



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI FŐOSZTÁLY

Ügytípus leírások

1. gyógyszerertári finanszírozási előleg
2. méltányossági pénzbeli ellátás
3. méltányosságból engedélyezhető egyszeri segély
4. kivételes nyugellátás-emelés
5. egyszeri segély
6. nyugdíj szolgáltatásokra irányuló megállapodás
7. a nyilvántartásban szereplő adatokról kivonat adása
8. igazolás felszámolók, végelszámolók részére adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozóan. Igazolás egyéni ügyvéd, ügyvédi iroda részére a tevékenység megszüntetéséhez
9. társadalombiztosítási kifizetőhelyi elszámolás fogadása, feldolgozása
10. társadalombiztosítási kifizetőhelyi statisztika fogadása, feldolgozása
11. baleseti megtérítési ügyek
12. fizetési könnyítés elbírálása egészségbiztosítási követeléskezelési ügyekben
13. fizetési könnyítés elbírálása nyugdíjbiztosítási követeléskezelési ügyekben
14. egészségbiztosítási ellenőrzés
15. nyugdíjbiztosítási ellenőrzés
16. kötelezés a jogszerű állapot helyreállítására

1. Ügytípus megnevezése:	gyógyszerertári finanszírozási előleg
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- kérelem, - cégkivonat / egyéni vállalkozói igazolvány másolata, - aláírási címpéldány/aláírási minta, - kérelmező nyilatkozata arról, hogy a támogatás teljes összegét gyógyszerbeszerzésre fordítja, valamint arról, hogy a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik olyan, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontjában meghatározott köztartozással, amely esedékességének időpontja 60 napnál régebben lejárt, - személyi jogos gyógyszerész nyilatkozata arról, hogy az előleg visszafizetését vállalja.
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	3 ezer Ft illetékbélyeg

Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	postai úton, személyes előterjesztéssel ügyfélszolgálaton
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	60 nap
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	www.neak.gov.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/gyogy_szer_segedeszkoz_gyogyfurdo_tamogatas/egeszsegugyi_vallalkozasoknak/gyogyszertartak/a_gyogyszertari_finanszirozasi_eloleg.html?query=gyogyszertari_eloleg
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	-
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	<ul style="list-style-type: none"> - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Eb. tv.) 35. § (5) bekezdés, valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet - a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet, - az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § b) pontja, a 7. § (3) bekezdés h) pontja, - a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1)-(2) bekezdései, - az illetékekről szóló XCIII. törvény 29 § (1) - (2) - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt. Az eljárást elindító végzés és az eljárást lezáró döntés minden lényeges információt tartalmaz.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti

egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el.

- A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.

- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

- A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.

Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megfélemlítésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.

2. Ügytípus megnevezése:	méltányossági pénzbeli ellátás
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> - Kérelem a biztosított részére a pénzbeli ellátás méltányosságából történő elbírálásához, - Orvosi javaslat táppénz, gyermekápolási táppénz folyósítás méltányosságából történő meghosszabbításának elbírálásához, - Adatlap a méltányosságából engedélyezhető pénzbeli ellátások igényléséhez társadalombiztosítási kifizetőhelyek részére
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	foglalkoztatónál történő előterjesztés, foglalkoztató postai úton, vagy ügyfélszolgálaton személyes előterjesztéssel
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	60 nap
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	-
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar/ellatasok/közös-szabályok-a-pénzbeli-ellátásokra/közös-szabály-a-pénzbeli-ellátásoknál.html
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	<ul style="list-style-type: none"> - Kérelem a biztosított részére a pénzbeli ellátás méltányosságából történő elbírálásához, - Orvosi javaslat táppénz, gyermekápolási táppénz folyósítás méltányosságából történő meghosszabbításának elbírálásához, - Adatlap a méltányosságából engedélyezhető pénzbeli ellátások igényléséhez társadalombiztosítási kifizetőhelyek részére
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	-
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 50. § (Ebtv.), valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Ebtv. Vhr.) 31/A. §

	<ul style="list-style-type: none"> - az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § b) pontja - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
<p>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt. Az eljárást elindító végzés és az eljárást lezáró döntés minden lényeges információt tartalmaz.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdíja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a

	<p>minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.</p> <p>- A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.</p> <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <p>- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

3. Ügytípus megnevezése:	méltányosságából engedélyezhető egyszeri segély
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- Nyomtatványok a társadalombiztosítás által méltányosságából adható egyszeri segélykérelemhez, - egészségi állapottal összefüggő orvosi dokumentáció
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton, - ügyfélszolgálaton személyes előterjesztéssel, - KAB
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	60 nap
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	-
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/ellataso-k/betegseg-eseten/egyszeri-segely.html
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	- Nyomtatványok a társadalombiztosítás által méltányosságából adható egyszeri segélykérelemhez
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	-
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 50. § (Ebtv.), valamint a

	<p>végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Ebtv. vhr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
<p>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt. Az eljárást elindító végzés és az eljárást lezáró döntés minden lényeges információt tartalmaz.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének

	<p>törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.</p> <p>- A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.</p> <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <p>- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

4. Ügytípus megnevezése:	kivételes nyugellátás-emelés
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- formanyomtatvány, - egészségi állapotra vonatkozó igazolás, - lakásfenntartási költségekről igazolás,
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	nincs
Alapvető eljárási szabályok:	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton, - ügyfélszolgálaton személyes előterjesztéssel, - elektronikusan ügyfélkapun, - KAB
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	60 nap
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	nincs
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	http://old.onyf.hu
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	Kérelem-adatlap a nyugellátás méltányossági alapon történő emeléséhez
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése,	ügyfélkapu

időpontfoglalás:	
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	<p>- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI törvény 66. § és a végrehajtásáról rendelkező 168/1997. (X.6.) Korm. rendelet 72/B. §</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény</p>
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya

	<p>megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.</p> <p>- A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.</p> <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <p>- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

5. Ügytípus megnevezése:	egyszeri segély
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- formanyomtatvány, - egészségi állapotra vonatkozó igazolás, - lakásfenntartási költségekről igazolás, - temetési költségről igazolás
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton, - ügyfélszolgálaton személyes előterjesztéssel, - elektronikusan ügyfélkapun, - KAB
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	60 nap
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	nincs
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	http://old.onyf.hu
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	Kérelem-adatlap egyszeri segély engedélyezéséhez
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	ügyfélkapu
Az ügytípusokhoz kapcsolódó	- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi

<p>jogszabályok jegyzéke:</p>	<p>LXXXI törvény 66. § és a végrehajtásáról rendelkező 168/1997. (X.6.) Korm. rendelet 72/B. § - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény</p>
<p>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

	<p>- A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.</p> <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <p>- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

6. Ügytípus megnevezése:	nyugdíj szolgáltatásokra irányuló megállapodás
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- adatközlő lap, - nyilatkozat, - személyazonosságot igazoló okmányok, TAJ számot tartalmazó hatósági igazolvány
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	nincs
Alapvető eljárási szabályok:	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton, - E-ügyintézés keretében, - személyes eljárás keretében
Ügyfelfogadás ideje:	általános ügyfélszolgálati idő
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben meghatározott határidők
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	-
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	http://old.onyf.hu
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	- Nyilatkozat a megkötendő megállapodás típusáról, - Adatközlő lap megállapodás megkötéséhez magánszemély részére
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	ügyfélkapu
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 34. (1). Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi

	CL. törvény
<p>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. - A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

	<p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtevesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

7. Ügytípus megnevezése:	A nyilvántartásban szereplő adatokról kivonat kiadása
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Kérőlap kitöltése
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról Módszertani útmutató a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásával összefüggő adatkezeléshez
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton, - ügyfélszolgálaton személyes előterjesztéssel, - elektronikusan ügyfélkapun,
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	8 nap, fellebbezés nincs
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	-
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	MÁK honlapján közzétett tájékoztatók, útmutatók
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	- Kérelem a nyugdíjbiztosítás által nyilvántartott adatokra vonatkozóan
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	MÁK - ONYF interaktív, internetes felület Online időpontfoglalás
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96 § (8) bekezdés
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt. <u>Az ügyfelet megillető jogok:</u> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való

együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el.

- A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.

- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

- A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.

Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a

	végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
--	--

8. Ügytípus megnevezése:	Igazolás felszámolók, végelszámolók részére adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 2010. január 1-ét megelőző időszakra vonatkozóan. Igazolás egyéni ügyvéd, ügyvédi iroda részére a tevékenység megszüntetéséhez
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Kérelem nyomtatvány kitöltése az igazolás kiadásához
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	Az eljárás illetékköteles. Az illeték mértékére az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A kérelmezőnek a 3.000,- Ft illetéket az eljárás megindításakor illetékbélyeggel kell lerónia
Alapvető eljárási szabályok:	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról Módszertani útmutató a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásával összefüggő adatkezeléshez
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton, - ügyfélszolgálaton személyes előterjesztéssel,
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	8 nap
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	nincs fellebbezési lehetőség
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	MÁK honlapján közzétett tájékoztatók, útmutatók
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	KÉRELEM a Csódtv. 53. § (2), a Ctv.112. § (2) bekezdése, illetve a Ctv. 1. számú mellékletének V. pont 1/e. alpontja szerinti igazolás kiadásához
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	nincs
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	Csódtv.53. § (2), Ctv.112. § (2) bekezdése, illetve Ctv. 1. számú mellékletének V. pont 1/e alpontja 1998. évi XI. tv. (Ügyvédi tv.) 20 § (4a) bekezdése, valamint a 76. § (7a) bekezdése
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az	Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.

<p>ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. - A hatóság döntése ellen – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az eljárás valamennyi résztvevője köteles
--	---

	jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtevesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
--	--

9. Ügytípus megnevezése:	társadalombiztosítási kifizetőhelyi elszámolás fogadása, feldolgozása
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	- A társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolása (EB18-E1) - A társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolása (EB18-F1) - A társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolása (EB18-M1)
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton, vagy - ügyfélszolgálaton személyes előterjesztéssel
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	8 nap, fellebbezés nincs
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	-
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	A társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolása nyomtatványok útmutatója https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatványok.html
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	- A társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolása (EB18-E1) - A társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolása (EB18-F1) - A társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolása (EB18-M1)
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	-
Az ügytípusokhoz kapcsolódó	- a társadalombiztosítás ellátásaira és a

<p>jogszabályok jegyzéke:</p>	<p>magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.), valamint a végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (Tbj. vhr.) 21/C. §</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.), valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Ebtv. vhr.) 38/A. § - a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény, - az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
<p>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdíja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy –

	<p>kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.</p> <p>- A hatóság döntése ellen – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.</p> <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <p>- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

10. Ügytípus megnevezése:	társadalombiztosítási kifizetőhelyi statisztika fogadása, feldolgozása
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> - Havi Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés, 2018. ... hónapról OSAP 1514 sz. adatszolgáltatás A.3503-7, - Jelentés a csecsemőgondozási díjat igénybevevőkről, 2018. ... negyedév OSAP 2396 sz. adatszolgáltatás A.3503-7/2, - Jelentés a gyermekgondozási díjat igénybevevőkről, 2018. ... negyedév OSAP 1914 sz. adatszolgáltatás A.3503-9, - Jelentés a lezárt keresőképtelen esetekről, 2018. ... negyedév OSAP 2395 sz. adatszolgáltatás A.3503-7/1
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi

	CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton, vagy - ügyfélszolgálaton személyes előterjesztéssel, - elektronikusan
Ügyfélfogadás ideje:	munkaidőben
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	-
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	http://www.neak.gov.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/informatika/ejelentes/altalanos_tajekoztatás/regisztracios_lap_kifizetohelyek_reszere.html http://www.neak.gov.hu/data/cms988923/ejelentes_felhasznaloi_v810.pdf
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	- Havi Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés, 2018. ... hónapról OSAP 1514 sz. adatszolgáltatás A.3503-7, - Jelentés a csecsemőgondozási díjat igénybevevőkről, 2018. ... negyedév OSAP 2396 sz. adatszolgáltatás A.3503-7/2, - Jelentés a gyermekgondozási díjat igénybevevőkről, 2018. ... negyedév OSAP 1914 sz. adatszolgáltatás A.3503-9, - Jelentés a lezárt keresőképtelen esetekről, 2018. ... negyedév OSAP 2395 sz. adatszolgáltatás A.3503-7/1
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	https://ejelentes.neak.gov.hu/ejelentes/app/index.jsp
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.), valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Ebtv. vhr.) - az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt. <u>Az ügyfelet megillető jogok:</u> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan

megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el.

- A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.

- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

- A hatóság döntése ellen – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.

Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.

11. Ügytípus megnevezése:	baleseti megtérítési ügyek
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	A társadalombiztosítási kifizetőhelyek/folyósító szervek által beküldött baleseti jegyzőkönyvek és balesetek üzemiségét elismerő vagy elutasító határozatok, a NEAK adatbázisából legyűjtött baleseti ellátásokról időszakosan megküldött CD lemezek.
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	Nincs.
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény különös tekintettel a VII. fejezetben foglaltakra.
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton - személyesen - a központi elektronikus érkeztető és iktató rendszeren keresztül
Ügyfelfogadás ideje:	Előzetes egyeztetés alapján munkaidőben.
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	60 nap A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	Nincs.
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	Kifizetőhelyi tájékoztatóban, személyesen, telefonon, írásban (pl. eljárást megindító végzésben)
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	Nincs.
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	Nincs.
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.) 1952 évi III. törvény (Pp.) 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.) 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet az Ebtv. végrehajtásáról 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet (Munkavéd vhr.) 2012. évi II. törvény a szabálysértési eljárásról 2003. évi XCII. törvény (Art.) 1997. évi LXXX. Törvény (Tbj.)

	<p>2012. C. törvény (Btk.) 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet 3/2002. (II. 8.)SzCsM-EüM együttes rendelet 319/2010. (XII.27.) Kormányrendelet az egészségbiztosítási szervekről 2005. évi XLVII. törvény az igazságügyi szakértői tevékenységről 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről 2009. évi LXII. törvény a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek ... 43/1999. (III. 3.) Korm rendelet 9/1993. (IV.2.) NM rendelet 9/2012. (II. 28.) NEFMI rendelet 10/2012. (II. 28.) NEFMI rendelet 71/2011. (XII. 23.) NEFMI rendelet 2002. évi LV. törvény a közvetítói tevékenységről a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet</p>
--	---

<p>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt. Az eljárást elindító végzés és az eljárást lezáró döntés minden lényeges információt tartalmaz.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből
--	---

	<p>következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.</p> <p>- A hatóság döntése ellen – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.</p> <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <p>- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

12. Ügytípus megnevezése:	fizetési könnyítés elbírálása egészségbiztosítási követeléskezelési ügyekben
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Kérelem, adatlap és mellékletei (a kérelem benyújtását követően megküldésre kerül az ügyfél számára)
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	Nincs.
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat	- postai úton - személyesen

benyújtásának módja (helye, ideje):	- KAB
Ügyfélfogadás ideje:	Előzetes egyeztetés alapján munkaidőben.
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	60 nap A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, semmisségre hivatkozással bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	Nincs.
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	A kérelmezőnek kiküldött adatlapon, személyesen, telefonon, írásban (tájékoztató levél)
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	Kérelem méltányossági elbírálásához magánszemély részére
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	-
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.) 1952 évi III. törvény (Pp.) 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.) végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet az 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről (Art.) 1997. évi LXXX. Törvény (Tbj.) 2012. C. törvény (Btk.)

