



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH) Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztálya Ügyviteli feladatok ellátására munkatársat keres

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály,
1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.

Ellátandó feladatok:

A Honosítottak és Határon Túliak Okmányügyi Osztálya szervezeti egység ügyiratainak iktatása, postázása, irattárba helyezése. A Posszeidon Ügyiratkezelő rendszer ismerete és használata.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Érettségi végzettség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett gyakorlat (1-2 év)
- Ügykezelői alapvizsga megléte

Elvárt kompetenciák:

- Rugalmasság, terhelhetőség
- Monotónia tűrés
- Pontos, precíz munkavégzés
- Jó kommunikációs készség

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető: <https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány kiállítása iránti kérelem feladóvevénye/bizonylata (az okirat eredeti példányának benyújtása a kinevezés feltétele);

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személyek a benyújtott pályázati anyagot megismerhetik

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. június 10.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Elektronikus úton a honokm@bfkh.gov.hu-ra (tárgy „ügyviteli feladatok álláspályázat”) e-mail címen keresztül.