollégiumi Tag egyszerre több bizottság munkájában is részt vállal, a szerv első számú vezetője képviselőként a bizottsági tagságra vezető beosztású munkatárs is kijelölhető.
- (3) A Kollégium jogszabályban meghatározott, nem állandó feladatainak az ellátására Ideiglenes Bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságok működésének egyéb szabályai megegyeznek az Állandó Bizottságok működésének szabályaival.
- (4) A Kormányhivatal koordinációs feladatainak elősegítése érdekében a kormány megbízott koordinációs értekezletet is összehívhat.
- (5) A Kollégium működését, az Elnök által a Kormányhivatal állami tisztviselői közül kijelölt Titkár segíti. A Titkár szervezi Kollégium üléseit, előkészíti az egyes napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket, emlékeztetőt készít a Kollégium üléseiről.

6. § A Kollégium Munkaterve

- (1) A Kollégium feladatát éves munkaterve alapján látja el, amely a Kollégium tárgyévi első ülésén kerül elfogadásra.
- (2) Az Állandó Bizottságok munkaterveit - az Állandó Bizottság elnökének előterjesztésére - a Bizottság évi első rendes ülésén hagyja jóvá, az Ideiglenes Bizottság munkatervét pedig annak megalakításakor.
- (3) A Munkaterv előkészítését a Kollégium Titkára végzi a Kollégium tagjai és az állandó meghívottak javaslatai, illetve az ágazati szakmapolitikai célkitűzések figyelembe vételével.
- (4) Az éves munkaterv tartalmazza a Kollégium üléseinek tervezett időpontjait és napirendjeit.
- (5) A Kollégium elnöke, illetve az Állandó Bizottságok elnökei a Kollégium tárgyévi utolsó rendes ülésére összefoglalót készítenek a munkatervben foglaltak megvalósulására vonatkozóan, amelyet a Kollégium megtárgyal.

7. § A Kollégium összehívásának szabályai

- (1) A Kollégium évente legalább három alkalommal rendes, azaz a munkatervben tervezett ülést tart, ezen felül további rendkívüli, azaz munkaterven kívüli üléseket tarthat.
- (2) A Kollégium ülését a Kollégium Elnöke hívja össze Kollégium Munkaterve alapján úgy, hogy az ülést 8 munkanappal megelőzően eljuttatja napirendi javaslatait is tartalmazó meghívóját Kollégium tagjai és meghívottjai részére. A Kollégium Elnöke eseti jelleggel, napirendi ponthoz kapcsolódóan az Ügyrend függelékében nem szereplő államigazgatási feladatot ellátó szervezetet is meghívhat a Kollégium ülésére.
- (3) A Kollégium Elnöke rendkívüli ülést hívhat össze saját, illetve a Kollégium bármely tagjának kezdeményezésére valamilyen államigazgatási szervezetrendszer, vagy Kollégium tagjainak feladatellátását érintő rendkívüli jelentőségű ügy miatt.
- (4) Rendkívüli ülés kezdeményezhető a Kollégium ülésén, vagy a Kollégium ülésén kívül, írásban a Kollégium Elnökéhez címzett előterjesztésben. A Kollégium ülésén a Kollégium bármely tagja kezdeményezheti egy további, az adott ülésen kívüli rendkívüli kollégiumi ülés tartását, a kezdeményezés indoklásával. A Kollégium Elnöke köteles a rendkívüli ülést összehívni, ha a kezdeményezést a jelenlévő kollégiumi tagok legalább egynegyede támogatja.
- (5) A Kollégium tagja a kollégiumi ülések közötti időszakban is jogosult az ülés összehívását kezdeményezni. A kezdeményezést írásban a Kollégium Elnökéhez kell eljuttatni, aki - az előterjesztővel történő egyeztetés után - 3 munkanapon belül dönt az ülés összehívásáról vagy a kezdeményezés elutasításáról. A Kollégium Elnöke rendkívüli ülés összehívására vonatkozó írásos előterjesztés megtételétől eltekinthet.
- (6) Ha a Kollégium tagjának rendkívüli ülés kezdeményezését az Elnök elutasítja, de a kezdeményező továbbra is indokoltnak tartja annak összehívását, külön is megkeresheti a Kollégium tagjait indítványával. Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó előterjesztés a Kollégium rendes tagjai közül további 10 tag támogatja, a Kollégium rendkívüli ülését össze kell hívni.

