

Gépjárműekkel kapcsolatos feladatok

1.1. Új jármű első forgalomba helyezése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal Vecsési Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a tulajdonjog megszerzését igazoló okirat magyar vagy magyar és idegen nyelvű eredeti vagy hitelesített másolati példánya, illetve ha az nem magyar nyelven került kiállításra, annak hiteles, magyar nyelvű fordítása,
- a műszaki alkalmasságot megállapító műszaki adatlap,
- a forgalmazók által kitöltött járműkísérő lap,
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás fennállításáról szóló kötvény vagy igazolás,
- a vagyonszerzési illeték megfizetéséről, és a rendszám-tábla díjának megfizetéséről, az eljárási illeték megfizetéséről szóló igazolás,
- a regisztrációs adó megfizetéséről szóló igazolás (személygépkocsi, motorkerékpár esetén),
- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, amely lehet személyi igazolvány / kártya-formátumú vezetői engedély / útlevel és lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány), jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata),
- a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén – gazdasági társaságoknak és vállalkozóknak – a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti település jegyzőjének igazolása.
- amennyiben a gépjármű tulajdonjoga a bizalmi vagyonkezelés alapján fennálló kezelt vagyonba tartozik, szükséges a bizalmi vagyonkezelői minőséget igazoló okirat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A jármű tulajdonosa személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Vagyonszerzési illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24. §-ában meghatározottak szerint:

A gépjármű tulajdonjogának megszerzése esetén az illeték mértékét **a jármű hajtómotorjának** hatósági nyilvántartásban feltüntetett – kilowattban kifejezett – **teljesítménye, és a jármű gyártástól számított kora alapján kell meghatározni** az alábbiak szerint:

Jármű hajtómotorjának teljesítménye (kW)	Jármű gyártástól számított kora		
	0–3 év	4–8 év	8 év felett
0–40	550 Ft/kW	450 Ft/kW	300 Ft/kW
41–80	650 Ft/kW	550 Ft/kW	450 Ft/kW
81–120	750 Ft/kW	650 Ft/kW	550 Ft/kW
120 felett	850 Ft/kW	750 Ft/kW	650 Ft/kW

Pótkocsi vagyonszerzési illetéke: 2.500 kg megengedett legnagyobb össztömeg alatt 9.000,- Ft, minden más esetben 22.000,- Ft.

Forgalmi engedély kiadásának illetéke: 6.000,- Ft.

Törzskönyv kiadásának illetéke: 6.000,- Ft.

Rendszámtábla igazgatási szolgáltatási díja: a 29/2004. (VI.16.) BM rendelet 2. számú mellékletében meghatározottak szerint.

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap (ha nincs szükség hiánypótlásra, azonnal sor kerül az ügyintézésre)

Ügymenet leírása:

Forgalomba helyezéshez szükséges okmányok, iratok becsatolása/bemutatása után az eljáró ügyintéző elektronikus úton kérelmet állít elő, amelynek adattartamát a tulajdonos vagy képviselője aláírásával jóváhagyja, és a jármű, valamint a tulajdonos

adatai bekerülnek a járműnyilvántartásba. A forgalmi engedélyt és rendszámablakot a tulajdonos azonnal átveheti, a törzskönyv az általa megadott postázási címre érkezik meg.

Alapvető eljárási szabályok:

Az eljárás során kerülnek be a nyilvántartásba a jármű műszaki és egyéb adatai továbbá a tulajdonos, üzembentartó személyének adatai, amit az ügyintéző által kiadott kérelem adatlap tartalmaz.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 29/2004. (VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --