

## Gyakran Ismételt Kérdések

### ■ Szükséges-e a jegyzőnek továbbra is vezetni a közhiteles nyilvántartást?

A jegyzők hatósági feladata a kereskedelmi nyilvántartás vezetését illetően nem változott. Továbbra is a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) kormányrendelet szerint kell vezetniük a település közhiteles nyilvántartását és azt a település honlapján közzé kell tenniük. A Zala Megyei Kormányhivatal nem vesz senkit nyilvántartásba, illetve nem is törli onnan a kereskedelmi egységeket, ez továbbra is a jegyző feladata.

### ■ Milyen teendői vannak a jegyzőknek a Zala Megyei Kormányhivatal felé?

A Zala Megyei Kormányhivatalnak 2016. januártól a kereskedelmi egységek országos nyilvántartását folyamatosan ki kell alakítani és aktualizálnia kell.

Az országos kereskedelmi tevékenység nyilvántartás kialakítása az alapadatok összegyűjtésével indult. A kialakításához az alapadatokat a Zala Megyei Kormányhivatal részére meg kell küldeni, ennek határideje 2016. február 29.

Az alapadatbázis beküldése utáni változásokat egy internetes programon segítségével lehet márciustól rögzíteni.

### ■ Hogyan és meddig kell elküldeni az alapadatokat?

A küldési határidő: 2016. február 29.

Az alapadatok beküldésére egy Excel táblázat szolgál. A táblázatot oszlopai megfelelnek a jogszabály által előírtaknak, kérjük, annak szerkezetét ne változtassa meg (oszlopokkal bővítése, illetve oszlopok törlése, sorrend felcserélése). Településenként egy táblázat kitöltését kérjük.

Az üres táblázatot már a jegyzők a kormányhivatalok útján már megkapták, illetve az letölthető a honlapunkról.

A kitöltött Excel táblázatokat a [kernyilvantartas@zalakozig.hu](mailto:kernyilvantartas@zalakozig.hu) címre várjuk. Kérjük, hogy a kész táblázatot beküldés előtt nevezzék át úgy, hogy az elejére a beküldött település neve kerüljön. (Pl: Zalaegerszeg\_alapadatbazis.xls)

### ■ Mire kell figyelni az alapadat táblázat kitöltésekor?

Ha a táblázat egy mezőjében nagy mennyiségű adatot kell bevinni, azt felsorolásszerűen (egymástól vesszővel elválasztva, több sorba sortöréssel) várjuk.

Egy kereskedelmi egység egy sort jelent a táblázatban.

Az évek során összegyűlt adatok változó adattartalmúak a változó szabályzás miatt (nem minden oszlophoz van ismert adat). Ezen hiányzó adatokat nem szükséges utólag bekérni, ahol nem ismert az adat, oda nem kell semmit se beírni.

A bejelentésköteles és működési engedélyes kereskedelmi nyilvántartást egy táblázatban várjuk. Ha az üzlet mindkét kategóriába beletartozik, egy sorban szükséges szerepeltetni a táblázatban.

■ **Mit kell tenni az alapadat táblázat beküldése után?**

A jegyzők által beküldött alapadatbázisokat folyamatosan feltöltjük az interneten elérhető alkalmazásba. Amely település esetén a feltöltés megtörtént, azt értesítjük a program elérésének módjáról és elküldjük a bejelentkezéshez szükséges adatait.

A program 2016. február 22-én indult.

Az adatbázisuk betöltése után bekövetkezett minden változást ebben a programban szükséges rögzíteni a településeknek.

■ **Hogyan történik a kapcsolattartás?**

A kérdéseket, hozzászólásokat, adatokat a [kernyilvantartas@zalakozig.hu](mailto:kernyilvantartas@zalakozig.hu) címre várjuk.

A Zala Megyei Kormányhivatal honlapján folyamatosan közöljük a kapcsolódó híreket és a beérkező általános problémák megoldásával frissítjük a „Gyakran Ismételt Kérdések” dokumentumot.