

A Heves Megyei Kormányhivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

a Foglalkoztatási Főosztály

TOP-5.1.1-15 munkaerő-piaci szolgáltató munkatárs

munkakör betöltésére

Az állami szolgálati jogviszony időtartama:

Határozott idejű állami szolgálati jogviszony a TOP-5.1.1-15-HE1-2016-00001 Európai Unió kiemelt munkaerő-piaci projekt finanszírozásában.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

A Heves Megyei Kormányhivatal Hevesi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya (3360 Heves, Dobó út 3.).

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Heves Megyei Kormányhivatal – mint állami foglalkoztatási szerv – által megvalósításra kerülő TOP-5.1.1-15-HE1-2016-00001 Heves Megyei Foglalkoztatási Paktum a megyei foglalkoztatás fellendítésére című, Európai Unió által társfinanszírozott kiemelt munkaerő-piaci projekt járási hivatali szinten történő szakmai megvalósításában történő aktív részvétel.

Célcsoporti tagokkal kapcsolatos feladatai tekintetében – a megyei foglalkoztatási paktummal együttműködésben - a célcsoport felkutatása, toborzása, tájékoztatása, tanácsadás, egyéni tervének kialakítása, programba vonása, szolgáltatásba/támogatásba irányítása személyre szabottan, azzal kapcsolatos adminisztratív tevékenységek ellátása, kapcsolattartás a célcsoport tagokkal az eltervezettek végrehajtása során, programban tartás – ennek keretében, de nem kizárólag személyes mentori szolgáltatás nyújtás -, egyéni terv módosítása, egyéni program lezárása, értékelése, nyomonkövetés; mindezek informatikai rendszerben és egyéb kézi nyilvántartásokban történő naprakész vezetése.

Célcsoporti támogatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében közreműködés az alábbi feladatok ellátásában: ügyfél/munkáltató tájékoztatása, kérelem befogadása, döntés előkészítés, szerződéskötés, a kötelezettségvállaláshoz, illetve elszámolásokhoz kapcsolódó – külön szabályzatban meghatározott – szakmai-pénzügyi feladatok ellátása; mindezek informatikai rendszerben és egyéb kézi nyilvántartásokban való naprakész vezetése.

Feladata különösen a kapcsolattartás és adatmegosztás a programban részt vevő képzőkkel és munkáltatókkal, az önkormányzati, oktatási és szociális szektorral (elsősorban a térségi oktatási- és szociális intézményekkel), projektmenedzsmenttel, paktummal, a projekt megvalósítását segítő egyéb szervezetekkel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, valamint az illetmény megállapítására és a juttatásokra az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú végzettség: a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. GM rendelet mellékletének b) vagy e) pontjában meghatározott szakképzettség.
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- segítő szakmákban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási tapasztalat,
- Európai Unió projekt lebonyolításában szerzett munkatapasztalat,
- precizitás, kiváló problémamegoldó készség,
- energikus, agilis, nyitott személyiség,
- kiemelkedő írásbeli és szóbeli kommunikáció,
- terhelhetőség,
- konfliktuskezelés,
- határozottság,
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- motivációs levél,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat másolata,
- nyilatkozat büntetlen előletről,
- adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2018. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. június 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Császár Attila foglalkoztatási főosztályvezető-helyettes nyújt a csaszar.attila@heves.gov.hu email címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be dr. Fónagy-Virág Ákos jogi és humánpolitikai főosztályvezető részére címezve a koordinacio@heves.gov.hu email címre.

A pályázat benyújtásakor a pályázónak hivatkoznia kell a betölteni kívánt munkakörre. Pályázati dokumentumként kizárólag pdf. vagy doc (docx) formátumú elektronikus dokumentumok nyújthatók be. A határidőn túl, illetve a megadottól eltérő formátumban benyújtott pályázat, illetve a pályázat bármely mellékletének hiánya automatikusan és külön értesítés nélkül a pályázat figyelmen kívül hagyását eredményezheti.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes meghallgatásra kizárólag a pályázat alaki feltételeinek és a pályázati feltételeknek is megfelelő jelentkezést benyújtó jelöltek közül, a pályázat elbírálásánál előnyt jelentő szempontok mérlegelése alapján, előzetes rangsorolást követően a munkakör betöltésére legalkalmasabbnak ítélt jelöltek esetében kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogviszony létesítéséhez 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges, amelyet azonban a jelentkezéskor nem kell benyújtani.

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásunkban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A kiírt munkakörre határozott idejű állami szolgálati jogviszonyt létesítünk 6 hónap próbaidő kikötésével. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén amennyiben pályázati anyagukban külön mellékelt nyilatkozattal kifejezetten kéri önéletrajzuk egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében bekerül a Kormányhivatal kiválasztási adatbázisába legfeljebb 6 hónapos időtartamra. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén pályázati anyaga az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megsemmisítésre kerül.

Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatában foglaltakkal Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az önéletrajz részletes tartalmát a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szabályozza. Az adatokat a Jogi és Humánpolitikai Főosztály toborzási adatbázisát kezelő munkatársai dolgozhatják fel, valamint kizárólag ők és az esetlegesen megüresedő pozíció szerinti szervezeti egység vezetői ismerhetik meg. Tájékoztatjuk, hogy Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, zárolását, illetve adatainak a megjelölt célra vagy annak egy részére történő kezelésének megszüntetését. Tájékoztatjuk, hogy adatkezelési hozzájárulását

bármikor visszavonhatja, amelyet követően Hivatalunk önéletrajzát soron kívül törli az adatbázisból.