- (7) A Kollégium rendkívüli ülésének összehívásával kapcsolatban az Elnök:
- a Kollégium Munkaterve alapján meghatározza a Kollégium ülésének helyét, idejét, illetve napirendi javaslatát,
 - összehívja a Kollégium ülését,
 - gondoskodik - szükség szerint az - előterjesztések írásba foglalásáról, döntési tervezetek kidolgozásáról,
 - biztosítja az ülés megtartásának szervezeti és technikai feltételeit, vezeti a Kollégium üléseit.
- (8) A kollégiumi tag a Kollégium Elnökének jelzi, ha az ülésen nem tud részt venni. Amennyiben a Kollégium tagja az ülésen nem tud részt venni, jogosult maga helyett olyan képviselőt delegálni, aki részt vesz a Kollégium munkájában, és jogosult a Kollégium napirendjén szereplő ügyekben történő állásfoglalásra.

8. §

Az ülés határozatképességére vonatkozó szabályok

- (1) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a Kollégium tagjainak több mint fele jelen van. A megjelenés tényét az ülés résztvevői jelenléti íven rögzítik.
- (2) Ha az ülést határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, úgy a Kollégium ülése az eredeti időponttól számított fél órán belül azonos helyszínre és azonos napirendi pontokkal - külön meghívó küldése nélkül - összehívható. Az azonos napra, későbbi időpontra összehívott ülésen csak az eredeti meghívóban feltüntetett napirendi pontokat lehet tárgyalni, és a Kollégium a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

9. §

A Kollégium ülésének rendje

- (1) A Kollégium ülését az Elnök - távollétében szervezeti helyettese, vagy az Elnök által felkért személy - vezeti
- (2) A Kollégium ülésén a tagok, az állandó és eseti meghívottak vesznek részt. Az ülés egyes részein, vagy annak egészén az Elnök engedélyezheti más személyek, vagy a sajtó munkatársainak részvételét.
- (3) A Kollégium tanácskozását az elfogadott napirendek sorrendjében folytatja. Az összefüggő napirendeket összevontan is tárgyalhatja.
- (4) Az ülésen az adott napirendi pont tárgyalása során az előterjesztést követően lehetőség van az előterjesztőhöz a kérdések feltételére, majd a Kollégium tagjai és meghívottjai hozzászólhatnak az adott napirendhez, végül az esetleges javaslatokra vonatkozó határozathozatal következik.
- (5) A Kollégium ülései nyilvánosak. A minősített adatok védelme érdekében a Kollégium zárt ülést tart. A zárt ülés tartását a bármely tag kezdeményezheti, annak elfogadásáról a Kollégium dönt.
- (6) Az egyes napirendi pontok tárgyalását, illetve a Kollégium ülését az Elnök zárja le.
- (7) A Kollégium üléséről a Kollégium titkára emlékeztetőt készít.
- (8) Az aláírt jelenléti ív eredeti példányát az emlékeztető mellékleteként kell őrizni.

10. §

A Kollégium döntéshozatali eljárása és döntései

- (1) Szavazati joggal a Kollégium tagjai, tanácskozási joggal az állandó és eseti meghívottjai rendelkeznek.
- (2) Az Elnök a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésekhez kapcsolódó módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. A Kollégium a döntéshozatal során figyelembe veszi Állandó Bizottságai véleményét, javaslatát.
- (3) A szavazás akkor eredményes, ha a szavazásra bocsátott kérdéssel a jelenlévők több mint a fele igennel szavaz.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (5) A szavazás során kisebbségben maradt kollégiumi tag vagy meghívott kérheti az általa megszerkesztett és az Elnöknek legkésőbb az ülést követő 8 napon belül eljuttatott különvéleményének az ülésről készített emlékeztetőhöz csatolását.
- (6) A Kollégium döntésének megjelenési formája a Kollégium jogszabályban meghatározott feladatai esetében az állásfoglalás, a Kollégium saját szervezetére vonatkozó döntései esetében pedig határozat.
- (7) A Kollégium döntéseit - nyilvántartási célból - évenként kezdődő sorszámmal és az ülés napjának megjelölésével kell rögzíteni az emlékeztetőben.