<p>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. - A hatóság döntése ellen – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ügyfél a döntés közlésétől
--	--

	<p>számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.</p> <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <p>-Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megfélemlítésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	--

13. Ügytípus megnevezése:	fizetési könnyítés elbírálása nyugdíjbiztosítási követeléskezelési ügyekben
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Kérelem, adatlap és mellékletei (a kérelem benyújtását követően megküldésre kerül az ügyfél számára)
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 81. § (2) Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§ (1) /3000.- Ft általános tételű illeték/
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	- postai úton - személyesen - KAB
Ügyfélfogadás ideje:	Előzetes egyeztetés alapján munkaidőben.
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	60 nap A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, semmisségre hivatkozással bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	Nincs.

<p>Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:</p>	<p>A kérelmezőnek kiküldött adatlapon, személyesen, telefonon, írásban (tájékoztató levél)</p>
<p>Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:</p>	
<p>Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:</p>	<p>-</p>
<p>Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:</p>	<p>2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.) 1952. évi III. törvény (Pp.) 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról 2003. évi XCII. törvény (Art.) 1997. évi LXXX. Törvény (Tbj.) 2012. C. törvény (Btk.) 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) a társadalombiztosítási nyugellátásról, valamint a végrehajtásáról szóló 168/1997. (X.6.) Kormányrendelet (Tny. Vhr.)</p>
<p>Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:</p>	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide

	<p>nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.</p> <p>- A hatóság döntése ellen – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.</p> <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <p>- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtevesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

14. Ügytípus megnevezése:	egészségbiztosítási ellenőrzés
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	megbízólevél
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	megkeresés, ellenőrzési terv
Ügyfélfogadás ideje:	előzetes egyeztetés alapján
Az ügyintézés határideje	60 nap

(elintézési, fellebbezési határidő):	
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	OEP 19/2013. sz. Szabályzata
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	-
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	<p>997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről (Tbj.), valamint a végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (Tbj. vhr.)</p> <p>997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Eb. tv.), valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Eb. tv. vhr.)</p> <p>A 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban Mt.)</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény</p> <p>A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási /fővárosi, kerületi/ hivatalokról szóló 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet</p> <p>- az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés</p>
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.

	<ul style="list-style-type: none"> - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. - A hatóság döntése ellen – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	--

15. Ügytípus megnevezése:	nyugdíjbiztosítási ellenőrzés
Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	megbízólevél

Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	megkeresés, ellenőrzési terv
Ügyfelfogadás ideje:	előzetes egyeztetés alapján
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	20 nap, 25 nap
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	-
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	-
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	<p>997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (Tbj.), valamint a végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (Tbj. vhr.)</p> <p>1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (Tny.), valamint a végrehajtásáról szóló 168/1997. (X.6.) Korm. rendelet</p> <p>az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény</p> <p>A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási /fővárosi, kerületi/ hivatalokról szóló 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet</p>
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	<p>Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt.</p> <p><u>Az ügyfelet megillető jogok:</u></p> <p>- A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül,</p>

	<p>észszerű időben jár el.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. - Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. - Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. - A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. <p><u>Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. <p>Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.</p>
--	---

16. Ügytípus megnevezése:	Kötelezés a jogszerű állapot helyreállítására
---------------------------	---

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, illetékességi területe:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	A ténymegállapításokat tartalmazó jegyzőkönyv, jogszerű állapot helyreállítására kötelező végzések nyilvántartása
Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:	-
Alapvető eljárási szabályok:	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 104. §. (1), 2017. évi CLXXIX. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről 2. §.
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):	-
Ügyfelfogadás ideje:	-
Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):	25 nap
Fellebbezés elbírálására jogosult szerv:	A végzés ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye
Az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:	Módszertani útmutató a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek területi szakellenőrzési feladatainak ellátásához, valamint a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásával összefüggő adatkezeléshez
Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:	-
Az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:	-
Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:	- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény - 2017. évi CLXXIX. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről
Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	Tájékoztatást az ügyintéző személyesen, telefonon vagy írásos úton nyújt. <u>Az ügyfelet megillető jogok:</u> - A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való

együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el.

- A hatóság biztosítja az ügyfél, és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.

- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe. Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

- A hatóság döntése ellen - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ügyfél a döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.

Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság

	megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
--	--