Ennek formái:

- Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium
.../20...(...) sz. állásfoglalása
 - Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium
.../20...(...) sz. határozata.
- (8) A határozatban – ha szükséges – fel kell tüntetni a feladat ellátásának felelősét, illetve a végrehajtás határidejét.

11. §

A bizottságok működésének általános szabályai

- (1) A Kollégium jogszabályban meghatározott folyamatosan jelentkező feladatainak ellátására Állandó Bizottságokat hoz létre.
- (2) A Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium, állandó bizottságai:
 - Képzési-, Továbbképzési-, Ügyviteli-, Informatikai-, Szervezetfejlesztési és Ügyfélszolgálati Bizottság,
 - Ellenőrzési és Koordinációs Bizottság,
 - Hatósági Eljárási Bizottság.
- (3) Az Állandó Bizottságok elnökeit és tagjait a Kollégium választja meg (az Állandó Bizottságok elnökeinek és tagjainak felsorolását a 3. sz. melléklet tartalmazza)
- (4) Az Állandó Bizottságok tikárát az Állandó Bizottság elnökének javaslatára a Kollégium Elnöke kéri fel.
- (5) Az Állandó Bizottságok tagjai önmaguk helyett, állandó vagy eseti jelleggel az általuk vezetett szervezet munkatársát is delegálhatják a Bizottságba.
- (6) A Kollégium bármely tagjának javaslatára időszaki jellegű feladat ellátására – jelenlévők többségének a szavazatával – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (7) Az állandó bizottságok titkárai a bizottsági ülésekről emlékeztetőt készítenek, amelyek tartalmazzák a bizottsági üléseken elhangzottak lényegi elemeit, a legfontosabb döntéseket, amelyek évente újratezdődő, folyamatos számozással kerülnek felvételre. A titkárok az emlékeztetőket, az ülést követő 15 napon belül eljuttatják a bizottság elnökének.
- (8) Az Állandó Bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti. Távolléte, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy, ennek hiányában a bizottság titkára látja el a feladatot.
- (9) Az Állandó Bizottságok elnökei évente beszámolnak tevékenységükről a Kollégiumnak.
- (10) Az ideiglenes bizottság feladatait, a feladatok ellátásának határidejét, tevékenységéről való beszámoló módját a Kollégium határozza meg.
- (11) Az ideiglenes bizottság beszámolójának Kollégium általi elfogadásával szűnik meg.

III.

Záró rendelkezések

Az Ügyrend annak elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.

- (1) Az ügyrend mellékletét képezi:
 1. a Kollégium tagjainak névsora és hivatali címei (1. sz. melléklet)
 2. a Kollégium állandó meghívottainak névsora és hivatali címei (2. sz. melléklet)
 3. a Kollégium állandó bizottságainak felsorolása valamint tagjainak névsora és hivatali címei (3. sz. melléklet)
 4. a Kollégium állandó bizottságainak feladatkörei (4. sz. melléklet)
- (2) A mellékletekben történő változás figyelemmel kísérését és az adatok helyességét a kollégiumi titkár biztosítja.

Tatabánya, 2017. április 24.

Dr. Kancz Csaba
Kormány megbízott
Kollégium Elnöke



24

Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium tagjai

sorszám	Hivatal	Beosztás	Hivatal székhelye	Hivatal címe
1	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	Kormány megbízott	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
2	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	Főigazgató	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
3	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	Igazgató	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
4	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet	Kabinet vezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
5	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet ¹	Állami főépítész	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
6	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Védelmi Bizottság Titkársága	Titkár	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
7	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztály	Osztály vezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
8	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály ²	Főosztály vezető	Tatabánya	Szent Borbála tér 6/C.
9	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Főosztály vezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
10	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály ³	Főosztály vezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.

¹ 2017. január 1-től² 2017. január 1-től³ 2017. január 1-től

11	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály ⁴	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
12	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
13	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály ⁵	Főosztályvezető	Tata	Új út 17.
14	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Jogi és Humánpolitikai Főosztály ⁶	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
15	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatala	Hivatalvezető	Esztergom	Bottyán J. u. 3.
16	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Kisbéri Járási Hivatala	Hivatalvezető	Kisbér	Angol kert 4.
17	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Járási Hivatala	Hivatalvezető	Komárom	Szabadság tér 1.
18	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Járási Hivatala	Hivatalvezető	Oroszlány	Rákóczi F. u. 78.
19	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatai Járási Hivatala	Hivatalvezető	Tata	Ady E. u. 24.
20	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala	Hivatalvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
21	Klebelsberg Központ Tatabányai Tankerületi Központ	Tankerületi igazgató	Tatabánya	Győri út 29.

⁴ 2017. január 1-től

⁵ 2017. január 1-től

⁶ 2017. január 1-től

22	Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága	Igazgató	Tatabánya	Komáromi u. 6.
23	Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság	Megyei rendőr-főkapitány	Tatabánya	Komáromi út 2.
24	Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Igazgató	Tatabánya	Szent Borbála u. 16.
25	Nemzeti Földalapkezelő Szervezet Komárom-Esztergom Megyei Területi Irodája	Kirendeltségvezető	Tatabánya	Győri út 13.
26	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom-Esztergom Megyei Kirendeltsége	Igazgató	Tatabánya	Fő tér 4.

2. sz. melléklet

Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium állandó meghívottjai

sorszám	Hivatal	Beosztás	Hivatal székhelye	Hivatal címe
1	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	Igazgató	Győr	Árpád út 28-32.
2	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság	Igazgató	Esztergom	Strázsa hegy
3	Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság	Igazgató	Sarród	Rév-Kócsagvár Pf.: 4.
4	Központi Statisztikai Hivatal	Főtanácsadó	Budapest	Keleti Károly utca 5-7.
5	Pest Megyei Kormányhivatal Bányafelügyeleti Főosztály ⁷	Főosztályvezető	Budapest	Columbus u. 17-23.

6	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Közép-dunántúli Területi Hivatala ⁸	Igazgató	Székesfehérvár	József A. u. 42.
7	Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság	Igazgató	Székesfehérvár	József Attila u. 38.
8	Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság 9. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda	Irodavezető	Tatabánya	Komáromi u. 18.
9	Alkotmányvédelmi Hivatal Komárom-Esztergom Megyei Kirendeltsége	Kirendeltségvezető	Tatabánya	Komáromi u. 2.
10	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály ⁹	Főosztályvezető-helyettes	Esztergom	Rudnay Sándor tér 2.
11	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály ¹⁰	Főosztályvezető-helyettes	Tatabánya	Bárdos László utca 2.
12	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ¹¹	Osztályvezető	Tatabánya	Bárdos László utca 2.
13	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala Hatósági Főosztály ¹²	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László utca 2.
14	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály ¹³	Főosztályvezető	Tatabánya	Fő tér 4.
15	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály ¹⁴	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László utca 2.
16	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály ¹⁵	Főosztályvezető	Tatabánya	Táncsics M. út 1/d.

⁸ 2017. január 1-től⁹ 2017. január 1-től¹⁰ 2017. január 1-től¹¹ 2017. január 1-től¹² 2017. január 1-től¹³ 2017. január 1-től¹⁴ 2017. január 1-től¹⁵ 2017. január 1-től

Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium Állandó Bizottságai
Képzési-, Továbbképzési-, Ügyviteli-, Informatikai-, Szervezetejlesztési és Ügyfélszolgálati
Bizottság

Sorszám	Tag neve, bizottság titulusa	Hivatal	Beosztás	Hivatal székhelye	Hivatal címe
1	dr. Kovács Lejla elnök	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Jogi és Humánpolitikai Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
2	Hajasné dr. Hertelendi Valéria tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
3	Molnárné dr. Taár Izabella tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Járási Hivatal	Hivatalvezető	Komárom	Szabadság tér 1.
4	dr. Kuti Bernadett tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
5	dr. Beck László tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
6	Horváth Szeder Gábor tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal	Hivatalvezető	Esztergom	Bottyán J. u. 3.
7	Tóbiásné Makai Edit tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztály	Osztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.

8	Bozori Zsuzsanna tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Kisbéri Járási Hivatal	Hivatalvezető	Kisbér	Angol kert 4.
9	Kristyák Veronika tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.

Ellenőrzési és Koordinációs Bizottság

1	dr. Fodor János elnök ¹⁶	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala	Hivatalvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
2	Hajjasné dr. Hertelendi Valéria tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
3	dr. Karácsonyi Ottó tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály	Főosztályvezető	Tata	Új út 17.
4	Harsányiné dr. Patkó Enikő tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
5	Németi László tag	Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Igazgató, tú. ezredes	Tatabánya	Szent Borbála út 16.
6	dr. Kuti Bernadett tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
7	dr. Horváth Zoltán tag	Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal Közép-dunántúli Regionális Igazgatósága	Igazgató	Székesfehérvár	József Attila u. 38.

8	Horváth Szeder Gábor tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal	Hivatalvezető	Esztergom	Bottyán J. u. 3.
9	Molnárné dr. Taár Izabella tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Járási Hivatal	Hivatalvezető	Komárom	Szabadság tér 1.

Hatósági Eljárási Bizottság

1	dr. Kuti Bernadett elnök	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
2	dr. Katics Zsuzsanna tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály	Főosztályvezető-helyettes	Esztergom	Rudnay S. tér 2.
3	dr. Karácsonyi Ottó tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály	Főosztályvezető	Tata	Új út 17.
4	dr. Bures Gabriella tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Táncsics M. út 1/d.
5	Wurcer Irén tag	Magyar Államkincstár Komárom- Esztergom Megyei Igazgatósága	Igazgató	Tatabánya	Komáromi u. 6.
6	Hajjasné dr. Hertelendi Valéria tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
7	dr. Fodor János tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal	Hivatalvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.
8	Emódi Ferencné tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Járási Hivatal	Hivatalvezető	Oroszlány	Rákóczi u. 78.
9	dr. J. Nagy Éva tag	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatai Járási Hivatal	Hivatalvezető	Tata	Ady Endre u. 24.
10	Baudentisztl Péter tag ¹⁷	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Hatósági Főosztály	Főosztályvezető	Tatabánya	Bárdos László u. 2.

**A Komárom-Esztergom Megyei Államigazgatási Kollégium
(továbbiakban: Kollégium)
állandó bizottságai**

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerület) hivatalokról szóló 66/2015. (III.30.) Korm.rendelet a koordinációs tevékenység körében több olyan, operatív módon is ellátandó feladatot rendel a Kollégium tevékenységi körébe, amelyeket bizottsági keretekben célszerű megoldani. Ezen munkaforma lehetővé teszi a különféle szakterületeken az átfogó elemzéseket, továbbá az operatív cselekvési módszerek kidolgozását.

A bizottságok közreműködnek az elnök koordinációs, ellenőrzési, képzési-, továbbképzési, informatikai feladatainak ellátásában valamint területi összehangolásában. A Kollégium ügyrendje szerint a bizottságok kiemelt feladata, hogy javaslatokkal, véleményekkel segítsék a Kollégiumot feladatai ellátásában, esetenként kezdeményezze kollégiumi döntések meghozatalát, illetve segítse az állásfoglalások végrehajtásának szakszerű teljesítését.

Szakterületükhöz kapcsolódóan közreműködnek a kormányzati feladatok területi megvalósításában, azok összehangolásában, segítik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolását, valamint a kormányhivatal koordinációs feladatainak ellátását. Előmozdítják a jogszabályok egységes értelmezését, az ennek megfelelő jogalkalmazási gyakorlat, összehangolt ügyfélfogadási rend kialakítását és érvényesülését.

A bizottságok feladatai

I. Állandó bizottságok

1. Képzési-, Továbbképzési-, Ügyviteli-, Informatikai-, Szervezetfejlesztési és Ügyfélszolgálati Bizottság

1.1. Célja: A képzési-, továbbképzési tevékenység módszertani fejlesztése, mind az ellenőrzést végzők, mind az ellenőrzöttek szempontjából hatékony ellenőrzési formák kialakítása, alkalmazása és összehangolása.

A területi informatikai kapcsolatok összehangolása, fejlesztése, továbbá a központi államigazgatási szervek területi szerveinek ügyviteli-, informatikai és szervezetfejlesztési lehetőségeinek kidolgozása, elősegítése, valamint az egységes ügyfélszolgálati rend összehangolása, módszertani segítség nyújtása.

1.2. Feladatai:

- Közreműködik az állami tisztviselők / kormánytisztviselők / köztisztviselők egységes képzési-, továbbképzési rendszerének kialakításában, működtetésében.
- Felméri a tényleges képzési igényeket, melyekhez módszertani útmutatót készít, képzési lehetőségeket biztosít.
- Értékeli a megye állami tisztviselőit / kormánytisztviselőit / köztisztviselőit érintő képzések, továbbképzések helyzetét.
- Felkérés esetén képzéseket szervez és koordinál.
- Közreműködik a feladatát érintő lényeges jogszabályok (törvények, kormányrendeletek) véleményezésében.
- Javaslatot tesz jogszabályok kidolgozására, illetve módosítására.
- Elemzi és értékeli a kormányzati feladatok – informatikai és szervezetfejlesztési témákban történő – területi megvalósításának helyzetét.
- Előmozdítja a területi informatikai kapcsolatok összehangolt fejlesztését és működését.
- Véleményezi a központi államigazgatási szervek területi szervek tekintetében az ügyvitel-, informatika- és szervezetfejlesztési döntések tervezetét, közreműködik azok előmozdításában.
- Elemzi a központi államigazgatási szervek területi szerveinek és az érdekképviselői szervek, köztestületek együttműködését, ajánlást dolgoz ki az együttműködések továbbfejlesztésére.
- Értékeli, véleményezi a központi államigazgatási szervek területi szerveinek ügyfélfogadási rendjét, ügyfélszolgálati tevékenységét, módszertani segítséget nyújt az összehangolt ügyfélfogadási rend, ügyfélszolgálati tevékenység megvalósításához.
- Áttekinti az e tárgykörrel kapcsolatos jogszabályi környezetet, ajánlásokat dolgoz ki.
- Közreműködik a feladatát érintő lényeges jogszabályok (törvények, kormányrendeletek) véleményezésében.

2. Ellenőrzési és Koordinációs Bizottság

2.1. Célja: A közös hatósági ellenőrzések összehangolása, az ellenőrzést végzők, illetve az ellenőrzésben érintettek szempontjából hatékony vizsgálati rendszer kialakítása és alkalmazása.

2.2. Feladatai:

- Felméri az egyes államigazgatási szervek ellenőrzési elképzeléseit, terveit.
- Javaslatot tesz a koordinációs intézkedésekre.
- Összegzi az ellenőrzések tapasztalatait, javaslatot tesz a szükséges módosításokra, előterjesztéseket készít a Kollégium üléseire.
- Áttekinti az e tárgykörre vonatkozó jogszabályi környezetet, ajánlásokat dolgoz ki.
- Közreműködik a feladatát érintő lényeges jogszabályok (törvények, kormányrendeletek) véleményezésében.

3. Hatósági Eljárási Bizottság

3.1. Célja: Egységes joggyakorlat kialakítása az eljárásjog területén, valamint azokon a szakmai területeken, amelyek nem tartoznak más munkacsoport feladatkörébe, továbbá a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának összehangolása, a közigazgatási szervek közigazgatási hatósági ügyintézésének áttekintése a kormányzati feladatok teljesülésének vonatkozásában.

3.2. Feladatai:

- Közreműködik a feladatát érintő lényeges jogszabályok (törvények, kormányrendeletek) véleményezésében.
- Előmozdítja a vonatkozó jogszabályok egységes értelmezését és ennek megfelelő jogalkalmazási gyakorlat kialakítását.
- Javaslatot tesz jogszabályok kidolgozására, illetve módosítására.
- Elvégzi a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának összehangolását, ezen belül a nemzetgazdaságilag kiemelt beruházások elősegítését célzó intézkedések koordinálását.
- Elemzi és értékeli a kormányzati feladatok területi megvalósításának helyzetét, a közigazgatási szervek közigazgatási hatósági ügyintézését.
- Javaslatokat, előterjesztéseket készít a Kollégium üléseire.